

Приняты
Конференцией МБОУ «ЦО №38»
Протокол № 1 от 25.05.18 г.

Исправлены и дополнены
Протокол совещания при директоре
№ 3 от 29.04.20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО №38»
Т.В. Максимова
приказ № 1201-01 от 30.04.20



Правила приема учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральными законами: № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998; №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998; № 3-ФЗ «О полиции» от 07.02.2011; № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012; №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002; №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006; № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010;

- приказами Минобрнауки России: №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013; №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014; №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014;

- письмом Минобрнауки России №ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ» от 28.06.2012;

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010;

- Законом Тульской области №1989-ЗТО «Об образовании» от 30.09.2013;

- постановлением правительства Тульской области №560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбо-

ра при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 05.11.2014;

- письмом министерства образования Тульской области №16-01-14/3219 от 08.05.2014;

- постановлением администрации города Тулы №2346 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 31.05.2016;

- пп. 2.7, 4.17, 4.22, 6.5.3, 10.2 Устава МБОУ «ЦО №38».

1.2. Настоящие Правила регулируют прием учащихся в структурные подразделения МБОУ «ЦО №38»: «Химический лицей», реализующее образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и «Школа №60», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, неурегулированной законодательством об образовании.

1.3. МБОУ «ЦО №38» осуществляет прием на обучение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – поступающие) и проживающих на территории, за которой закреплен МБОУ «ЦО №38» в соответствии с приказом управления образования администрации г.Тулы (далее – закрепленная территория). Прием поступающих, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется при наличии в МБОУ «ЦО №38» свободных мест.

1.4. В приеме в МБОУ «ЦО №38» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных:

- ч.5,6 ст. 67 и ст.88 Федерального закона № 273-ФЗ;

- Положением об отборе учащихся для классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов;

- п. 3.12 настоящих Правил.

1.5. В случае отсутствия мест в МБОУ «ЦО №38» родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего или сам поступающий (в случае достижения им совершеннолетия) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации г.Тулы.

1.6. МБОУ «ЦО №38» знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами соответствующего уровня и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов размещаются на информационных

стендах в соответствующих структурных подразделениях и на официальном сайте МБОУ «ЦО №38» в сети Интернет.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или самого поступающего (в случае достижения им совершеннолетия) с документами, перечисленными в п.1.6, фиксируется в заявлении о приеме (приложения 1–4) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или самого поступающего (в случае достижения им совершеннолетия). Данная подпись фиксирует также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. На каждого зачисленного учащегося в соответствующем структурном подразделении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В соответствующих структурных подразделениях ведутся также алфавитные книги и книги учета движения учащихся, где регистрируются сведения о детях и их родителях (законных представителях).

1.10. МБОУ «ЦО №38» взаимодействует с органами, оказывающими государственные и муниципальные услуги, подведомственными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с многофункциональными центрами (далее – МФЦ). МБОУ «ЦО №38» в случае необходимости запрашивает и безвозмездно получает от таких органов и организаций или при поступлении от них запросов безвозмездно предоставляет документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг (за исключением документов, определенных в ч.6 ст.7 Федерального закона №210-ФЗ).

1.11. При приеме на обучение в МБОУ «ЦО №38» (переводе на обучение из другой образовательной организации) по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении начального общего образования

2.1. Для проведения организованного приема детей в 1 класс МБОУ «ЦО №38» размещает на информационном стендах в структурном подразделении «Школа №60» и на официальном сайте МБОУ «ЦО №38» в сети Интернет следующую информацию в указанные сроки:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями – не позднее 1 февраля;

- количество свободных мест в 1-х классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- количество оставшихся свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 1 июля.

2.2. Прием документов и постановку на учет детей для получения начального образования осуществляют управление образования администрации города Тулы (далее – управление образования) во взаимодействии с МБОУ «ЦО №38» посредством муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. Прием заявлений о постановке на учет детей для получения начального образования осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области <http://www.gosuslugi71.ru> (далее – РПГУ), МФЦ, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

2.4. Сроки подачи заявлений о постановке на учет детей их родителями (законными представителями):

- для детей, проживающих на закрепленной территории – с 1 февраля до момента учета всех таких детей, но не позднее 30 июня;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 1 июля и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.5. Информацию о необходимых документах, о приеме заявлений, постановке на учет и зачислении детей родители (законные представители) детей получают непосредственно в администрации города Тулы, в управлении образования, в МБОУ «ЦО №38» (посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты); в сети Интернет (в том числе на официальном сайте администрации города Тулы); в МФЦ; на информационных стендах (в управлении образования и в структурном подразделении «Школа №60»).

