

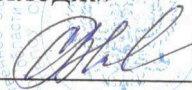
Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Алапаевский профессионально-педагогический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета протокол № 1 от
«25» февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ СО «Алапаевский
профессионально-педагогический
колледж»


С.В. Овчинникова
«27» февраля 2019г.

Правила приёма
в ГБПОУ СО «Алапаевский
профессионально-педагогический колледж»
в 2019 году

Принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «26» февраля 2019 г.

Алапаевск, 2019 г.

Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Алапаевский профессионально -
педагогический колледж»

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии и специальности»;

3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

5. Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об установлении государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, контрольных цифр приема в 2019 году по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» №649 Д от 25.12.2018г.

6. Постановлением Правительства Российской Федерации «Об

утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013 года.

7. Уставом ГБПОУ СО «Алапаевский профессионально- педагогический колледж», утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 544-д от 09.11.2015г.;

8. Лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на осуществление образовательной деятельности от 09 февраля 2016г. № 18236 в соответствии с приложением 66ПО1 № 0015547 от 27.12.2017.;

9. Свидетельства о государственной аккредитации № 8912 от 24.02.2016г..

I. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский профессионально-педагогический колледж» (далее - АППК) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в АППК осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в АППК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

4. Контрольные цифры приема студентов за счет средств бюджета Свердловской области (бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

5. Сверх контрольных цифр приема АППК осуществляет прием студентов на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией, с полным возмещением затрат на обучение (на договорной основе) с оплатой юридическими или физическими лицами, а также лиц, получающих среднее профессиональное образование повторно.

6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

7. АППК осуществляет в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. АППК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц (или законных представителей) на обработку их персональных данных.

9. Организацию приема для обучения осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

10. Приём в АППК на 2019-2020 учебный год осуществляется по следующим образовательным программам:

- **по программам подготовки специалистов среднего звена** на базе основного общего образования (9 классов) с получением среднего общего образования:

Образовательная программа	Срок обучения	Кол-во обучающихся	Кол-во групп	Форма обучения	Конкурсная основа
Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	25	1	Очная, на бюджетной основе	Конкурс среднего балла аттестата
Физическая культура	3 года 10 месяцев	25	1	Очная, на бюджетной основе	Конкурс среднего балла аттестата, Вступительные испытания
Дошкольное образование	3 года 10 месяцев	25	1	Очная, на бюджетной основе	Конкурс среднего балла аттестата

- **по программам подготовки специалистов среднего звена** на базе среднего общего образования (11 классов):

Образовательная программа	Срок обучения	Кол-во обучающихся	Кол-во групп	Форма обучения	Конкурсная основа
Дошкольное образование	3 года 10 месяцев	15	1	Заочная, на бюджетной основе	Конкурс среднего балла аттестата

II. Организация приема граждан в АППК

11. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией АППК (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является

директор АППК.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором АППК.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АППК.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в АППК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. АППК вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

18. АППК объявляет прием граждан для обучения

при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом АППК, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, АППК размещает указанные документы на своем официальном сайте – <http://a-college.edusite.ru/>.

20. Приемная комиссия на официальном сайте АППК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в АППК в 2019г.;
- перечень образовательных программ, по которым АППК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

21. Информация, указанная в пункте 20 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АППК.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АППК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия АППК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта АППК для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в АППК.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в АППК по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 01 июня 2019г.

Прием заявлений в АППК на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АПК поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане РФ:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии;

- медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра по соответствующей поступлению профессии или специальности (для специальностей Дошкольное образование и Физическая культура) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08. 2013 года.

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в

установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии;

- медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра по соответствующей поступлению профессии или специальности (для специальностей Дошкольное образование и Физическая культура) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08. 2013 года.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1 - 23.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в АППК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- потребность в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,

не соответствующие действительности, АППК возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в АППК не позднее сроков указанных пунктом 22 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АППК.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, сдавших в приемную комиссию только копии документов и не получивших, эти копии, хранятся в колледже до 31 декабря текущего года, затем уничтожаются по факту.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются АППК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. При приеме в АППК для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводятся вступительные испытания.

31. Вступительные испытания проводятся в форме, определенной Приемной комиссией АППК и утвержденной Научно-методическим советом АППК.

32. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты (баллы), вопросы к поступающему, комментарии экзаменаторов.

33. Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве образовательной организации до окончания обучения всех лиц поступивших в АППК.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

36. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АППК сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей

и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение требований Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014г.

38. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в конфликтную (апелляционную) комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами оценки выполненных нормативов, в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти г. Алапаевск, осуществляющих управление в сфере образования.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение конфликтной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

46. При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в АППК

47. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) и дополнительные документы, необходимые в процессе обучения за 7 дней до зачисления (17 августа 2019г.)

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, 17 августа руководителем АППК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов абитуриентов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АППК.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимущество отдается поступающим, имеющим более высокий балл по профилирующим предметам:

- Физическая культура – русский язык, история и обществознание;
- Дошкольное образование - русский язык, история и обществознание;
- Информационные системы и программирование – математика, информатика и физика.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей осуществляется на общих основаниях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 68 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ред. От 03.08.2018г.).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.