Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – детский сад № 29 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТ	ПРИНЯТ	УТВЕРЖДЕН
Общим собранием работников ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29 Красносельского района СПб (протокол от 23.08.2017 N 3)	Советом родителей ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29 Красносельского района СПб (протокол от 29.08.2017 N 5)	приказом ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29 Красносельского района СПб «15» сентября 2017 г. № 55-ах

Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения всестороннего развития воспитанников, удовлетворения спроса их родителей (законных представителей) на дополнительное образование.

1.2. Прием воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБДОУ.

2. Прием в ГБДОУ

2.1. В ГБДОУ принимаются дети в возрасте не менее 2-х лет и не более 8 лет на 1 сентября текущего года.

2.2. Прием в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на равных условиях в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей осуществляется руководителем ГБДОУ на основании договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, в котором ГБДОУ выступает в роли Исполнителя услуг, родители (законные представители) воспитанников - Заказчика.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: а) полное наименование Исполнителя; б) место нахождения Исполнителя; в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика; г) место нахождения или место жительства Заказчика; д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика; е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя; ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя; з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы; л) форма обучения; м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); о) порядок изменения и расторжения договора; п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2.4. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

-перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

-сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

-перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости;

-график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

-порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

2.5. Зачисление воспитанника оформляется приказом руководителя ГБДОУ, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Отказ в приеме в ГБДОУ

В приеме в ГБДОУ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.