



«УТВЕРЖДАЮ»
и социальной защиты
Калужской области

П.В. Коновалов

Приказ от 16 марта 2015г. № 160-П

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Реабилитационный центр для инвалидов
«Калужский реабилитационно - образовательный комплекс»

(Новая редакция)

г. Калуга, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Калужский реабилитационно-образовательный комплекс» (далее именуемое - «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 26.12.2014 № 788 «О создании государственного бюджетного учреждения Калужской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Калужский реабилитационно-образовательный комплекс», путем изменения типа государственного казенного образовательного учреждения начального профессионального образования Калужской области «Профессиональное училище «Калужский реабилитационно-образовательный комплекс», созданного на основании постановления Правительства Калужской области от 21.03.2011 № 138 «О создании государственных казенных учреждений Калужской области путем изменения их типа», ранее организованного в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.08.2008 № 70 Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья «Государственное специальное (коррекционное) профессиональное училище «Калужский реабилитационно-образовательный комплекс», переименованного в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 31.05.2010 № 416 в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище «Калужский реабилитационно-образовательный комплекс».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Калужский реабилитационно-образовательный комплекс». Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ КО «РЦИ КРОК».

1.3. Местонахождение, почтовый и юридический адрес Учреждения: 248008, Российская Федерация, город Калуга, улица Тарутинская, дом 171 «а».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией социального обслуживания, организацией, предназначенной для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также организацией, осуществляющей обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов трудоспособного возраста, финансируемой из средств областного бюджета и прочих источников финансирования, не запрещенных законодательством.

2.2. Учредителем Учреждения является министерство труда и социальной защиты Калужской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, печать и штампы с полным наименованием Учреждения и Учредителя, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального значения и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

2.7. Контроль, координацию и практическую помощь Учреждению в его деятельности осуществляет Учредитель.

2.8. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем филиалы, отделения, консультационные пункты, учебно-производственные и хозяйственные структуры, осуществлять межгосударственные связи и проекты в рамках уставной деятельности.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметами деятельности Учреждения являются социальное обслуживание, как основной вид деятельности и образовательная деятельность, как дополнительный вид деятельности, осуществляемые в отношении детей – инвалидов в возрасте не моложе 16 лет, инвалидов трудоспособного возраста, лиц, признанных в установленном порядке обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг).

Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержден Законом Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) предоставление социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2) предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3) осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4) обеспечение получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

5) использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставление Учредителю информации для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществление образовательной деятельности в качестве организации, осуществляющей обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения;

8) адаптация реализуемых образовательных программ, достижение положительных результатов в их освоении получателями социальных услуг;

9) прием и размещение получателей социальных услуг в социальной гостинице с учетом их состояния здоровья, активное содействие их социально - психологической адаптации и социально - бытовой реабилитации;

10) осуществление реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей получателей социальных услуг;

11) организация сопровождаемой (поддерживаемой) трудовой деятельности получателей социальных услуг в трудовых, учебно-трудовых мастерских, направленной на их вовлечение в общественно-полезный труд, развитие личности, укрепление здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

12) оказание комплексной психолого-педагогической помощи и психологического сопровождения процессов социального обслуживания, обучения и реабилитации;

13) при необходимости исполнение функций законного представителя, организация социально-педагогического сопровождения и оказание социальной помощи детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

14) организация разностороннего творческого и социокультурного личностного развития, отдыха и досуга, организация культурно-досуговых и развлекательных мероприятий в доступных формах;

15) организация занятий физической культурой, спортом, их адаптивными видами, организация и проведение массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности;

16) медицинское обслуживание и лечение, организация консультативной медицинской помощи квалифицированных специалистов, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, осуществление фармацевтической деятельности в рамках организации лечебного процесса (хранение, приобретение, отпуск лекарственных средств), обеспечение изделиями медико - санитарного назначения;

17) взаимодействие с научными, образовательными, общественными, и иными организациями по проблемам получателей социальных услуг;

18) оказание транспортных услуг инвалидам.

3.3. Помимо основных и дополнительных видов деятельности Учреждение оказывает платные услуги и осуществляет иную приносящую доходы деятельность:

1) оказание дополнительных социальных услуг, не вошедших в Перечень социальных услуг, представляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденный Законом Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области». Тарифы на дополнительные социальные услуги, не вошедшие в Перечень, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем;

- 2) платные образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами;
- 3) деятельность учебно-производственных, трудовых мастерских, производство и реализация продукции собственного производства;
- 4) автотранспортное обслуживание граждан и инвалидов, проведение медицинских осмотров водителей автотранспорта;
- 5) услуги по организации и проведению мероприятий культурно-массовой направленности;
- 6) услуги по организации питания сотрудников Учреждения.

3.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе, не противоречит заданиям Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг в соответствии с государственным заданием;
- 4) целевые субсидии (на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг);
- 5) инвестиции из бюджета;
- 6) доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 7) средства, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания престарелым гражданам и инвалидам, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 8) средства, поступающие в качестве платы за возмещение расходов по питанию сотрудников;
- 9) социальное пособие на погребение умерших престарелых граждан и инвалидов, проживавших в Учреждении;
- 10) средства, поступающие от деятельности подсобного хозяйства и лечебно-трудовых мастерских;

- 11) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- 12) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств без согласия Учредителя.

Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя принимать решение о сдаче в аренду недвижимого имущества на срок не более 5 лет, а также объектов движимого имущества.

Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход.

4.5. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, следующее:

4.5.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.5.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

Доходы Учреждения от использования собственности Калужской области поступают в распоряжение Учреждения и используются на поддержание имущества в нормативном состоянии.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем, вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.10. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе контрактов, договоров, соглашений. Учреждение выполняет функции государственного заказчика в сфере законодательства о государственных закупках. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и, по согласованию с Учредителем, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом учреждения «Порядок организации деятельности Учреждения».

