

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Негосударственное частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Межрегиональной распределительной
сетевой компании Урала»**

ПРП УЦ-07-2020


Редакция – 4
Всего страниц – 18

Екатеринбург
2020

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Учебного центра «МРСК Урала»

 С.К. Завражнова«03»  2020 г.

Лист утверждения

Разработано:

Разработчик	Ф.И.О.	Подразделение	Дата	Подпись
Начальник ОПОМ	Антыпко О.А.	ОПОМ УРРОП	18.11.2020 ред. 4	
Начальник ОСиРОП	Тимошенко А.С.	ОСиРОП (филиал «Челябинский»)	19.11.2020 ред. 4	

Согласовано:

ФИО	Подразделение	Дата	Подпись
Согласовано в ИС			

Введение в действие: Приказ Учебного центра «МРСК Урала» от 03.11.2020 № 140 (приложение 1)

Взамен чего разработан: Правила приема в Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала», введенные в действие приказом от 06.04.2020 № 53

Одобрено на заседании Педагогического совета, протокол от 30.11.2020 № 5.

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные положения	5
4. Прием слушателей.....	6
5. Особенности проведения приема лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
6. Заключение договоров на обучение.....	8
7. Заключительные положения.....	8
8. Порядок пересмотра (актуализации) Правил	8
Приложение 1. Заявка на обучение (форма)	9
Приложение 2. Заявление о приеме на обучение в Учебный центр «МРСК Урала» / филиал Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский» (форма) ...	10
Приложение 3. Учетная карточка слушателя (форма).....	11
Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных (форма г. Ека- теринбург) / Согласие на обработку персональных данных (форма г. Челя- бинск).....	13
Приложение 5. Направление	14
Приложение 6. Заявка на обучение (СДО) (форма)	15
Приложение 7. Заявление на выдачу дубликата (форма)	16
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема в Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (далее – Учебный центр) на обучение по следующим образовательным программам:

1.1.1. программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

1.1.2. программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих);

1.1.3. специализированные программы обучения, направленные на отработку профессиональных навыков, подготовке к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте, в комиссиях надзорных органов.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292;

– Постановлением Правительство РФ 25 октября 2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;

– Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2012 г. № 202 «Об утверждении порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки»;

– Соглашением о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года),

– Уставом Учебного центра;

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 августа 2011 г. № 3818 (выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области);

– Положением об оказании платных образовательных услуг;

– Правилами внутреннего распорядка слушателей и иными нормативными локальными актами Учебного центра.

3. Основные положения

3.1. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3.2. Прием иностранных граждан на обучение в Учебный центр производится в соответствии с Соглашением о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года).

3.3. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке. При поступлении иностранных граждан Учебный центр обеспечивает участие в учебном процессе переводчика в соответствии с условиями договора на обучение.

3.4. Лица, зачисляемые в Учебный центр на обучение, именуются «слушатели».

3.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения принимаются специалисты, рабочие и служащие предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

3.6. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки рабочих допускаются лица, имеющие документ о присвоении квалификации по профессии рабочего; по программам повышения квалификации рабочих - имеющие документ о присвоении квалификации по профессии рабочего соответствующего профиля.

3.8. К освоению программ обучения, направленных на отработку профессиональных навыков, подготовке к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте и в комиссиях надзорных органов, допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.9. Слушатели должны быть ознакомлены с Уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

3.10. Прием документов и обучение ведется в течение всего учебного года, начало и окончание определяются с учетом производственного календаря, утверждаемого ежегодно Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Права и обязанности слушателей определены Правилами внутреннего распорядка слушателей Учебного центра.

4. Прием слушателей

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании заявок / заявлений (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 6).

4.2. При регистрации слушатель заполняет:

- учетную карточку с личной подписью слушателя (Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных с личной подписью и расшифровкой подписи слушателя (Приложение 4);

4.3. Слушатель приезжает на обучение со следующим пакетом документов: **по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка):**

– направление на обучение (от работодателя) с подписью руководителя/специалиста кадровой службы (при наличии) или иного уполномоченного лица (Приложение 5);

– копии документов об образовании и (или) о квалификации о наличии среднего профессионального/высшего образования или справка о том, что является студентом образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования;

– копия документа о смене фамилии (свидетельство);

– копия паспорта;

по программам профессионального обучения (переподготовка рабочих, повышение квалификации рабочих):

– направление на обучение (от работодателя) с подписью руководителя/специалиста кадровой службы (при наличии) или иного уполномоченного лица (Приложение 5);

– копия документа, подтверждающего присвоение рабочей профессии (или должности служащего), например, свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего/диплом о начальном профессиональном образовании;

– копия документа о смене фамилии (свидетельство);

– фото размером (3*4) (для обучения по профессии «Стропальщик», по программам, проводимым в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте);

– копия удостоверения водителя, копии документов, подтверждающих стаж работы водителем не менее 3-ех лет (для подготовки водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов).

