

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Омской области
от 17 декабря 2014 № 4352

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 15 декабря 2014 № 3200-р

УСТАВ

бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области "Омский колледж отраслевых технологий
строительства и транспорта"

(редакция № 2)

Устав юридического лица
ОГРН 1025500754619, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 16.01.2015 за ГРН 2155543039826

Специалист 1-го разряда
Гуреев А.А. 16.01.2015



г. Омск,
2014 год

I. Общие положения

1.1. Колледж был зарегистрирован Решением Малого совета Первомайского района города Омска от 23 июня 1993 года № 82 как профессионально-техническое училище № 11, которое на основании приказа Комитета по образованию администрации Омской области от 28 июня 1993 года № 282 было переименовано в Профессиональный строительный лицей.

На основании совместного приказа Министерства образования Российской Федерации и Главного управления образования администрации Омской области от 30 октября 2000 года № 3113/601 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Профессиональный строительный лицей" реорганизовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский государственный колледж отраслевых технологий строительства и транспорта", которое является его правопреемником.

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 2 декабря 2006 года № 1611 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский государственный колледж отраслевых технологий строительства и транспорта" переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта".

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта" передано в собственность Омской области.

3 февраля 2012 года в Межрайонной ИФНС № 12 по Омской области зарегистрирован Устав, в соответствии с которым Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта" переименовано в Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта".

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп "Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области" цель деятельности Бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта" изменена.

С принятием настоящей редакции Устава Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта" переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Омской области "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта" (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта".

Сокращенное наименование Учреждения: БПОУ ОО «ОКОТСиТ».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение по типу образовательной организации является профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, 644116, г. Омск, ул. 35-я Северная, д. 3.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 644116, г. Омск, ул. 35-я Северная, д. 3.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента выдачи ему лицензии.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются по уровню профессионального образования – среднее профессиональное образование.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

- 1) обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;
- 2) обучение водителей транспортных средств;
- 3) управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 4) производство сборных деревянных строений;
- 5) производство прочих изделий из дерева;
- 6) производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви;
- 7) производство строительных металлических изделий;
- 8) производство металлических бочек и аналогичных емкостей;

- 9) оптовая торговля бытовыми товарами, не включенными в другие группировки;
- 10) оптовая торговля прочими потребительскими товарами, не включенными в другие группировки;
- 11) прочая оптовая торговля;
- 12) розничная торговля мебелью;
- 13) специализированная розничная торговля непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки;
- 14) производство стульев и другой мебели для сидения;
- 15) производство мебели для офисов и предприятий торговли;
- 16) производство прочей мебели;
- 17) производство каруселей, качелей, тиров и прочих ярмарочных аттракционов;
- 18) производство прочих изделий, не включенных в другие группировки;
- 19) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного в оперативное управление Учреждению;
- 20) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Учреждения.

2.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации основных программ профессионального обучения, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходной деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доходной деятельности;
- 4) субсидии из областного бюджета;
- 5) средства, поступающие от арендаторов и иных пользователей на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Правительством Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.7. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических

лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред,

причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бюджетный учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;

- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с работой;

- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- беречь имущество Учреждения, предоставленное им для исполнения должностных обязанностей;

- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов,

законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

3) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

4) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

14) созывает очередные и внеочередные заседания коллегиальных органов управления;

15) предлагает заинтересованным лицам создать и/или инициирует создание советов Учреждения, не отнесенных к органам управления, определяет их цели и задачи деятельности;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Отраслевым органом.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

2) педагогический совет Учреждения.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом. Состав коллегиальных органов управления Учреждением утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.11. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников и обучающихся Учреждения неограничен.

В структуру общего собрания работников и обучающихся Учреждения

входят:

1) председатель общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

2) секретарь общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

3) счетная комиссия общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- председатель счетной комиссии общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

- члены счетной комиссии общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

4) члены общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Председателем общего собрания работников и обучающихся Учреждения является директор Учреждения, в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения.

6.12. Секретарь общего собрания работников и обучающихся Учреждения выбирается из членов общего собрания работников и обучающихся Учреждения путем выдвижения кандидатуры председателем общего собрания работников и обучающихся Учреждения и утверждения кандидатуры секретаря общего собрания работников и обучающихся Учреждения путем открытого голосования участвующих в общем собрании работников и обучающихся Учреждения. Кандидатура считается утвержденной, если кандидат дал устное согласие на исполнение обязанностей секретаря общего собрания работников и обучающихся Учреждения, и за кандидатуру проголосовало большинство зарегистрировавшихся участников общего собрания работников и обучающихся Учреждения. Устное согласие заносится в протокол заседания общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

6.13. Счетная комиссия общего собрания работников и обучающихся Учреждения формируется из участников общего собрания работников и обучающихся Учреждения путем выдвижения кандидатур председателем общего собрания работников и обучающихся Учреждения и утверждения кандидатур (каждой в отдельности) путем открытого голосования участвующих в общем собрании работников и обучающихся Учреждения. Кандидатура считается утвержденной, если кандидат дал устное согласие на исполнение обязанностей члена общего собрания работников и обучающихся Учреждения, и за кандидатуру проголосовало большинство зарегистрировавшихся участников общего собрания работников и обучающихся Учреждения. Устное согласие заносится в протокол заседания общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Председателя счетной комиссии общего собрания работников и обучающихся Учреждения выбирают из числа лиц, утвержденных в состав счетной комиссии общего собрания работников и обучающихся Учреждения, по аналогии с избранием и утверждением ее членов с учетом того, что в голосовании принимают участие только утвержденные лица.