5.2. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке:

1) оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

6) создавать филиалы, открывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

7) самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, приобретенным Учреждением от приносящей доход деятельности и учитывать его на балансе;

8) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета;

9) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

5.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение государственного задания;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать в соответствии с законодательством исполнение своих обязательств;

6) обеспечивать рациональное использование земельных и природных ресурсов, исполнять требования энергоэффективности, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды;

7) обеспечивать безопасные условия и охрану труда и здоровья работников и клиентов Учреждения;

8) соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила по содержанию Учреждения, защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;

9) обеспечивать сохранность и целевое эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством;

11) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

12) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

13) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

14) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Калужской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Калужской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с законодательством;

15) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

16) обеспечивать выполнение требований действующего законодательства в сфере защиты персональных данных, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 5.3 настоящего Устава, Учреждение и (или) должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.5. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, уполномоченным органом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, уполномоченному органу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности в соответствии с действующим законодательством. Указанные документы размещаются на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в Учреждении.

5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность документов

(управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), соблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения счетов.

5.8. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.9. Учреждение осуществляет сотрудничество с государственными, общественными и частными предприятиями, учреждениями, фондами в вопросах своей деятельности.

5.10. Учреждение осуществляет научно-исследовательскую и научно – практическую деятельность по проблемам реабилитации и образования совместно с другими учреждениями образования, социального обслуживания, здравоохранения, науки, культуры и спорта.

5.11. Порядок осуществления Учреждением деятельности по социальному обслуживанию осуществляется на основании законодательных и нормативных актов в сфере социального обслуживания и в соответствии с Законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.12. Порядок осуществления Учреждением образовательной деятельности осуществляется на основании законодательных и нормативных актов в сфере образования. Деятельность Учреждения в качестве организации, осуществляющей обучение, регламентируется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Порядок осуществления Учреждением медицинской деятельности осуществляется на основании законодательных и нормативных актов в сфере здравоохранения. Деятельность Учреждения в качестве организации, осуществляющей медицинскую деятельность, регламентируется Федеральным Законом Российской Федерации Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ ФУНКЦИИ.

6.1. В Учреждении имеются следующие структурные подразделения:

- 1) отделение социальной реабилитации;
- 2) отделение реализации образовательных программ (специализированное структурное образовательное подразделение);
- 3) отделение медико – социальной помощи;
- 4) социальная гостиница;
- 5) трудовая мастерская.

6.2. Отделение социальной реабилитации осуществляет оказание:

- социально - психологических услуг, включающих: психодиагностику и обследование личности, оказание психологической помощи и поддержки, психологическую коррекцию и проведение психологических тренингов, социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психолого-профилактическую работу и психологическое просвещение, социально-психологический патронаж;

- социально - педагогических услуг, включающих: социально-педагогическую диагностику, обследование личности и педагогическую коррекцию, социально-

педагогическое консультирование, социально-педагогическую профилактику и просвещение, реализацию программ творческого развития в различных сферах культуры, социокультурную реабилитацию по различным направлениям, организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию досуга (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия).

- социально - правовых услуг, включающих: оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно), оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, оказание помощи в восстановлении утраченных родственных связей, содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей на усыновление, в замещающую семью, взаимодействие с структурами, в которых необходимо представлять интересы получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, включающих: оказание помощи в написании и прочтении писем, обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

6.3. Отделение реализации образовательных программ (специализированное структурное образовательное подразделение) осуществляет оказание социально - педагогических услуг, включая реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения.

6.4. Отделение медико - социальной помощи осуществляет оказание - социально-медицинских услуг, включающих: систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое), консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение занятий по адаптивной физической культуре, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

6.5. Социальная гостиница осуществляет оказание социально-бытовых услуг, включающих предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, обеспечение питанием, мягким инвентарем, предоставление в пользование мебели, стирку мягкого инвентаря, выданного в Учреждении.

6.6. Трудовая мастерская осуществляет оказание социально - трудовых услуг, включая профессиональное консультирование, профессиональное ориентирование, проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в рациональном трудоустройстве и социальное сопровождение в процессе закрепления на рабочем месте (при необходимости), организация помощи в получении образования, в том

числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6.7. Порядок организации деятельности структурных подразделений Учреждения определяется локальными актами Учреждения – положениями о структурных подразделениях.

6.8. В Учреждении, по согласованию с Учредителем, могут создаваться другие структурные подразделения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

7.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним Учредителем.

7.3. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и уполномоченному органу по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.5. Директор является распорядителем кредитов.

7.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

6) по согласованию с Учредителем утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) реализует обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты;

8) не позднее чем за 15 дней до прекращения трудовых отношений осуществляет передачу дел Учредителю или уполномоченному им лицу;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение заданий по предоставлению Учреждением государственных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и

внебюджетных средств;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

2) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, реабилитационный совет, педагогический совет, попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления. Содержание деятельности и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением определяются локальными актами Учреждения - положениями, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Попечительский совет Учреждения создается приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания».

9.2. Попечительский совет (не менее 5 человек) состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

9.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

9.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

9.5. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

9.6. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

9.7. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). В отсутствие правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством.

11.2. Настоящий Устав содержит 11 разделов, изложенных на 14 листах, пронумерованных и прошнурованных.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов

И.о. начальника отдела финансирования,
бухгалтерского учета и отчетности

Силиева О.Н. Силиева



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
9 (девять) листах

Межрайонной ИФНС России №7 по
Калужской области
О.Н. Говор

