

УТВЕРЖДЕН:

Департамент образования и науки  
Брянской области

Директор департамента

В.Н. Оборотов

Приказ от 26.09.2016 № 2410

СОГЛАСОВАН:

Управление имущественных  
отношений Брянской области

Начальник управления

С.И. Карелина

20.06. 2016г.

## УСТАВ

государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Трубчевский политехнический техникум»  
(в новой редакции)

Брянская область  
г. Трубчевск  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 04 декабря 2015 года № 3191 с целью реализации образовательных программ, предусмотренных лицензией.

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Трубчевский политехнический техникум», утвержденного приказом департамента общего и профессионального образования Брянской области № 37 от 16 января 2012 г., государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский автомеханический техникум», утвержденного приказом департамента образования и науки Брянской области №1367 от 31 мая 2016г.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Трубчевский политехнический техникум».

Сокращенное официальное наименование: ГБПОУ «ТПТ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Россия, п.и. 242220, Брянская область, город Трубчевск, улица Ленина, дом 74.

Фактический адрес Учреждения: Россия, п.и. 242220, Брянская область, город Трубчевск, улица Ленина, дом 74.

Официальный сайт Учреждения: [www.trpoliteh.ru](http://www.trpoliteh.ru)

E-mail: [trpoliteh@online.debryansk.ru](mailto:trpoliteh@online.debryansk.ru)

[spo@trpoliteh.ru](mailto:spo@trpoliteh.ru)

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Брянская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Брянской области в соответствии с действующим законодательством осуществляет департамент образования и науки Брянской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

Место нахождения Учредителя: Россия, п.и. 241050, город Брянск, улица

Бежицкая, дом 34-а.

Официальный сайт Учредителя: <http://www.edu.debryansk.ru/>

E-mail: [edu@hq.b-edu.ru](mailto:edu@hq.b-edu.ru)

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, областными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере

здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям действующего законодательства, для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

## **2. ЦЕЛИ (ЗАДАЧИ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности студентов, слушателей в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении

образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, а также основным программам профессионального обучения.

Кроме этого Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, которые не являются основной целью деятельности Учреждения, а также предоставление образовательных услуг населению.

Образовательная деятельность по вышеуказанным образовательным программам должна быть направлена на:

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям (профессиям);

реализацию совокупности обязательных требований, установленных профессиональными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами по направлениям подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительному профессиональному образованию по соответствующей специальности (профессии);

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право:

1) осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии;

3) разрабатывать и утверждать образовательные программы;

4) разрабатывать и утверждать концепцию развития Учреждения;

5) самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

6) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать выставочную деятельность обучающихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;

7) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

8) апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;

9) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), за пределами образовательных программ, определяющих тип Учреждения, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

10) производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;

11) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;

12) осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств соответствующего бюджета по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, дополнительного профессионального образования;

2) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них, за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

4) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере), за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств соответствующего бюджета по заказу органов местного самоуправления;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) оказание копировальных и множительных работ;

7) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

9) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) осуществление экскурсионной деятельности;

13) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих, организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам;

14) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;

15) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий.

2.5. Учреждение реализует следующие основные и дополнительные образовательные программы:

а) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе интегрированные с образовательными программами среднего общего образования;

основные программы профессионального обучения.

б) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

Сроки получения (освоения) образовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, если иного не установлено соответствующими нормативными правовыми актами.

Получение (освоение) среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением

среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.



Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия Собственника имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду с согласия Собственника имущества;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) формирование и утверждение государственного задания;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 14) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 18) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 19) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;
- 20) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;

10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;

11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

3.5. Кроме этого руководитель Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

7) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;

8) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

9) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

10) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

12) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;

13) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и противопожарной безопасности;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

16) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

18) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) исполнение обязанностей руководителя возлагается на одного из заместителей руководителя.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности; за работу Учреждения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.8. Кроме этого руководитель несет персональную ответственность, в том числе материальную, за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

3.10. Общее собрание работников является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждения (далее - Общее собрание).

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

3) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении Общего собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

Срок полномочий Общего собрания составляет один год.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего Общего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Общим собранием. Решения оформляются протоколом.

3.12. Совет учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

1) определение перспективных задач развития Учреждения;

2) разработка и внесение руководителю Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

3) разработка и внесение руководителю Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в правила внутреннего распорядка обучающихся;

4) принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся;

5) разработка и внесение руководителю Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в бюджет Учреждения;

6) заслушивание отчетов руководителя о выполнении задач деятельности Учреждения;

7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направлений их расходования;

8) принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем.

Совет Учреждения формируется из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников и обучающихся Учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей); педагогических работников и обучающихся Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете, определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Председателем Совета Учреждения является руководитель, который руководит его деятельностью.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Совете.

Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3.13. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

3.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие годового плана работы Учреждения;
- 2) разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) избрание представителей в Совет Учреждения;
- 6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;

8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

9) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого Педагогический совет:

1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;

2) определяет пути реализации содержания образования;

3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

4) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, отчислении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет, руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Педагогический совет осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется Педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной деятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной деятельности. Советы родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Правовой статус работников Учреждения закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством в правилах внутреннего трудового распорядка должностных инструкциях и трудовых договорах.

#### **4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые регулируют следующие вопросы:

язык образования в Учреждении по реализуемым ею образовательным программам;

права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;

структурные подразделения Учреждения;

документы, подтверждающие обучение в Учреждении, если форма документа не установлена законом;

порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

порядок участия обучающего в формировании содержания своего профессионального образования;

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

порядок зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;

порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

размеры и порядок материальной поддержки обучающимся;

порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;



порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;

порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;

нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения; соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;

режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);

вопросы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);

права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения (помимо педагогических работников);

основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

правила приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании);

иные вопросы, находящиеся в ведении Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6. Педагогический совет учреждения, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения принимает локальный нормативный акт, а руководитель Учреждения его утверждает.

4.9. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) амортизационные отчисления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

5.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

5) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) по согласованию с Учредителем и Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

7) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

8) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.5. Учреждение не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством;

4) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 5.6. Учреждение обязано:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование областного имущества и денежных средств;

5) отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

9) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств

в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

13) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением

за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющимся главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

5.12. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

5.13. Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, включенным в образовательные программы, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Учреждение до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующих документов о квалификации, об обучении (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающих, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

5.14. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение:

1) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;

3) отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5) хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

## **7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого Учреждением.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7.2. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

7.2.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» в г.Севск

Юридический адрес Филиала: Россия, п.и. 242440, Брянская область, город Севск, улица Салтыкова-Щедрина, дом 29.

Фактический адрес Филиала: Россия, п.и. 242440, Брянская область, город Севск, улица Салтыкова-Щедрина, дом 29.

7.2.2. Учебный центр профессиональной квалификации (многофункциональный центр прикладных квалификаций) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум»

Сокращенное наименование центра: УПЦК (МФЦПК) ГБПОУ «ТПТ»

Юридический адрес центра: Россия, п.и. 242220, Брянская область, город Трубчевск, улица Ленина, дом 74.

Фактический адрес центра: Россия, п.и. 242220, Брянская область, город Трубчевск, улица Новоленинская, дом 2.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, согласовываются с управлением имущественных отношений Брянской области и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.



## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в Учреждении.

9.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
запись  
"30" сентября 2016 года  
ОГРН 102020938881  
ГРН 21625637315

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Заместитель начальника инспекции  
Судиловская Елена Ивановна  
фамилия, инициалы



подпись  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Прошито и пронумеровано,  
и скреплено печатью 25  
*[Handwritten signature]*  
Директор техникума  
Н.В. Изотов