2.6. Для подачи заявления о постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) (далее – заявитель) обращается в управление образования или непосредственно в структурное подразделение «Школа №60» и представляет необходимый перечень документов:

- заявление (приложение 1);

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) заявителя).

2.7. В случае, если для осуществления приема заявления и постановки на учет детей необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за приемом заявления и постановкой на учет заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Данные требования не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- приказ управления образования о разрешении приема ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (моложе 6,5 и старше 8 лет соответственно);

- документ, подтверждающий льготу заявителя на первоочередное предоставление места (при наличии).

Требования предоставления иных документов в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Указанные в п. 2.6 документы заявитель вправе представить в форме электронных документов, если иное не установлено действующим законодательством.

2.11. Результатом обращения граждан в рамках приема заявлений и постановки на учет детей является регистрация в книге учета потребности населения и выдача заявителю информационного сообщения о постановке на учет или выдача письма, содержащего мотивированный отказ в приеме документов и постановке на учет.

2.12. Срок рассмотрения заявлений и постановка на учет (срок направления отказа в приеме заявлений и постановке на учет) составляют:

- при непосредственном обращении заявителя в МБОУ «ЦО №38» – в день обращения;

- для заявлений, полученных посредством электронной почты, – на следующий день после регистрации обращения.

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов являются отсутствие в письменном заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; наличие в заявлении или в документах подчисток, приписок, зачеркиваний и иных недопустимых исправлений. Если указанные причины были заявителем устранены, он имеет право вновь направить заявление.

2.14. Заявители, предоставившие в МБОУ «ЦО №38» заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление в 1 класс

3.1. Решение о зачислении принимается в структурном подразделении «Школа №60» при предоставлении документов, необходимых для зачисления ребенка (п.2.6) и в случае получения направления от уполномоченного органа в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Зачисление ребенка в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (в соответствии со ст.10 Федерального закона № 115-ФЗ). МБОУ «ЦО №38» может осуществлять прием указанного заявления непосредственно или следующими способами:

- почтовое сообщение с уведомлением о вручении;
- через официальный сайт управления образования в сети «Интернет»;
- с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

3.3. Требование представления иных документов, помимо указанных в п.2.6, для приема детей в МБОУ «ЦО №38» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес местожительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- выбранный язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной или государственные языки республик РФ.

3.5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие необходимые документы, упомянутые в пп.2.6, предъявляются уполномоченному должностному лицу МБОУ «ЦО №38» в сроки, определяемые управлением образования, до начала обучения в МБОУ «ЦО №38».

3.6. Заявление о приеме, прилагаемые к нему документы и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом МБОУ «ЦО №38» в журнале приема заявлений о зачислении. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о

приеме ребенка в МБОУ «ЦО №38», перечне представленных документов и копий документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью МБОУ «ЦО №38».

3.7. Необходимые документы и копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «ЦО №38» все время обучения ребенка.

3.8. Комплектование 1 классов оформляется приказом директора ежегодно 31 августа; доукомплектование (при наличии свободных мест) – в течение календарного года.

3.9. В случае окончания приема в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «ЦО №38» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.10. После приема необходимых документов МБОУ «ЦО №38» заключает договор об образовании по образовательной программе начального общего образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Директор МБОУ «ЦО №38» издает приказ о зачислении ребенка в 1 класс в течение 7 рабочих дней после приема документов и заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде в структурном подразделении «Школа №60» и на официальном сайте МБОУ «ЦО №38» в сети Интернет .

3.12. Основаниями для отказа в зачислении в 1 класс являются:

- непредставление или неполное представление документов, необходимых для зачисления;

- подача заявления, в том числе в электронной форме, об отказе от зачисления;

- отсутствие мест в МБОУ «ЦО №38».

