

УТВЕРЖДЕН:

Приказом департамента имущества  
и земельных отношений  
Новосибирской области

от «30» 12 2015 г. № 2889

СОГЛАСОВАН:

Министерством культуры  
Новосибирской области

  
министр В.И. Кузин

«28» 12 2015 г.

## УСТАВ

государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»

(новая редакция)

г. Новосибирск  
2015 г.

## **I. Общие положения**

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 27.06.2011 № 280 – рп «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва», сменив наименование в настоящем Уставе на основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 30.09.2015 № 370-рп «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледжа имени А.Ф. Муро́ва».

Учреждение было создано Решением Исполнительного Комитета Новосибирского городского Совета депутатов трудящихся от 11.10.45 № 830 (на основании Постановления СНК РСФСР № 532 от 06.07.1944) как Новосибирское музыкальное училище, Решением VI сессии Совета народных депутатов Новосибирской области от 04.07.91 отнесено к собственности Новосибирской области. Приказом комитета по культуре администрации Новосибирской области от 25.10.93 № 294-Д, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.05.93 № 334 и письмом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 21.05.93 №07-35-31 ин/07-0-13, Новосибирское музыкальное училище реорганизовано в Новосибирский музыкальный колледж. Постановлением Губернатора Новосибирской области от 16.12.2006 № 503 государственное среднее профессиональное образовательное учреждение Новосибирский музыкальный колледж переименовано в областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирский музыкальный колледж и ему присвоено имя Аскольда Федоровича Муро́ва.

Новая редакция Устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

### **2. Наименование Учреждения:**

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский музыкальный колледж имени А.Ф. Муро́ва»,

сокращенное – ГАПОУ НСО НМК им. А.Ф. Муро́ва.

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, 46.

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, 46

4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Учреждение относится к следующему типу: профессиональная образовательная организация.

5. Учредителем и собственником имущества является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству культуры Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, круглые печати для документов, штампы, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **II. Предмет и цели деятельности Учреждения**

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере культуры и образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

3) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

5) организация мероприятий: конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, смотров;

б) предоставление консультационных и методических услуг.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по специальностям искусства и культуры, в соответствии с лицензией Учреждения;

2) осуществление деятельности Регионального ресурсного центра развития и поддержки молодых талантов в сфере культуры в качестве структурного подразделения Учреждения;

3) оказание дополнительных образовательных услуг (дополнительное образование по общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение мастер-классов, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, организация подготовительных курсов, иная подготовка к поступлению в Учреждение) на договорной, платной основе;

4) административное обеспечение деятельности Учреждения: работы по проведению анализа, мониторинга, экспертизы, информационно-аналитическому обеспечению, сбору и обработке статистической информации;

5) реализация учебно-методической литературы, выпуск аудио- и видеопрограмм, оказание экспертных, информационно-консультационных, методических услуг, в том числе на договорной основе;

б) предоставление услуг библиотеки, медиа-центра, услуг по ксерокопированию и репродуцированию, в том числе на договорной основе;

7) оказание услуг общественного питания, в том числе на договорной основе;

8) продажа покупных товаров, необходимых для осуществления основной образовательной деятельности Учреждения;

9) предоставление услуг по выполнению работ по договорам (контрактам) в рамках целевых, государственных программ в сфере культуры и образования;

10) психолого-педагогическое консультирование и диагностика, в том числе на договорной основе;

11) информационно-методическое обеспечение системы дополнительного образования сферы культуры Новосибирской области (консультирование, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик в области музыкального образования, подготовка, редактирование и рецензирование образовательных программ, методических работ), в том числе на договорной основе;

12) организация и проведение учебно-методических и творческих мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, олимпиад, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, спектаклей, праздников, выставок), в том числе на договорной основе;

13) деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

14) деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;

15) деятельность, связанная с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов в соответствии с уставными целями Учреждения, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

16) осуществление информационной, рекламной деятельности, направленной на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

17) деятельность, связанная с обеспечением защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных в соответствии с уставными целями и в пределах компетенции Учреждения;

18) осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, по согласованию с указанными организациями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

19) деятельность по организации повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки работников Учреждения;

20) организация работы творческих объединений (театров, студий, музыкальных коллективов, детских и молодежных филармоний) с участием обучающихся и работников Учреждения, в том числе на договорной основе;

21) осуществление международного сотрудничества в области образовательной, методической, творческой деятельности в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области, в том числе - обучение иностранных граждан по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного образования в сфере музыкального искусства, в том числе на договорной основе;

22) услуги по проведению культурных, спортивных и иных видов мероприятий в спортивном и концертных залах, студии звукозаписи, учебных аудиториях и иных помещениях, а также сдача указанных площадей помещений, площадей поверхностей фасадов здания Учреждения в аренду, услуги автотранспорта, в том числе на договорной основе;

23) изготовление, ремонт и настройка музыкальных инструментов, создание мультимедийной продукции, в том числе на договорной основе;

24) передача в безвозмездное пользование, прокат музыкальных инструментов, костюмов, звукоусилительной аппаратуры, в том числе на договорной основе.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством культуры Новосибирской области в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 11 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

17. Учреждение имеет право на ведение научной и творческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

18. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Научно-методический совет Учреждения.

19. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

20. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства культуры Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, представители работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

21. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

22. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

23. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения.

24. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

25. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

26. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

27. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

28. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

29. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;

3) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

30. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской



области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

31. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 29 настоящего Устава.

32. Учреждение возглавляет руководитель – директор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство культуры Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

33. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

34. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

35. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

36. Руководитель Учреждения может предоставить работникам Учреждения право подписи первичных учетных документов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения, всех видов гражданско-правовых и трудовых договоров, путем предоставления права первой подписи на основании отдельного приказа.

Директор Учреждения также может предоставить работникам Учреждения право подписи первичных учетных документов, путем предоставления права второй подписи на основании отдельного приказа.

37. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) – это коллегиальный орган самоуправления, состоящий из работников и обучающихся Учреждения.

37.1. Общее собрание созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

37.2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует половина от общего числа работников, для которых работа в Учреждения является основной, и обучающихся Учреждения.

37.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих на собрании работников, для которых работа в Учреждения является основной, и обучающихся Учреждения плюс один голос.

37.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, органами управления Учреждения, за исключением наблюдательного совета Учреждения.

38.5. На Общем собрании председательствует руководитель Учреждения или один из работников Учреждения, обладающий правом первой подписи.

Председательствующий на Общем собрании организует ведение протоколов заседания, путем назначения секретаря Общего собрания, определяет регламент проведения Общего собрания.

38.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив Учреждения.

38.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

2) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждать работников, делегированных представительным органом работников Учреждения;

3) определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

4) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6) обсуждать и принимать проект Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, и изменения к нему;

7) принимать решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

Общее собрание может рассматривать иные вопросы жизнедеятельности Учреждения.

39. Совет Учреждения – коллегиальный совещательный орган Учреждения, создаваемый и действующий в целях реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, развитию содержания образования, повышению качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствованию методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

39.1. Совет Учреждения действует в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, заведующих методическими службами Учреждения, заведующих предметными цикловыми комиссиями (далее - ПЦК) и библиотекой Учреждения, преподавателей (по одному от ПЦК), избранных общим собранием ПЦК, а также председателя студенческого совета Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается руководителем Учреждения сроком на два года. Из состава Совета Учреждения избирается открытым голосованием секретарь сроком на два года.

39.2. Работой Совета Учреждения руководит председатель, которым является руководитель Учреждения, а в его отсутствие – один из работников Учреждения, обладающий правом первой подписи. План работы Совета Учреждения составляется на учебный год, рассматривается на заседании Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

39.3. Совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний Совета Учреждения устанавливает руководитель Учреждения, путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

39.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует половина от общего числа его членов.

39.5. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения плюс один голос.

39.6. Решения Совета Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их руководителем Учреждения. При несогласии руководителя Учреждения с решением, принятым Советом Учреждения, окончательное решение принимает министерство культуры Новосибирской области.

39.7. Протоколы заседаний Совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

39.8. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) обсуждение и утверждение при необходимости изменений в основные характеристики образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;

- допуска обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- системы оценок при промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

4) рассмотрение мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждения;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, обсуждение мер по сохранению контингента обучающихся;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, проводимой в Учреждения, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, председателя Студенческого совета Учреждения, работников Учреждения;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы, проводимой в Учреждения, включая деятельность Научно-методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

8) заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ;

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методической, редакционной, музыкально-просветительской работы, проводимой в Учреждении;

10) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью предметно-цикловых комиссий Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

11) рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена;

12) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, вопросов о соответствии квалификационного уровня работников Учреждения;

13) рассмотрение вопросов о рекомендации к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, Новосибирской области, почетными грамотами и другими видами наград Губернатора Новосибирской области, мэрии города Новосибирска, министерства культуры Новосибирской области;

14) утверждение материалов лицензирования, государственной аккредитации и самообследования Учреждения.

40. Попечительский совет Учреждения является самостоятельным юридическим лицом, деятельность которого регулируется Уставом Попечительского совета.

40.1. Попечительский совет Учреждения создан в целях оказания услуг в области культуры, образования и эстетического воспитания детей и молодежи.