– копия паспорта;

по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих):

– направление на обучение (от работодателя) с подписью руководителя/специалиста кадровой службы (при наличии) или иного уполномоченного лица (Приложение 5);

– копия документа государственного образца об образовании;

– копия документа о смене фамилии (свидетельство);

– копия паспорта;

по программам обучения, направленным на отработку профессиональных навыков, подготовку к проверке знаний, прохождению аттестации на рабочем месте, в комиссиях надзорных органов:

– направление на обучение (от работодателя) с подписью руководителя/специалиста кадровой службы (при наличии) или иного уполномоченного лица (Приложение 5);

– фото размером (3*4) (для лиц, направленных на обучение для получения допуска к выполнению отдельных видов работ);

– копия документа о смене фамилии (свидетельство);

– копия паспорта.

4.4. Учебный центр вправе запросить дополнительные документы, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учебного центра.

4.5. Зачисление слушателей оформляется приказом о зачислении по Учебному центру.

4.6. Обучение может быть отменено или перенесено на более поздний срок при неукomплектовании учебной группы, изменения срока обучения по требованию заказчика и другим уважительным причинам.

4.7. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учебном центре/филиале всех необходимых сведений о прохождении данным слушателем обучения на основании личного заявления (Приложение 7).

5. Особенности проведения приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) предоставляется:

5.1.1. в доступной для них форме возможность сдачи документов и организации процесса обучения;

5.1.2. сопровождение при входе и выходе, на территории и в помещениях Учебного центра «МРСК Урала».

5.2. Лица с ОВЗ должны предоставить медицинскую справку, которая является документально заверенным заключением медицинской врачебной комиссии о пригодности/непригодности по состоянию здоровья учиться и работать по выбранной профессии.

6. Заключение договоров на обучение

6.1. Договор заключается с Заказчиком (юридическое и (или) физическое лицо).

6.2. Предметом договора являются обязательства Учебного центра по оказанию услуг по обучению персонала Заказчика либо обучению Заказчика.

6.3. Договор предусматривает оплату за обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным перечнем программ обучения и стоимости оказания образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за достоверность представленных сведений при приеме на обучение в Учебный центр несут работодатели, направляющие работника на обучение, или физическое лицо в случае, когда физическое лицо является и заказчиком, и слушателем одновременно.

7.2. В случае предоставления поступающими неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Учебный центр вправе отказать в приеме на обучение, о чем уведомляет заказчика в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации слушателей.

7.3. Прием документов возобновляется после предоставления полного комплекта документов и приведения в соответствие поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

8. Порядок пересмотра (актуализации) Правил

8.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящих Правил производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении(ях) (не более трех), одобренных на заседании Педагогического совета Учебного центра.

8.2. Пересмотр Правил осуществляется не реже, чем раз в 5 (Пять) лет, после чего они утверждаются организационно-распорядительным документом в новой редакции либо продлевается срок их действия.

8.3. Контроль над внесением изменений (пересмотром) настоящих Правил возлагается на разработчика.

Приложение 1

Форма заполняется на фирменном бланке

« _____ » _____ 20__ г.
(обязательно записать дату составления заявки.)

