

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»
(ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 95 от 25.02.2019 года

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
В ОГБПОУ «ШАРЬИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2018. № 243);
- Уставом ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование (на очную форму обучения) и среднее общее образование (на заочную форму обучения).

1.4. Прием граждан в Техникум для получения профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.5. Условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определены в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования и науки Костромской области.

1.7. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения с оплатой стоимости обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием граждан с оплатой стоимости обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с п.5 Правил оказания платных образовательных услуг в ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области», утвержденных приказом директора № 164 от 06.04.2018 года.

1.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения: на базе 9 классов – на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.9. Прием на заочную форму обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена производится на бюджетной основе (в соответствии с контрольными цифрами приёма) а также на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Иногородним студентам после рассмотрения заявления предоставляется общежитие на основании договора найма на весь период обучения.

1.11. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в техникум

2.1. Для организации приема на обучение, в техникуме создаётся приемная комиссия, состав которой утверждается ежегодно приказом директора.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан на гласность и открытость работы приемной комиссии, которая обеспечивается путем размещения:

- объявлений в средствах массовой информации;
- информации на официальном сайте Техникума <http://www.eduportal44.ru/npo/Pl-4>;
- информации на стенде приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми в техникуме;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью;
- документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на официальном сайте Техникума <http://www.eduportal44.ru/npo/Pl-4> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- 1) правила приёма в Техникум;
- 2) условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя) заочная.);
- 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 5) перечень вступительных испытаний;
- 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 7) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля

2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

8) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

1) общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

2) количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3) количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

5) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

6) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(49449) 5-40-14 и раздела на официальном сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на обучение начинается 3 июня.

4.2. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3. – 4.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по образовательным программам. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие

проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение в техникум, требуется прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) по следующим специальностям (профессиям):

- 1) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- 2) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям);
- 3) 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 4) 19.01.17 Повар, кондитер;
- 5) 44.02.02 Парикмахерское искусство.

в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» медицинский осмотр проводят врачи: терапевт, психиатр, нарколог, офтальмолог, отоларинголог, невролог; для женщин – акушер-гинеколог. Для всех проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ), клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка), электрокардиография, цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

В приемную комиссию поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки (по форме 086/у) содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. В случае, если у поступающего имеются противопоказания, установленные, приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности. Факт информирования заверяется подписью поступающего и (или) родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

4.8. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 -ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются в техникуме не позднее сроков указанных в п.4.2. настоящих правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим, их ксерокопии заверяет Техникум.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3. - 4.5. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего в Техникум заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, в Техникуме проводятся вступительные испытания при приеме на обучение для поступающих на специальность 43.02.02 «Парикмахерское искусство».

5.2. Вступительное испытание проводится в форме творческой работы - графический рисунок группы геометрических тел с натуры и оформляются протоколом.

5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, необходимых для обучения по специальности «Парикмахерское искусство».

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

➤ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

➤ присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Департамента образования и науки Костромской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Техникум.

8.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Зачисляются в Техникум поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Средний балл документа не может быть больше пяти.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений (0,5 балла) и (или) наличие договора о целевом обучении (1 балл).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. Все вопросы, связанные с приемом в Техникум, решаются приемной комиссией. Абитуриенты, не согласные с ее решением, вправе подать жалобу председателю приемной комиссии.

8.7. Учебный год в Техникуме начинается с 1 сентября.

Приложения:

- Приложение № 1 «Форма Заявления о приёме на обучение»;
- Приложение № 2 «Форма Расписки о получении документов»;
- Приложение № 3 «Форма Согласия на обработку персональных данных».
- Приложение № 4 «Перечень образовательных программ

Регистрационный номер _____

Директору ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Груздевой Раисе Ивановне

От

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
№ _____
Когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу: *индекс _____
государство _____
регион (область, край, республика, АО) _____

населенный пункт (город, поселок, село, деревня)

улица _____
дом _____ квартира _____

Телефон (моб.) _____
Телефон (дом.) _____

**Если адрес регистрации по месту жительства не совпадает с адресом фактического проживания, нужно указать оба адреса.*

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по специальности/ профессии:

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
- 35.02.03 Технология деревообработки
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
- 08.01.08 Мастер отделочных, строительных работ
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- 43.01.09 Повар, кондитер

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава
по очной , заочной форме обучения

- в рамках контрольных цифр приема
- по договору об оказании платных образовательных услуг

Необходимость создания специальных условий (для инвалидов и лиц с ОВЗ)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году учебное заведение

Номер _____ Наименование _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Документ об образовании (аттестат/диплом) серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Иностранный язык:

английский , немецкий , французский , другой _____, не изучал .

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, подтверждающий право на льготы _____

Мне необходимы специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____

В предоставлении общежития: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях) несовершеннолетнего поступающего:

Мать:	Отец:
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Место работы _____	Место работы _____
Должность _____	Должность _____
Телефон (моб.) _____	Телефон (моб.) _____

О себе дополнительно сообщаю _____

(увлечения, достижения в учебе, спорте, искусстве и т.д.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись поступающего _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, условиями обучения в ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» ознакомлен(а).

_____ *подпись поступающего*

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

_____ *подпись поступающего*

С датой представления оригинала документа об образовании ознакомлен.

