

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Братского музыкального
училища
20 февраля 2019 г.
Протокол № 4

Утверждено
Приказом директора
Братского музыкального
училища
от « 20 » 02 2019 г.



И. А. Кравцов

ПРАВИЛА приёма граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области « БРАТСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ »

Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена на 2019 – 2020 учебный год разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. N 31529) в редакции Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456, в редакции Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. №243;

Перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила приёма (далее - Правила) на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братское музыкальное училище» (далее - Училище) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППССЗ) - регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приёма в Училище на обучение по ОПОП СПО ППССЗ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Училищем самостоятельно.

3. Приём граждан для обучения по ОПОП СПО ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц (Приложения №№ 1, 1а), имеющих: **основное общее образование или среднее (полное) общее образование.**

4. Приём на обучение по ОПОП СПО ППССЗ за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложения №№ 2, 3).

6. Условиями приёма на обучение по ОПОП СПО ППССЗ должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в Братское музыкальное училище.

7. Организация приёма на обучение по ОПОП СПО ПСССЗ осуществляется приёмной комиссией Училища (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Училища.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Училища.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

11. При приёме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

13. Училище объявляет приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приёме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приёмная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Училище;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым училище объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

18. Приёмная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в Училище.

IV. Приём документов от поступающих.

19. Приём в училище проводится по **личному заявлению** граждан (Приложения №№ 1, 1а).

Приём документов начинается с **3 июня 2019 г.**

Приём заявлений в Училище на очную форму получения образования у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа включительно.**

20. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Училище поступающий предьявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 2 x 3.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 2 x 3.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - **инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья** дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих **результаты индивидуальных достижений**, а также **копию договора о целевом обучении**, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными

противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

25. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания.

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение ОПОП СПО ППССЗ по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым

Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания проводятся в виде **творческих испытаний** при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (по видам инструментов):

«ФОРТЕПИАНО»

«ОРКЕСТРОВЫЕ СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ» (скрипка, альт, виолончель, контрабас)

«ИНСТРУМЕНТЫ НАРОДНОГО ОРКЕСТРА» (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара)

«ОРКЕСТРОВЫЕ ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ» (флейта, кларнет, труба, тромбон, валторна, туба, саксофон):

53.02.05 СОЛЬНОЕ И ХОРОВОЕ НАРОДНОЕ ПЕНИЕ (по виду Хоровое народное пение)

53.02.06 ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ

53.02.07 ТЕОРИЯ МУЗЫКИ

51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО (по виду Хореографическое творчество)

32. Вступительные испытания проводятся с **1 по 8 июля 2019 г.** в письменной, устной форме, в виде прослушивания, просмотра.

33. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Училища и привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие, с учётом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

37. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

41. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

VIII. Зачисление в Братское музыкальное училище.

48. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Училищем.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Училища.

50. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт областного бюджета, Училище осуществляет приём на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам как среднеарифметический балл всех оценок.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о

целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

51. При приёме на обучение по ОПОП СПО ППССЗ Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Училищем в утвержденных Правилах приёма самостоятельно.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Порядок учёта индивидуальных достижений.

53. Поступающий предоставляет результаты индивидуальных достижений (оригиналы дипломов конкурсов, олимпиад, иных интеллектуальных и (или) творческих мероприятий, подтверждающих звание лауреатов I, II, III степени, Гран-при) при подаче заявлений и необходимых документов, указанных в пункте 20.

54. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

55. При рассмотрении результатов индивидуальных достижений учитываются те из них, которые соответствуют направленности ОПОП СПО ППССЗ.

Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера:

а) олимпиад (за исключением *дистанционных*):

Уровень	Учредитель(-ли) мероприятия	Количество баллов
Муниципальный	Администрация муниципалитета	1
Региональный, Межрегиональный	Министерство культуры или Министерство образования, Министерство просвещения федерального уровня или субъекта Российской Федерации	2
Всероссийский		3
Международный		4
Региональный	Братское музыкальное училище	5

б) интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей (за исключением *дистанционных*):

Уровень	Учредитель(-ли) мероприятия	Количество баллов
Муниципальный	Администрация муниципалитета	1
Региональный, Межрегиональный	Министерство культуры или Министерство образования, Министерство просвещения федерального уровня или субъекта Российской Федерации	2
Всероссийский		3
Международный		4
Региональный	Братское музыкальное училище	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

В приёмную комиссию
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Братское музыкальное училище»

от _____

фамилия, имя, отчество поступающего
проживающего _____

указать почтовый индекс, точный адрес регистрации

адрес фактического проживания (если отличается от адреса регистрации)

контактные данные (№ № телефона, e – mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям при приёме на обучение по очной форме **в рамках контрольных цифр приёма** по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

код и наименование специальности

О себе сообщаю следующие сведения:

- число, месяц, год рождения: _____

- гражданство: _____

- реквизиты документа, удостоверяющего личность; когда и кем выдан: _____

- уровень предыдущего образования: _____

- документ об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, когда и кем выдан:

- фамилии, имена, отчества родителей: _____

мать: _____

отец: _____

- место работы, занимаемая должность родителей, телефон:

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

да / нет (подчеркнуть) _____

подпись

«В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь» (подчеркнуть) _____

подпись

«Получаю среднее профессиональное образование впервые / не впервые» (подчеркнуть)

подпись

«С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, устава Братского музыкального училища ознакомлен(а)» _____

подпись

«С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а)» _____

подпись

«С Правилами приёма в Братское музыкальное училище, правилами подачи апелляций, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Братского музыкального училища ознакомлен(а)» _____

подпись

_____/_____
Подпись / Фамилия И.О. «____» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1а.

В приёмную комиссию
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Братское музыкальное училище»

от _____

фамилия, имя, отчество поступающего
проживающего _____

указать почтовый индекс, точный адрес регистрации

адрес фактического проживания (если отличается от адреса регистрации)

контактные данные (№ № телефона, e – mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям при приёме на обучение по очной форме **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

код и наименование специальности

О себе сообщаю следующие сведения:

- число, месяц, год рождения: _____

- гражданство: _____

- реквизиты документа, удостоверяющего личность; когда и кем выдан: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Основанием для обработки персональных данных являются:

Статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; иные федеральные законы и нормативные правовые акты.

Я, _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Братское музыкальное училище» (далее Братское музыкальное училище) на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, устанавливающего личность; контактные данные уровень образования и документ(ы) об образовании; фамилия, имя, отчество родителей; место работы, должность родителей.

Я даю своё согласие на использование моих персональных данных для формирования моего личного дела при поступлении на обучение в Братское музыкальное училище.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Братского музыкального училища следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование; уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Братским музыкальным училищем для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку моих персональных данных неавтоматизированным способом и автоматизированным способом.

Обработку моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Братском музыкальном училище или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: ____ . ____ .20 ____ г.

Подпись: _____ (_____
Фамилия И.О.

СОГЛАСИЕ**законного представителя несовершеннолетнего на обработку персональных данных**

Основанием для обработки персональных данных являются:

Статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; иные федеральные законы и нормативные правовые акты.

Я, _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Братское музыкальное училище» (далее Братское музыкальное училище) на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество; адрес проживания; данные документа, устанавливающего личность; место работы, должность; контактные данные;

составляющих персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ :

фамилия, имя, отчество; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; контактные данные; данные документа, устанавливающего личность; уровень образования и документ(ы) об образовании.

Я даю свое согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно для формирования личного дела моего ребенка, поступающего на обучение в Братское музыкальное училище.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Братского музыкального училища следующих действий в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным и ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных, в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Братским музыкальным училищем для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных неавтоматизированным способом и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может

быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Братском музыкальном училище или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими документами Братского музыкального училища:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями;
- уставом училища;
- Правилами приёма в Братское музыкальное училище;
- правилами подачи апелляций;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Братского музыкального училища.

Дата: ____ . ____ 20 ____ г.

Подпись: _____ (_____)
Фамилия И.О.