_____ (должность руководителя)

_____ (Ф. И. О. руководителя)

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ (форма)

Прошу Вас принять заявку на очное обучение персонала _____ (наименование производственного отделения)

на _____ 20__ г., а также забронировать место (а) для временного пребывания в гостинице сотруднику (ам) нашего предприятия:

№	Наименование программы обучения	Сроки обучения	Стоимость обучения одного человека без НДС	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи)	СНИЛС	Занимаемая должность	При заселении в гостиницу		Корректировка плана	
										Дата заезда	Дата выезда	Причина корректировки плана	

Директор / уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Исполнитель (Ф. И. О. полностью)
 Контакт-телефон (с кодом города, полностью)

Директору Учебного центра «МРСК Урала»/
 Заместителю директора – директору филиала
 Учебного центра «МРСК Урала» – «Челябинский»

от _____
 (Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:
 серия _____ № _____
 кем, когда выдан: _____

Адрес: _____

Дата рождения: _____
 Тел.: _____
 E-mail: _____
 ИНН: _____

**Заявление
 о приеме на обучение в Учебный центр «МРСК Урала» /
 филиал Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский» (форма)**

Прошу принять меня на обучение в Учебный центр «МРСК Урала» /филиал Учебного центра «МРСК Урала» -«Челябинский» по программе (указать наименование):

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

 Подпись

 Фамилия И. О.

Учетная карточка слушателя (форма)

Учетная карточка										Группа №:										Куратор:									
Фамилия																				<i>Дательный падеж:</i>									
Имя																													
Отчество																													
Дата рождения:																													
Телефон:																													
СНИЛС:																													
Образование:																													
Место работы (филиал, ПО):																													
РЭС, служба или подразделение:																													
Профессия (должность):																													
Разряд:																													
Название программы:																													
Сроки обучения:																													
Дата заполнения:																													

Личная подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (форма г. Екатеринбург)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ серия _____
основной документ, удостоверяющий личность (наименование)

номер _____ выдан _____

в соответствии с п. 4, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Негосударственному частному образовательному учреждению Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала», сокращенное наименование – Учебный центр «МРСК Урала», ИНН 6673215508, адрес (место нахождения): 620017, г. Екатеринбург, ул. Электриков, 15.

В целях осуществления обеспечения организации учебного процесса и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, даю согласие на обработку персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Паспортные данные:
 - а) вид документа;
 - б) серия и номер документа;
 - в) орган, выдавший документ;
 - г) дата выдачи документа;
 - д) место рождения;
 - е) адрес регистрации.
4. Данные СНИЛС.
5. Фото-, видеосъемку (с последующим размещением фото-, видеоизображений в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра «МРСК Урала»).
6. Сведения об образовании:
 - а) вид документа;
 - б) образовательная организация, выдавшая документ;
 - в) дата выдачи документа;
 - г) фамилия, имя, отчество, кому выдали документ;
 - д) присуждение квалификации/профессии/специальности

и на совершение следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу третьим лицам (государственным учреждениям, иным учреждениям, а также сторонним организациям, осуществляющих деятельность в рамках договорных обязательств с Учебным центром «МРСК Урала», если это необходимо для поддержания, обеспечения и нормального функционирования учебного процесса), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С Уставом Учебного центра «МРСК Урала», лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема, применением в ходе обучения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (форма г. Челябинск)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____ выдан _____

в соответствии с п. 4; ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных филиалу Негосударственного частного образовательного учреждения. Дополнительного профессионального образования «Учебного центра «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» - «Челябинский», сокращенное наименование – филиал Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский», ИНН 6673215508, адрес (место нахождения): 454002, г. Челябинск, ул. Российская, д. 23Б.

В целях осуществления обеспечения организации учебного процесса и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, даю согласие на обработку персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Паспортные данные:
 - а) вид документа;
 - б) серия и номер документа;
 - в) орган, выдавший документ;
 - г) дата выдачи документа;
 - д) место рождения;
 - е) адрес регистрации.
4. Данные СНИЛС.
5. Фото-, видеосъемку (с последующим размещением фото-, видеоизображений в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра «МРСК Урала»).
6. Сведения об образовании:
 - а) вид документа;
 - б) образовательная организация, выдавшая документ;
 - в) дата выдачи документа;
 - г) фамилия, имя, отчество, кому выдали документ;
 - д) присуждение квалификации/профессии/специальности

и на совершение следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу третьим лицам (государственным учреждениям, иным учреждениям, а также сторонним организациям, осуществляющих деятельность в рамках договорных обязательств с Учебным центром «МРСК Урала», если это необходимо для поддержания, обеспечения и нормального функционирования учебного процесса), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Согласие действует с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С Уставом Учебного центра «МРСК Урала», лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема, применением в ходе обучения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О. полностью)

Форма заполняется на фирменном бланке

« _____ » _____ 20__ г.
 (обязательно заполнение даты составления заявки!)

