

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»

П.Н. Митин
«26» *февраля* 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в 2019 году

в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева»

Рассмотрены и приняты на заседании
Совета ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева»

Протокол № 6 от «26» *февраля* 2019 г.

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 ст. 5; ч. 5 ст. 10; ч. 3,4,7 ст. 12; ч. 5 ст. 17; п.3 ч. 2, ч.4 ст.23; ст.29; ст.30; ч.1 ст.33; ст. 45; ч.1,2,3 ст. 53; ч.3 ст. 54; ст. 55; ст. 56; ст.59; ч.6 ст. 60; ч.1,2,3 ст. 68; ч.2,3,4 ст. 78; ст. 79; ч.4 ст. 111), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» и другими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области.

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева» (далее – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) базового уровня подготовки за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Техникум осуществляет прием на следующие специальности:

38.02.02 Страхование дело (по отраслям) /базовый, очное, заочное /;

35.02.07 Механизация сельского хозяйства / базовый, очное /;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей /базовый, очное, заочное/;

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи / базовый, очное /.

2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее

или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Саратовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

II. Организация приема граждан в техникум

9. Организация приема на обучение по образовательным программам в техникум осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным Директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором техникума.

В функции приемной комиссии входят организация и ведение профориентационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, подготовка дел к зачислению и передача их в учебную часть после зачисления, ведение протоколов приемной комиссии и своевременное размещение информации на сайте и информационном стенде.

12. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. Контрольные цифры приема граждан в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Саратовской области устанавливаются на конкурсной основе в порядке, определяемом министерством образования Саратовской области.

14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия 64 Л01 № 0000931 рег. № 1297 от 31.01.2014 г., выдана Министерством образования Саратовской области).

16. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://www.tsht.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии. Техникум обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Техникума, до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Саратовской области по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;

- контрольные цифры приема для приема на первый курс по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному **заявлению** граждан.

Прием заявлений и документов на очную форму получения образования начинается 1 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму получения образования начинается 1 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 01 октября текущего года.

20. **При подаче заявления** (на русском языке) о приеме в техникум поступающий **предъявляет следующие документы:**

20.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

20.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование принимается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

21. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих поступающих: медицинская справка по форме № 086-У, ксерокопию медицинского полиса.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательное Учреждение возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникум и последующей профессиональной деятельности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

26. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению, документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной приемной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются только лично владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок организации целевого приема

30. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с

указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Учредителем.

31. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

32. Прием заявлений на целевые места осуществляется до 15 августа.

33. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

VI. Зачисление в Техникум

34. Зачисление в Техникум для обучения по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования производится только при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

35. Завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения - 15 августа 2019 года, на заочную форму обучения – 25 августа 2019 года.

36. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

37. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области Техникум осуществляет прием

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

38. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Техникумом самостоятельно.

39. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

40. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

41. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,

способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря 2019 года.