

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета
от 21.02.2019
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОГБПОУ ШМК

О.В. Иванова

Приказ № 31 /01-05 от 21.02.2019

**Правила приёма
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский многопрофильный колледж» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования (программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих и программы
подготовки специалистов среднего звена)
в 2019 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в областное государственное образовательное учреждение «Шуйский многопрофильный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). в 2019 году разработаны на основании:

– Конституции Российской Федерации (ст. 43)

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»

- Устава колледжа

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности в колледже реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена)

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в колледж по профессиям и специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет ассигнований бюджета Ивановской области в соответствии с международными договорами Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием в колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области (бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами приёма) устанавливаются на конкурсной основе Департаментом образования Ивановской области.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема и информирования поступающих

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2 В 2018 году в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 03.04.2017г №517-0 « Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приёма по профессиям, специальностям, и укрупнённым группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **за счет бюджетных ассигнований областного бюджета** на 2019-2020 учебный год колледж осуществляет приём лиц за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области **по очной форме обучения на базе основного общего образования:**

2.3. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, специальностей, дающих право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

2.5. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- Правила приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей- специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии ,выделяемых для иногородних поступающих.
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ивановской области ,в том числе по различным формам получения образования.

2.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных

линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1 Прием в колледж проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.
- Медицинскую справку установленной формы 086/У

3.3.1 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

- При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

---оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— 4 фотографии.

--- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

— профессия, специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные

системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

— Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4. 1 настоящего Положения.

— При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4. 2 настоящего Положения.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ и местных бюджетов является общедоступным (Приказ Минобрнауки России от 28. 01. 2013 г. № 50, п. 4)

4.1. на базе 9 классов

Приемная комиссия учитывает результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.(Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ, ст. 68 п. 4)

4.2. на базе 11 классов

Результаты ЕГЭ по русскому языку и математике(Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ, ст. 59 п. 4)

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам конкурса документов об образовании поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и оригинал документа об образовании.

5.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. При равенстве значений среднего балла учитываются оценки по предметам «Русский язык» и «Математика»

6.2. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

Дополнение к Правилам приема
в 2019г.
ОГБПОУ Шуйский многопрофильный колледж

В 2019 году в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 11.04.2018 № 613-0 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям, и укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2019-2020 учебный год колледж осуществляет приём лиц за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области по очной форме обучения на базе основного общего образования:

-по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения ППКРС
1.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	2г.10 мес.
2.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	2г.10мес.
3.	43.01.02	Парикмахер	2г.10 мес.
4.	19.01.04	Пекарь	2г.10мес.

По программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок освоения (год)
1	29.02.04	Конструирование, моделирование, технология швейных изделий	3г.10мес.

По программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения ППКРС
1.	19601	швея	10 мес.

Директор ОГБПОУ ШМК

О.В.Иванова