Численный состав счетной комиссии общего собрания работников и обучающихся Учреждения

обучающихся Учреждения составляет 5 человек.

6.14. Членами общего собрания работников и обучающихся Учреждения имеют право быть физические лица, достигшие 18 летнего возраста и являющиеся штатными работниками Учреждения, для которых трудовая деятельность в Учреждении является основным местом работы, а также лица, являющиеся представителями обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

Представителем обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть лицо, достигшие 18 летнего возраста. Представитель обучающихся выбирается в каждой учебной группе, простым большинством путем открытого голосования на собрании учебной группы. Собрание в группе организует классный руководитель и проводит в период с 1 сентября по 10 сентября каждого нового учебного года. Функции председателя собрания, секретаря и счетной комиссии осуществляет классный руководитель. Протокол собрания группы классным руководителем не позднее 5 рабочих дней передается директору Учреждения.

Кандидатуры на исполнения функций представителя обучающихся и представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть выдвинуты как путем самовыдвижения, так и другими лицами.

6.15. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения:

- определяет дополнительные направления деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения;
- заслушивает отчеты структурных подразделений Учреждения;
- вносит предложения об улучшении организации учебного процесса, создания условий для укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации досуга;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- принимает решения о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;
- рассматривает документы, отражающие результаты проведенных проверок контрольно-надзорными органами по деятельности Учреждения;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения к награждению и иным видам поощрения;
- вносит предложение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается не реже двух раз в год.

Заседание общего собрания работников и обучающихся Учреждения считается правомочным независимо от количества присутствующих членов

общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Решения общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

6.16. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий педагогического совета Учреждения неограничен.

В структуру педагогического совета Учреждения входят:

- 1) председатель педагогического совета Учреждения;
- 2) секретарь педагогического совета Учреждения;
- 3) постоянные члены педагогического совета Учреждения;
- 4) приглашенные члены педагогического совета Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения.

6.17. Секретарь педагогического совета Учреждения выбирается из штатных работников Учреждения, для которых трудовая деятельность в Учреждении является основным местом работы, путем выдвижения кандидатуры председателем педагогического совета Учреждения и утверждения кандидатуры секретаря педагогического совета Учреждения путем открытого голосования участвующих в педагогическом совете Учреждения. Кандидатура считается утвержденной, если кандидат дал устное согласие на исполнение обязанностей секретаря педагогического совета Учреждения, и за кандидатуру проголосовало большинство присутствующих участников педагогического совета Учреждения. Устное согласие заносится в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

6.18. Постоянными членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Лицо, заключившее трудовой договор с Учреждением и по должности отнесенное к педагогическому составу, автоматически становится постоянным членом педагогического совета Учреждения до момента расторжения трудовых отношений с Учреждением.

6.19. Приглашенными членами педагогического совета Учреждения являются работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и не отнесенные к категории педагогических работников, но, непосредственно связанные с образовательным процессом и приглашенные на педагогический совет Учреждения для обсуждения и принятия решений по вопросам, отнесенным к их функциональным обязанностям.

6.20. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- анализ планов работы Учреждения и разработка методик реализации

планов работы Учреждения, содержания, формы и методов образовательного процесса и последующие планирование образовательной деятельности Учреждения;

- согласование образовательных программ для применения в образовательном процессе;

- заслушивание отчетов об итогах учебной, методической работы подразделений Учреждения, о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении;

- принятие решений:

- по вопросам соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;

- о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;

- о формах промежуточной аттестации на учебный год;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

- об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, восстановлении обучающихся, переводе лиц, отчисленных из иных образовательных организаций, для продолжения обучения;

- о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся;

- по другим вопросам образовательного процесса и не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

6.21. Заседания педагогического совета Учреждения собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся открыто, как в полном составе, так и в форме малого педагогического совета, в случае если на нем рассматриваются частные вопросы.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным независимо от количества присутствующих членов Педагогического совета.

6.22. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

6.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

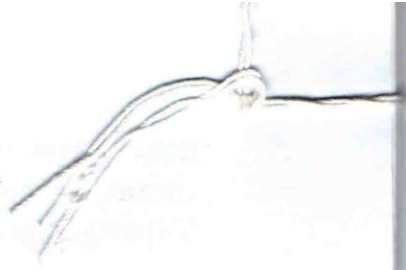
7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения,

документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом и утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



19 12
1991

Прошито, пронумеровано
на 19 (двадцать)
ОМСКОЙ ИЛИ
листах
Зам. начальника инспекции
Л. В. Процкевич

