

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«Самарский техникум кулинарного искусства»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «СТКИ»

И.К.Пальчевская

«22» января 2018 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Самара, 2018

I. Общие положения

1. В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», а также приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36» разработан настоящий Порядок приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум кулинарного искусства»(далее - «СТКИ») на 2018/2019 учебный год (далее-образовательные программы) за счет средств бюджета Самарской области и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее-договор с оплатой стоимости обучения).

2. Прием лиц для обучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

3. В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Самарской области является общедоступным.

4. «СТКИ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в «СТКИ»

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор «СТКИ».

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

8. При приеме на обучение в «СТКИ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. «СТКИ» объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом «СТКИ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми «СТКИ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, «СТКИ» обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации, размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.СТКИ.рф.

11. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

порядок приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

11.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии по всем формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области по каждой специальности и профессии по всем формам получения образования;

количество мест по каждой специальности и профессии финансируемых по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам получения образования;

информацию об отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте «СТКИ» и информационном стенде приемной комиссии

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приемная комиссия «СТКИ» обеспечивает функционирование специальных телефонов - 8 (846) 332-54-07, 8 (846) 333-58-31, раздела сайта www.СТКИ.рф и электронной почты - pl10@yandex.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в «СТКИ».

IV. Прием документов от поступающих

13. Прием в «СТКИ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 7 июня текущего года. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная) осуществляется по мере комплектования групп.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «СТКИ» поступающий предъявляет следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющий личность поступающего и его гражданство;

оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

4 фотографии (3x4 см).

14.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

15. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «СТКИ» возвращает документы поступающему.

16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на

тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований:

- терапевт;
- хирург;
- невропатолог;
- окулист;
- ЛОР;
- гинеколог;
- флюорография (действует в течение одного года);
- ОАК;
- ОАМ;
- отметки о профилактических прививках (или добровольный информированный отказ от их проведения)

Медицинская книжка для допуска к производственному обучению на предприятия питания оформляется по месту жительства за счет средств поступающего до 23 августа текущего года.

Для оформления личной медицинской (санитарной) книжки необходимо пройти медицинский осмотр по приказу министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 года №302Н:

- психиатр;
- нарколог;
- стоматолог;
- ЛОР;
- мазок на стафилококк из зева и носа;
- кровь на сифилис;
- кровь на брюшной тиф;

- мазок на гонорею;
- кал на дизентерию и сальмонеллез;
- кал на яйца глист;
- флюорография (действует в течение одного года);
- терапевт;
- допуск к работе (обязателен!).

Прививки, необходимые для оформления личной медицинской (санитарной) книжки:

- Rv3 АДС-м;
- Rv кори;
- Rv краснухи;
- V3 В+В (гепатит В).

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

17. В соответствии с паспортом социальной доступности «СТКИ» прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при нарушении у данных лиц слуха (3 группа инвалидности) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться «СТКИ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в «СТКИ»

23. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 20 августа текущего года.

24. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором «СТКИ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области, «СТКИ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В спорных случаях при равных прочих условиях приоритет отдается абитуриентам, у которых в аттестате выставлен более высокий балл по предметам естественно-научной предметной области: химии, биологии.