3.13. В случае отказа в зачислении заявителю предоставляется письмо с указанием причин отказа. Если эти причины были в дальнейшем устранены, заявитель вправе вновь направить заявление.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются в числе детей, находящихся на учете, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «ЦО №38». Место в МБОУ «ЦО №38» ребенку предоставляется при освобождении места в структурном подразделении «Школа №60»

3.15. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «ЦО №38».

3.16. Зачисление учащихся в 1 класс в течение учебного года осуществляется в порядке, описанном в п.4 настоящих Правил.

4. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. Прием в общеобразовательные 1-11 классы МБОУ «ЦО №38» в порядке перевода из другой организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого учащегося (в случае достижения им совершеннолетия) и возможен при наличии свободных мест в соответствующих классах.

4.2. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5-9 классы) и в профильные 10-11 классы МБОУ «ЦО №38» осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого учащегося (в случае достижения им совершеннолетия) в соответствии с Положением об отборе учащихся для классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов.

4.3. При переводе учащегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов (или класс профильного обучения) в случае успешного прохождения процедуры индивидуального отбора и при наличии в классе свободных мест.

4.4. В течении учебного года родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или сам учащийся (в случае достижения им совершеннолетия) обращаются в МБОУ «ЦО №38» (в том числе с использованием сети Интернет) с запросом о наличии свободных мест.

4.5. При зачислении учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или сам учащийся (в случае достижения им совершеннолетия) представляют в МБОУ «ЦО №38» следующие документы:

- заявление о зачислении в порядке перевода (приложения 2–4);
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- личное дело учащегося;
- выписка из классного журнала исходной образовательной организации, содержащая текущие отметки и результаты промежуточной аттестации учащегося в текущем учебном году, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (или уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца – в случае зачисления для получения среднего общего образования.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в общеобразовательный класс в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или сам учащийся (в случае достижения им совершеннолетия) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Перечень дополнительных документов, необходимых для зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов (или класс профильного обучения) определяется Положением об отборе учащихся для классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов.

4.8. В рамках консультирования учащихся, желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классах, а также их родителей (законных представителей), для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и выявления у них

соответствующих способностей, учащиеся по их желанию, до начала процедуры индивидуального отбора могут выполнить ознакомительное тестирование по предмету (предметам), изучаемым углубленно или на профильном уровне (или по иным предметам).

4.9. Ознакомительное тестирование не является обязательной частью процедуры индивидуального отбора. По желанию учащихся (родителей, законных представителей) результаты ознакомительного тестирования могут быть учтены в числе документов, характеризующих образовательные достижения учащихся. Сроки и порядок организации ознакомительного тестирования утверждаются приказом директора. Соответствующая информация размещается на официальном сайте МБОУ «ЦО №38» в сети Интернет и на информационных стендах в структурных подразделениях «Химический лицей» и «Школа №60» не позднее 25 апреля.

4.10. После подачи в МБОУ «ЦО №38» необходимых для приема в общеобразовательный класс документов (по окончании процедуры отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы) МБОУ «ЦО №38» заключает договор об образовании по образовательной программе соответствующего уровня общего образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или самим учащимся (в случае достижения им совершеннолетия).

4.11. Зачисление учащегося в общеобразовательный класс в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема необходимых документов и заключения договора об образовании. В приказе указывается дата зачисления учащегося и класс.

4.12. Зачисление учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильный класс оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней до начала учебного года по завершении процедуры отбора учащихся (после приема необходимых документов и заключения договора об образовании) на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся (или апелляционной комиссии). В приказе указывается дата зачисления учащегося и класс.

4.13. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, МБОУ «ЦО №38» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о номере и дате издания приказа о зачислении учащегося в МБОУ «ЦО №38».

4.14. Информация о зачислении доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) через размещение соответствующих объявлений на информационных стендах в структурных подразделениях «Химический лицей» и «Школа №60» и на официальном сайте МБОУ «ЦО №38» в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении.

4.15. МБОУ «ЦО №38» также осуществляет прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности этой организации, аннулирования ее лицензии, лишения этой организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образо-

вательной программе (далее – массовый перевод учащихся) в случае получения соответствующего запроса от управления образования.