_____ (должность руководителя)

_____ (Ф. И. О. руководителя)

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ (СДО) (форма)

Прошу Вас принять заявку на дистанционное обучение персонала _____ (наименование производственного отделения)

на _____ 20__ г.:

№	Наименование программы обучения	Сроки обучения	Стоимость обучения одного человека без НДС	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Данные документа об образовании (серия, номер, дата выдачи)	СНИЛС	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Занимаемая должность	Электронная почта, телефон	Компьютеризованное место, на котором планируется проходить курс обучения (рабочий ПК, домашний ПК, мобильное устройство, иное – указать)

Директор /уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О. полностью)
 Контакт. телефон (с кодом города, полностью)

Приложение 7

Директору Учебного центра «МРСК Урала» /
Заместителю директора – директору филиала
Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский»
от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

кем, когда выдан _____

Адрес _____

Дата рождения _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Данные документа об образовании (серия, №, дата вы-
дачи) _____

Заявление на выдачу дубликата (форма)

Прошу выдать мне дубликат документа, подтверждающего прохождение мною обучения по про-
грамме _____, в период
с _____ по _____. В целях подготовки и предоставления указанного документа
даю свое согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Я, _____ (далее – Субъект),

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

даю своё согласие Негосударственному частному образовательному учреждению Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» (Учебный центр «МРСК Урала»), зарегистрированному по адресу: 620017, г. Екатеринбург, ул. Электриков, 15 (далее – Учреждение) / Филиалу Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебного центра «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала» зарегистрированному по адресу: 454002, г. Челябинск, ул. Российская, д. 23Б) (далее – Филиал), на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание, а также право на передачу такой информации Учебным центром «МРСК Урала»/Филиалом и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления действий по подготовке и выдаче дубликата документа о прохождении обучения (далее – Согласие). Согласие дано для обработки моих персональных данных, согласно п. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в частности: Ф.И.О., года, месяца, даты и места рождения, адреса, номера телефона, адреса электронной почты, сведений о прохождении обучения, и любой иной, как ранее предоставленной мной Учреждению/Филиалу информации, так и предоставляемой мной Учреждению/Филиалу в будущем, в том числе для их передачи Учреждением/Филиалом третьими лицами, а также для их хранения Учреждением/Филиалом, в целях и в сроки, определённые в Согласии.

Согласие даётся Субъектом для совершения действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в целях: подготовки и предоставления запрашиваемых сведений о прохождении обучения.

Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с момента поступления настоящего заявления в Учебный центр «МРСК Урала»/Филиал. По истечении указанного срока действие Согласия считается просроченным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве Субъектом.

Субъект может отозвать Согласие путём направления письменного заявления в Учреждение/Филиал. В этом случае Учреждение/Филиал прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Учреждением/Филиалом указанного заявления, если выполняются следующие условия: прошло 5 (пять) лет с момента окончания действия всех соглашений или договоров с Субъектом, прошло 5 (пять) лет с момента подписания Субъектом Согласия, истекли сроки хранения, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/

(подпись)

17.05.2021

ПРИКАЗ

№ 67

г. Екатеринбург

О внесении изменений
в локальные нормативные акты
Учебного центра «МРСК Урала»

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в раздел 2 «Нормативные ссылки», изложив наименование документа в новой редакции:

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438).»

в следующих локальных нормативных актах Учебного центра «МРСК Урала»:

– ПРП–07–2020 «Правила приема в Негосударственное частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования, «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала»»;

– ПЛ УЦ–УРРОП–36–2020 «Положение об итоговой аттестации слушателей Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала»»;

– ПР УЦ–УРРОП–05–2020 «Правила внутреннего распорядка слушателей Негосударственного частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала»»;

– ПЛ УЦ–УРРОП–37–2020 «Положение о квалификационном экзамене».

2. Секретарю руководителя Колтыриной Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников УРРОП Учебного центра «МРСК Урала», секретарю филиала Учебного центра «МРСК Урала» - «Челябинский» Сосновской Т.А. ознакомить с настоящим приказом работников ОСиРОП.

Срок – 18.05.2021

3. Специалисту 1 категории ОРООП УРРОП Учебного центра «МРСК Урала» Чернавских А.А. обеспечить размещение на сайте актуальных версий указанных документов.

Срок – 18.05.2021

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.К. Завражнова