40.2. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) осуществление социальной, благотворительной, культурной, образовательной и научной деятельности;

2) деятельность по охране здоровья и удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей обучающихся и работников Учреждения;

3) стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения;

4) оказание материальной и юридической помощи, защиты и поддержки прав и законных интересов обучающихся и работников Учреждения;

5) содействие укреплению финансовой, материальной, учебной, информационной базы Учреждения;

6) содействие созданию благоприятных условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения;

7) материальная, организационно-методическая и иная поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса;

8) пропаганда результатов и опыта образовательной, воспитательной, информационной и иной общественно полезной деятельности обучающихся и работников Учреждения;

9) материальная и иная поддержка одаренных лиц обучающихся и работников Учреждения, включая направление их на стажировку;

10) материальная и иная поддержка нуждающихся обучающихся, выпускников и работников Учреждения;

11) создание материального фонда для обеспечения участия обучающихся и педагогических работников Учреждения во всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, гастрольных поездках по России и за рубежом.

41. Педагогический совет Учреждения – это коллективный орган совещательный орган управления Учреждения, создаваемый и действующий в целях развития демократических форм управления в сфере учебно-воспитательной деятельности Учреждения, объединения усилий педагогических работников, председателей ПЦК, сотрудников учебной части Учреждения по реализации образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

41.2. При рассмотрении вопросов на педагогическом совете Учреждения могут применяться различные формы организации его работы.

41.3. В состав педагогического совета Учреждения входят руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники Учреждения за исключением педагогических работников, находящихся в отпусках по

беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.

41.4. Председателем педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения, а в его отсутствие – один из работников Учреждения, обладающий правом первой подписи. Из состава педагогического совета Учреждения избирается секретарь путем открытого голосования.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя Учреждения, органов управления образованием, других образовательных организаций, социальные партнеры, выпускники и обучающиеся Учреждения.

41.5. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета Учреждения устанавливает руководитель учреждения, путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

41.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует половина от общего числа его членов.

41.7. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения плюс один голос.

41.8. Решения Педагогического совета Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их руководителем Учреждения.

42.9. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

42.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 2) обсуждение и утверждение мероприятий по повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- 3) обсуждение итогов учебной и творческой деятельности за полугодие и учебный год;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с отчислением обучающихся (без права принятия окончательного решения об отчислении);
- 5) анализ итогов приема, качества выпуска специалистов, результатов поступления выпускников в образовательные организации высшего образования;
- 6) обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов;
- 7) рассмотрение вопросов о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение стипендий.

43. Научно-методический совет Учреждения – это коллективный орган самоуправления, создаваемый и действующий в целях координации усилий различных структурных подразделений Учреждения, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогических работников Учреждения.

43.1. Научно-методический совет Учреждения работает в составе руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения по научно-методической работе, заместителя руководителя Учреждения по учебной работе, заведующих ПЦК Учреждения.

По письменному распоряжению руководителя Учреждения, в состав Научно-методического совета Учреждения могут также входить представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала Учреждения, методисты, а также педагогические работники, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.

На заседания Научно-методического совета Учреждения могут приглашаться специалисты, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

43.2. Работой Научно-методического совета Учреждения руководит председатель, которым является заместитель руководителя Учреждения по научно-методической работе, а в его отсутствие – заместитель руководителя Учреждения по учебной работе.

43.3. Научно-методический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения или заместителем руководителя Учреждения по научно-методической работе по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний устанавливает руководитель Учреждения или заместитель руководителя Учреждения по научно-методической работе, путем размещения объявлений в общедоступных местах Учреждения.

43.4. Заседание Научно-методического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует две трети от общего числа его членов.

43.5. Решения Научно-методического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов, а именно: половина голосов от числа присутствующих членов Научно-методического совета Учреждения плюс один голос.

Решения Научно-методического совета Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их руководителем Учреждения.

43.6. Протоколы заседаний Научно-методического совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Научно-методического совета Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

43.7. К компетенция Научно-методического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение, анализ и подготовка предложений по научно-



методическому обеспечению образовательного процесса Учреждения;

2) анализ состояния и результативности работы научно- методического отдела Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и научных разработок педагогических работников Учреждения, рекомендация их к изданию;

4) анализ и обобщение лучших методических разработок в Учреждении, их внедрение в учебный процесс;

5) анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

6) контроль процесса издания учебно-методических материалов педагогических работников Учреждения;

7) подготовка предложений и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждения;

8) подготовка предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

9) осуществление координации и взаимодействия Учреждения с образовательными организациями дополнительного образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования в сфере культуры Новосибирской области и других регионов Российской Федерации.

44. Учреждение устанавливает структуру управления и штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

45. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

46. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

47. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Учреждении создан Студенческий совет, действующий в соответствии с положением «О студенческом совете».

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Организации**

48. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

49. Учреждением в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

50. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

51. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, внесение которых в уставный (складочный) капитал ограничено федеральным законом.

52. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

53. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной

сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

54. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

55. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

56. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

57. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации.

58. Министерство культуры Новосибирской области вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

59. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных

министерством культуры Новосибирской области с территориальными органами Федерального казначейства.

60. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

61. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Принятие Правительством Новосибирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом правил проведения такой оценки и порядка создания комиссии по оценке и подготовке ею заключения, установленных уполномоченным органом государственной власти Новосибирской области.

62. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Новосибирская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

63. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

## **V. Филиалы и представительства Учреждения**

64. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

65. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

66. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

67. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности.

68. Учреждение филиала и представительств не имеет.

## **VI. Образовательная деятельность Учреждения**

69. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании

70. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

1) подготовка специалистов среднего звена по специальностям в сфере искусства и культуры;

2) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным музыкальным образованием;

5) обеспечение высокого академического уровня образовательных программ среднего профессионального образования и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

6) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

7) обеспечение потребностей специалистов системы дополнительного образования сферы культуры в повышении профессиональной квалификации;

71. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (углубленной подготовки) по специальностям искусства и культуры, а также дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

72. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

73. Учреждение может ежегодно обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, искусства, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

74. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством культуры Новосибирской области.

75. Прием в Учреждение осуществляется на общедоступной основе, по заявлениям граждан в соответствии с Порядком приема граждан в государственные профессиональные образовательные организации, утвержденным Федеральным органом управления образованием, настоящим Уставом и правилами приема, ежегодно утверждаемыми в Учреждении.

76. Прием граждан в Учреждение осуществляется: в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

77. При наличии конкурса при поступлении в Учреждение обеспечивается преимущественное зачисление лиц, обнаруживших большую творческую одаренность и комплекс способностей, знаний и умений, необходимых для

освоения программ подготовки специалистов среднего звена в сфере искусства и культуры.

78. Порядок зачисления в состав обучающихся, организация оформления отношений между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения.

79. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, имеющие основное общее образование или образование более высокого уровня, удостоверенное соответствующим документом государственного образца, и подготовку в объеме требований образовательных программ детской школы искусств (кроме отдельных специальностей).

80. Правом поступления в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам на отделении дополнительного образования детей пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 12 лет.

81. Производственная практика обучающихся проводится Учреждением согласно Положению о производственной практике в организациях, на основании договоров, а также на базе Учреждения, рассредоточено, на протяжении всего периода обучения.

82. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает порядок перевода, восстановления обучающихся и регламентирует эти вопросы положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, другими локальными актами Учреждения.

83. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

84. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотеки и других подразделений Учреждения;

- посещать все виды учебных занятий, присутствовать при обсуждении итогов своей учебной работы и на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- переводиться из одной профессиональной образовательной организации в другую с согласия принимающей профессиональной образовательной организации;

- переводиться на другую специальность при условии положительного решения соответствующей ПЦК Учреждения;

- на академический отпуск сроком до двух лет;

- участвовать в концертной и конкурсной деятельности, в методических, творческих и общественных мероприятиях, организуемых Учреждением;

- в свободное от учебы время работать в профессиональных образовательных организациях, не нарушая процесса обучения, и с согласия представителя администрации Учреждения.

85. Обучающиеся обеспечиваются стипендией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

86. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия (согласно учебному расписанию), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям (качественно и в полном объеме), своевременно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, в том числе: не допускать пропуски занятий без уважительной причины, в трехдневный срок предупреждать учебный отдел Учреждения об отсутствии по болезни, предоставлять медицинскую справку на следующий день после выписки, своевременно сдавать зачеты и экзамены, а также все виды контрольных испытаний в Учреждении;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, в случае порчи возместить причиненный ущерб.

87. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом руководителя Учреждения:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

88. Порядок отчисления и перевода учащихся отделения дополнительного образования определяется локальным актом Учреждения.

89. Обучающийся, не выполнивший учебный план не более чем по трем дисциплинам, имеет право ликвидировать задолженность в установленные сроки. При этом допускается передача задолженности по одной дисциплине не более двух раз. Для передачи во второй раз в Учреждения создается комиссия. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при передаче, отчисляется из Учреждения.

90. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

91. Восстановление отчисленных студентов может осуществляться в исключительном случае, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен и не позднее пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии вакантных мест в Учреждения с сохранением прежних условий обучения.

Порядок и условия восстановления отдельных категорий обучающихся определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

## **VII. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

92. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

93. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по основным вопросам регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

94. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

95. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые



с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

96. Локальный нормативный акт по способу принятия классифицируется на: принимаемые руководителем Учреждения единолично; принимаемые Учреждением с учетом мнения представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

97. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом Учреждения по предложению учредителя Учреждения (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения, согласовываются с министерством культуры Новосибирской области и утверждаются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись**

«26» 07 2016 года  
ОГРН 7025402427P20  
ГРН 2765476726726

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе



В.И. Анохин

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на  
26 (двадцати шести) листах  
Директор ГАМОУ НСО  
НМК им. А.Ф. Мурова