4.16. Директор МБОУ «ЦО №38» в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса управления образования о возможности массового перевода учащихся в МБОУ «ЦО №38» письменно информирует управление образования о возможности или невозможности такого перевода.

4.17. В случае массового перевода учащихся МБОУ «ЦО №38» принимает из исходной образовательной организации:

- списочный состав учащихся;
- копии учебных планов;
- личные дела учащихся;
- соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самих учащихся (в случае достижения ими совершеннолетия).

4.18. На основании указанных в п.4.17 документов директор МБОУ «ЦО №38» издает приказы о зачислении учащихся в порядке перевода из исходной образовательной организации. В приказе делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, класса, формы обучения.

4.19. В случае массового перевода учащихся в МБОУ «ЦО №38» на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самих учащихся (в случае достижения ими совершеннолетия).

5. Первоочередное предоставление мест отдельным категориям учащихся

5.1. В МБОУ «ЦО №38» в первоочередном порядке принимаются для обучения по основным общеобразовательным программам:

- 1) дети военнослужащих – по месту жительства их семей;
- 2) дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих–граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, – по месту жительства их семей;
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, – в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- 3) дети сотрудника полиции – по месту жительства;
- 4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, – по месту жительства;

5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, – по месту жительства;

6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, – по месту жительства;

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, – по месту жительства;

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, относящегося к одной из категорий, указанных выше в подпунктах 3-7, – по месту жительства;

9) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, – по месту жительства;

10) дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, – по месту жительства;

11) дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, – по месту жительства;

12) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, – по месту жительства;

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, – по месту жительства;

14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, – по месту жительства.

5.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в МБОУ «ЦО №38» по основной общеобразовательной программе начального общего образования, если в МБОУ «ЦО №38» уже обучаются их братья и (или) сестры.

5.3. Воспитанник, посещающий структурное подразделение МБОУ «ЦО №38» Детский сад №37 или Детский сад №131, имеет первоочередное право на зачисление в 1 класс по отношению к детям, зарегистрированным на закрепленной территории, если только последние не имеют первоочередных прав (льгот), указанных в пп.5.1, 5.2.

Приложение 1

Директору МБОУ «ЦО №38» _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

тел.№: _____ .

Паспортные данные: серия _____ № _____ ,

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

в 1-й класс.

(дата и место рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами начального (основного, среднего) общего образования, с учебно-программной документацией и прочими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ЦО №38» ознакомлен(а).

Выбранный язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной или государственные языки республик РФ:

Согласно Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку персональных данных (моих и моего ребенка) любым не запрещенным законом способом.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «ЦО №38» _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

тел.№: _____.

Паспортные данные: серия _____ № _____,

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(дата и место рождения) в общеобразовательный _____ класс
(№ класса)

в порядке перевода из _____
(образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее, город)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами начального (основного, среднего) общего образования, с учебно-программной документацией и прочими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ЦО №38» ознакомлен(а).

Выбранный язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной или государственные языки республик РФ:

Согласно Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку персональных данных (моих и моего ребенка) любым не запрещенным законом способом.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «ЦО №38» _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

тел.№: _____.

Паспортные данные: серия _____ № _____,

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(дата и место рождения) В _____ класс с углубленным
(№ класса)

изучением _____ и в порядке перевода из
(предмет или предметы)

(образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее, город)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами основного и среднего общего образования, с учебно-программной документацией и прочими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ЦО №38» ознакомлен(а).

Выбранный язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной или государственные языки республик РФ:

Согласно Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку персональных данных (моих и моего ребенка) любым не запрещенным законом способом.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «ЦО №38» _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

тел.№: _____.

Паспортные данные: серия _____ № _____,

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ профильный _____
(№ класса) (название
_____ класс.
_____ профиля)

Основное общее образование получил(а) в _____
(образовательная организация,
_____ в которой обучался(-ась) ранее, город)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой среднего общего образования, с учебно-программной документацией и прочими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ЦО №38» ознакомлен(а).

Выбранный язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной или государственные языки республик РФ:

Согласно Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку своих персональных данных любым не запрещенным законом способом.

Дата: _____

Подпись: _____

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)

паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи

_____ и наименование органа, выдавшего паспорт)

НЕ ВОЗРАЖАЮ

Подпись: _____