

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Кировский политехнический техникум»

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом техникума
(протокол № 6 от 06.02.2019 года)

Утверждено распоряжением
по техникуму
№ 25 от 18.02.2019г.

Правила приёма
в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум»
на 2019/2020 учебный год

г. Кировск Ленинградской области
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) по очной и заочной формам обучения.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ "О связи";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N 36;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 "Об утверждении специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучения по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2014г. № 302н " Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

– Устава ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» (далее - Устав).

1.3. ГАПОУ ЛО «Кировский политехнический техникум» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности серии 47 Л01 № 0002489 от 23.01.2019 года и Свидетельство о государственной аккредитации серии 47 А01 № 0001203 от 25.01.2019 года, регистрационный № 004-19.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе образовательного учреждения.

1.5. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих уровень образования не ниже основного общего образования.

1.6. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, и является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.8. Объем и структура приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.9. Техникум имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом по техникуму.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте www.kpcollege.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (**отсутствии необходимости**) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачислений (выписка из Правил приема);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте техникума www.kpcollege.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием заявлений и документов начинается с **01 марта**.

4.1.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.1.3. Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 20 июня по 25 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;
- СНИЛС;
- ИНН.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

4.2.4 Прием в техникум лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (старше 18 лет) и детей, находящихся под опекой осуществляется при наличии следующих документов:

- распоряжения (постановления) органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи, о направлении в государственное учреждение;
- распоряжения (постановления) органов местного самоуправления о закреплении жилья за несовершеннолетним, находящимся под опекой или в приемной семье;
- документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоими родителями;

- решения суда о лишении родительских прав или свидетельства о смерти родителей, или при условии, если мать одинокая - справка из органов записи актов гражданского состояния (Ф № 025 или 04);

- документ, подтверждающий право на имущество, денежные средства и жилую площадь;

- справка с места жительства, справка о состоянии жилья;

- документ об образовании;

- паспорт.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– сведения о родителях (законных представителях);

– необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– с правилами подачи апелляции;

– с образовательными программами, по которым абитуриент планирует обучаться;

– с трудоустройством выпускников по каждой специальности за последние три года;

– наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников, чемпионата "Молодые профессионалы"/ при наличии - с указанием наименования олимпиады, чемпионата, реквизиты диплома победителя или призера.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по образовательным программам: «Электрические станции, сети и системы» и «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», (входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности) представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года N 302н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года N302н, техникум информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме по адресу электронной почты krcollege@mail.ru.

4.7.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.7.2. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.1. – 4.1.3. настоящих Правил.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим техникум вправе заверить их ксерокопии.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Профессии и специальности набора 2019/2020 учебного года

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования будет осуществляться по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Прием на обучение в 2019/20 учебном году будет осуществляться по следующим профессиям и специальностям образовательных программ среднего профессионального образования:

№ п/п	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Базовый уровень образования	Срок обучения	Примечание
1.	23.01.03 Автомеханик (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	2г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
2.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	2г. 10 мес.	требуется медицинская справка
3.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	3г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
4.	15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (в промышленности) (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	3г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
5.	15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	3г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
6.	14.04.07 Электрические станции, сети и системы (очная форма обучения)	основное общее образование (9 классов)	3г. 10 мес.	требуется медицинская справка
7.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (очная и заочная формы обучения)	образование: 9 классов; 11 классов	2г. 10 мес. 1г. 10 мес.	не требуется медицинская справка
8.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная и заочная формы обучения)	образование: 9 классов; 11 классов	2г. 10 мес. 1г. 10 мес.	не требуется медицинская справка

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. Сведения, которые необходимо отражать в протоколах заседания приемной комиссии:

- количество бюджетных мест для зачисления по каждой профессии/специальности на дату заседания комиссии;
- количество принятых заявлений от граждан на обучение по каждой профессии/специальности на дату заседания комиссии;
- пофамильный список поступающих с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата);
- пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению на основании указанных результатов;
- количество оставшихся свободных мест для зачисления по каждой профессии/специальности (при наличии);
- рекомендации о продлении сроков приема документов в соответствии п.4.1.2 настоящих правил.

Протоколы должны быть подписаны председателем приемной комиссии и секретарем. Листы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 25 ноября текущего года.**

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления

7.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами зачисления.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют по 31 декабря 2019 года.

При необходимости с учетом изменений в действующем законодательстве Российской Федерации и/или Ленинградской области в области образования изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке.