



Утверждаю
Директор ГБПОУ «ВЭК»

Трофименко В.И.
февраля 2019 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Волгоградский энергетический колледж» (далее — колледж) на обучение по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета:

- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;
- 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
- 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);
- 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи;
- 43.02.14 Гостиничное дело;

на обучение по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;
- 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
- 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);
- 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 43.02.14 Гостиничное дело.

2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

5. Условия приема на обучение в колледж по основным профессиональным образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

6. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Волгоградской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно комитетом образования и науки Волгоградской области. (Приложение № 1).

7. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в

колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

9. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. При приеме в колледж директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж имеет в наличии лицензию на осуществление образовательной деятельности по указанным специальностям.

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение в колледж приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

17.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной);

приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 03 июня до 15 августа включительно, а при наличии свободных

мест в колледже, прием документов продлевается до 26 ноября текущего года включительно.

Прием документов на заочную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 03 июня до 30 августа включительно, а при наличии свободных мест, прием документов в колледж продлевается до 26 ноября текущего года включительно.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающие граждане РФ представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- результаты медицинского осмотра (обследования) (для специальностей: 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи).

22. Поступающие помимо документов, указанных в п.21 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с представлением его оригинала.

23. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.

24. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании) если удостоверенное указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- потребность в предоставлении общежития.

26. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальностям:

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи,

входящим в Перечень специальностей при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) следующих специалистов: оториноларинголог, офтальмолог, невролог, хирург, терапевт, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта

по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронный адрес колледжа: v.e.k@list.ru (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа включительно.

29. Прием документов на обучение осуществляется бесплатно.

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности информирования и приема документов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. На сайте колледжа должна функционировать версия для слабовидящих.

34. При приеме документов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в колледж, приемную комиссию, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение приёмной комиссии на первом этаже).

VI. Зачисление в образовательное учреждение

35. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и квалификации (на основании конкурса документов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

36. На основании конкурса документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации (по его среднему баллу), приемная комиссия рекомендует поступающих к зачислению на места за счет бюджетного финансирования в соответствии с контрольными цифрами приема по специальности.

37. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

38. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных колледжем, самостоятельно в соответствии с Приложением 1.

39. В случае равенства среднего балла документов у нескольких поступающих на одну и ту же специальность и отсутствия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копии договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенной копии указанного договора с представлением его оригинала, преимуществом зачисления пользуется поступающий, у которого средний балл аттестата выше по профилирующим предметам (для специальностей технического профиля – математика (алгебра, геометрия), физика, информатика; для специальностей экономического профиля – математика (алгебра), русский язык, обществознание, география).

40. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее 15 августа.

41. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

42. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приема по конкурсу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, могут быть зачислены на обучение в колледж на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с количеством мест по каждой специальности, определенных колледжем.

43. Зачисление в колледж осуществляется:

- на очную форму обучения с 16 августа текущего года, при наличии свободных мест продлевается до 02 декабря текущего года включительно;

- на заочную форму обучения до 30 августа текущего года включительно, при наличии свободных мест продлевается до 02 декабря текущего года включительно.

**Критерии оценки результатов индивидуальных достижений абитуриента
(за последние 3 года обучения)**

Уровень мероприятий, достижений, событий	Количество баллов
Участие в мероприятиях на уровне образовательной организации: 7 класс 8 класс 9 класс	не более 0,5 балла за каждое событие 0,1 балл 0,1 балл 0,3 балла
Победитель, призёр мероприятий на уровне образовательной организации 7 класс 8 класс 9 класс	не более 1 балла за каждое событие 0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла
Участие в мероприятиях на уровне района, города 7 класс 8 класс 9 класс	не более 1 балла за каждое событие 0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла
Победитель, призёр мероприятий на уровне района, города 7 класс 8 класс 9 класс	не более 1,5 баллов за каждое событие 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла
Участие в мероприятиях на уровне региона 7 класс 8 класс 9 класс 7 класс 8 класс 9 класс	не более 2 баллов за каждое событие очной формы 0,3 балла 0,7 балла 1,0 балл 0,5 балла за каждое событие заочной/дистанционной формы 0,1 балл 0,1 балл 0,3 балла
Победитель, призёр мероприятий на уровне региона 7 класс 8 класс 9 класс 7 класс 8 класс 9 класс	не более 2,5 балла за каждое событие очной формы 0,5 балла 0,8 балла 1,2 балл не более 1 балла за каждое событие заочной/дистанционной формы 0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла
Участие в мероприятиях на межрегиональном уровне 7 класс 8 класс 9 класс 7 класс 8 класс 9 класс	не более 3 баллов за каждое событие очной формы 0,5 балла 1,0 балла 1,5 балл не более 1 балла за каждое событие заочной/дистанционной формы 0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла

<p>Победитель, призёр мероприятий на межрегиональном уровне</p> <p>7 класс 8 класс 9 класс</p>	<p>не более 4 баллов за каждое событие очной формы</p> <p>0,8 балла 1,2 балла 2,0 балла</p> <p>не более 1 балла за каждое событие заочной/дистанционной формы</p> <p>0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла</p>
<p>Участие в мероприятиях на всероссийском уровне</p> <p>7 класс 8 класс 9 класс</p>	<p>не более 5 баллов за каждое событие очной формы</p> <p>1,0 балла 1,5 балла 2,5 балла</p> <p>не более 1 балла за каждое событие заочной/дистанционной формы</p> <p>0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла</p>
<p>Победитель, призёр мероприятий на всероссийском уровне</p> <p>7 класс 8 класс 9 класс</p>	<p>не более 6 баллов за каждое событие очной формы</p> <p>1,0 балла 2,0 балла 3,0 балла</p> <p>не более 1 балла за каждое событие заочной/дистанционной формы</p> <p>0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла</p>
<p>Участие в мероприятиях на международном уровне</p> <p>7 класс 8 класс 9 класс</p>	<p>не более 6 баллов за каждое событие очной формы</p> <p>1,0 балла 2,0 балла 3,0 балла</p> <p>не более 1 балла за каждое событие заочной/дистанционной формы</p> <p>0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла</p>
<p>Победитель, призёр мероприятий на международном уровне</p> <p>7 класс 8 класс 9 класс</p>	<p>не более 7 баллов за каждое событие очной формы</p> <p>1,5 балла 2,0 балла 3,5 балла</p> <p>не более 1 балла за каждое событие заочной/дистанционной формы</p> <p>0,2 балла 0,3 балла 0,5 балла</p>