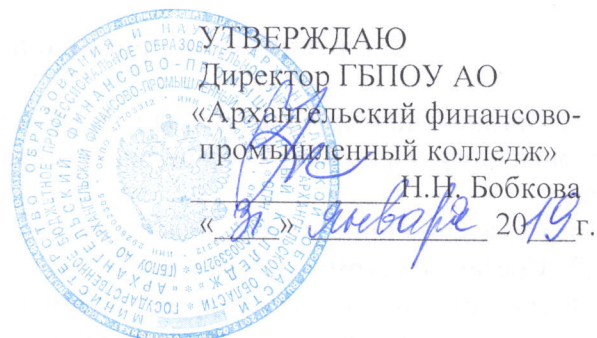




Министерство образования и науки Архангельской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
«Архангельский финансово-промышленный колледж»  
(ГБПОУ АО «Архангельский финансово-промышленный колледж»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО

«Архангельский финансово-  
промышленный колледж»

Н.Н. Бобкова

«31» января 2019 г.

## ПРАВИЛА

31 января 2019 г. № 107

### Приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (в редакции приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456, приказа Минпросвещения России от 26 ноября 2018 года № 243) «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский финансово-промышленный колледж» (далее - Колледж) на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по следующим программам среднего профессионального образования:

- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Приём граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование,
- среднее профессиональное образование,
- высшее образование.

1.3. Приём граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц без вступительных испытаний, кроме поступающих на обучение по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые, согласно заданию на подготовку.

1.5. Задание на подготовку в Колледже за счёт средств областного бюджета, устанавливается распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области.

1.6. Сверх установленного задания Колледж осуществляет приём граждан на дополнительные места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. При приёме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация приёма и информирования граждан

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. При приёме в Колледж обеспечиваются гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.5. Колледж предоставляет возможность, в том числе через официальный сайт Колледжа, поступающему и его родителям (законным представителям) ознакомиться с копиями устава Колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

а) не позднее 1 марта:

- правила приёма;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

б) не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

2.8. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела «Электронная приёмная» на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Приём документов от поступающих**

3.1. Приём документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение).

3.2. Приём документов начинается 10 июня.

3.3. Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа (по специальности «Технология парикмахерского искусства» - до 10 августа).

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

На заочную форму получения образования приём заявлений осуществляется до начала установочной сессии. При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

а) граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- 4 фотографии 3\*4;

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в т.ч. соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3\*4.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.6. Лица, поступающие на обучение по специальности «Технология парикмахерского искусства», входящей в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, по которым при приёме на обучение требуется обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), предъявляют заключение о результатах обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.8. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.3. настоящих Правил.

3.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

3.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Вступительные испытания в Колледже проводятся для лиц, поступающих на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Технология парикмахерского искусства», требующей определённых творческих способностей.

4.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде тестирования.

4.3. Даты проведения вступительного испытания: 12 июля, 12 августа.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний (зачёт) подтверждает наличие у поступающего определённых творческих способностей, необходимых для обучения по данной программе.

4.5. Объявление результата вступительного испытания осуществляется не позднее двух дней после его проведения.

#### **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Ответственный секретарь приёмной комиссии обязан предоставить право поступающему ознакомиться со своей выполненной работой.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

## **7. Зачисление в колледж**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем: 15 июля, 15 августа.

7.2. По истечении первого срока представления оригиналов документов об образовании приёмной комиссией объявляется ограниченный список лиц, рекомендованных к зачислению. По истечении второго срока - издается приказ о зачислении лиц (пофамильный перечень), рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4. При приёме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

а) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета протокол № 4  
от 31 января 2019 г.

Приложение №1  
к Правилам приёма на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования  
от 31 января 2019 г. №\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ АО  
«Архангельский финансово-  
промышленный колледж»  
Н.Н. Бобковой

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	серия _____ № _____
Отчество (при наличии) _____	Когда выдан: _____
Дата рождения _____	Кем выдан: _____
_____	_____
_____	_____

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности/профессии

---



---



---



---

по очной форме получения образования   
по заочной форме получения образования   
на места, финансируемые из областного бюджета ,  
с полным возмещением затрат на обучение .

#### О себе сообщаю следующее:

Предыдущий уровень образования:

среднее общее образование ;

среднее профессиональное образование: по профессии , по специальности ;

высшее образование .

Аттестат  / диплом  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем выдан, когда выдан)

Необходимость создания специальных условий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да ; нет .

Общежитие: нуждаюсь ; не нуждаюсь .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые .

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приёмной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.