_____ *подпись поступающего*

Согласен на обработку своих персональных данных в образовательных целях.

_____ *подпись поступающего*

С порядком проведения обязательных предварительных медицинских осмотров поступающих, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697

_____ *подпись поступающего*

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *подпись поступающего*

Расписку о приеме документов получил (а)

_____ *подпись поступающего*

Достоверность указанных сведений подтверждаю

Документы приняты: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица приёмной комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Средний балл документа об образовании _____.

РАСПИСКА

о получении документов

приемной комиссией ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

от _____

1. Заявление

2. Документ об образовании (аттестат/ диплом) оригинал копия

3. Паспорт (копия)

4. Фотографии 3x4 (4 штуки)

5. Медицинская справка

6. Карта профилактических прививок

7. Сертификат профилактических прививок

8. Страховой полис (копия)

9. Медицинский полис (копия)

10. ИНН

11. Согласие на обработку персональных данных

Документы сдал _____
(подпись) Ф.И.О.

Документы приняты: « _____ » _____ 20____ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(Ф.И.О. мать, отец, опекун и др.)

проживающий по адресу _____,
Паспорт _____ (серия) _____ (номер) _____ выдан (кем и когда)

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. сын, дочь)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области», расположенному по адресу: г. Шарья, ул. Имени 50-летия Советской власти, д. 7, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» с целью сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, хранения, использования, блокирования, а также право на передачу таковой информации третьим лицам, в том числе для осуществления проверки информации о субъекте в случаях, установленных законодательством, и по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, сведения о воинском учете, номера телефонов, вид обучения субъекта, специальность/профессия обучения студента, номер школы, год окончания учебного заведения, номер сертификата ЕГЭ, номер аттестата, вид спорта, изучаемые иностранные языки, льготы, наименование учебного заведения, которое закончил субъект, специальность по диплому, квалификация по диплому, данные о дипломе, данные об окончании подготовительных курсов, регион окончания учебного заведения, № договора, для поступающего на платной основе, сумма оплаты, № и дата приказа о зачислении, результаты вступительных испытаний, наличие документа об образовании, средний балл аттестата, номер страхового государственного пенсионного страхования, фотографии, номер зачетной книжки, посещаемость, успеваемость, номер студенческого билета, номер группы, форма обучения, направление (специальность) обучения, читательский билет, сведения о социальных льготах, данные медицинского заключения, сведения о банковских счетах, картах, адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Сроки обработки и хранения персональных данных: обработка персональных данных, прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления Оператору.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

_____/_____/«___»_____ г.
(подпись) (расшифровка) (дата подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области», расположенному по адресу: г. Шарья, ул. Имени 50-летия Советской власти, д. 7, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» с целью сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнение, хранение, использование, блокирование, а также право на передачу таковой информации третьим лицам, в том числе для осуществления проверки информации о субъекте в случаях, установленных законодательством, и по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, пол, место рождения, гражданство, сведения о воинском учете, номера телефонов, вид обучения субъекта, специальность/профессия обучения студента, номер школы, год окончания учебного заведения, номер сертификата ЕГЭ, номер аттестата, вид спорта, изучаемые иностранные языки, льготы, наименование учебного заведения, которое закончил субъект, специальность по диплому, квалификация по диплому, данные о дипломе, данные об окончании подготовительных курсов, регион окончания учебного заведения, № договора, для поступающего на платной основе, сумма оплаты, № и дата приказа о зачислении, результаты вступительных испытаний, наличие документа об образовании, средний балл аттестата, номер страхового государственного пенсионного страхования, фотографии, номер зачетной книжки, посещаемость, успеваемость, номер студенческого билета, номер группы, форма обучения, направление (специальность) обучения, читательский билет, сведения о социальных льготах, данные медицинского заключения, сведения о банковских счетах, картах, адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Сроки обработки и хранения персональных данных: обработка персональных данных, прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления Оператору.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ г.

_____/_____/« ____ »_____ г.
(подпись) (расшифровка) (дата подписи)

Перечень образовательных программ
 среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием
 в ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»
 на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Код профессии/ специальности	Наименование образовательной программы (профессии/специальности)	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест на обучение	
					За счет бюджетных средств	За счет средств физических/ юридических лиц
По программам подготовки специалистов среднего звена						
1	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	3 года 10 мес.	25	-
			заочная (на базе 11 классов)	3 года 5 мес.	15	10
2	23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	очная	3 года 10 мес.	25	-
			заочная (на базе 11 классов)	3 года 5 мес.	-	25
3	35.02.03	Технология деревообработки	заочная (на базе 11 классов)	3 года 5 мес.	15	10
4	44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	заочная (на базе 11 классов)	4 года 5 мес.	15	10
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
5	08.01.08	Мастер отделочных, строительных работ	очная	2 года 10 мес.	25	-
6	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	2 года 10 мес.	25	-
7	43.01.09	Повар, кондитер	очная	3 года 10 мес.	25	-
По программам профессионального обучения						
8	18540	Слесарь по ремонту подвижного состава	очная (для лиц с ОВЗ, не имеющих основного общего образования)	1 год 10 мес.	12	-
9	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	очно-заочная (для учащихся 8-9 классов)	10 мес.	25	-
10	16909	Портной	очно-заочная (для учащихся 8-9 классов)	10 мес.	25	-