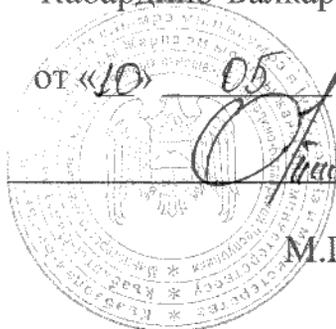


СОГЛАСОВАНО:

Министерство земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики

от «10» 05 20 18 г. № 289

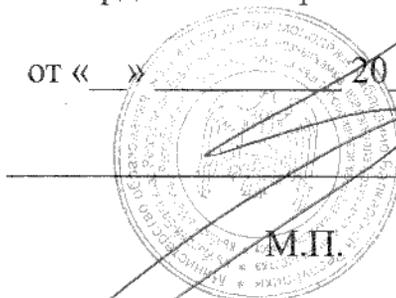


М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство образования, науки  
и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики

от « » 20 г. №



М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

от « » 20 г. №



М.П.

1826

## УСТАВ

Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Нальчикский колледж легкой промышленности»  
(ГБПОУ НКЛП)

Принято на общем собрании  
трудового коллектива,  
протокол № 1

от «08» мая 20 18 г.

И.о. директора



Текуева Н.И.

Нальчик, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 апреля 2018 г. №232-рп.

Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ НКЛП.

Учреждение является правопреемником Государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Нальчикский колледж легкой промышленности» Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ – 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации).

Код по ОКФС – 13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.3. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель, Минобрнауки КБР).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – А 0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) – 973.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики либо по контролируемым Федеральным казначейством средствами в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение с учётом требований законодательства РФ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: КБР, г.Нальчик, ул.Суворова, 16 и ул.Мальбахова, 17а.

Код по ОКАТО – 83401000000.

Почтовый адрес: 360000, КБР, г.Нальчик, ул.Суворова, 16.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, целями и предметом своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей личности в получении среднего профессионального образования; удовлетворения потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

Учреждение создано в целях осуществления подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение реализует программы профессионального обучения, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а предоставляемых ему из федерального и республиканского бюджетов.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Минобрнауки КБР.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающихся;
- предоставление обновленной материальной базы РЦПО для обучения учащихся, стажировок и повышения квалификации работников однопрофильных учреждений профессионального образования;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно-

профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в случае наличия в штате учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь, предусмотренным ст.8 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также программам профессионального обучения, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- оказание парикмахерских и эстетических услуг;

- оказание услуг по производству изделий из текстильных материалов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 39430243,79 (тридцать девять миллионов четыреста тридцать тысяч двести сорок три рубля 79 коп.) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета на иные цели;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из федерального и республиканского бюджетов.

3.17. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.18. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### **4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление товаров и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы

развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимуществу КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

#### 4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Минфином КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- в установленном порядке назначать и освобождать от должности директора Учреждения;
- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;
- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;
- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Учреждением;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## 5. Прием в Учреждение

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Порядку приема,

устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой профессии и специальности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии и специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.7. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.8. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

5.9. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.10. Для граждан, освоивших ранее программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его профессионального образования, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

5.11. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

5.12. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

## **6. Образовательная деятельность Учреждения**

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

При получении среднего профессионального образования в соответствии

с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждением.

6.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

6.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

6.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации, учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.11. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением о практике.

6.12. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

6.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.14. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также балльно-рейтинговая система оценки знаний.

6.15. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Студент имеет право на перевод в другое учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учреждения среднего профессионального образования в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в учреждение среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Студент, обучающийся в Учреждении, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

6.17. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за не прохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.18. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.21. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

6.22. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

## **7. Обучающиеся Учреждения, их родители**

7.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Учреждения.

7.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

7.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

7.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

7.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.10. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.10.1. Родители (законные представители) вправе:

- при приеме в Учреждение ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающегося;

- получать консультативную помощь от преподавателей Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающихся.

7.10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за воспитание и неправомерное поведение своих детей;

- создать необходимые условия для получения детьми образования;

- оказывать им помощь в ликвидации академических задолженностей;

- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся.

## **8. Работники Учреждения**

8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности,

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящий Устав;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

8.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 8.4. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

8.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

8.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

8.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.12. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

8.13. Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

## **9. Полномочия Учредителя**

9.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **10. Органы управления Учреждения**

10.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

10.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимуществу КБР.

10.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- готовит предложения Учредителю для согласования структуры учреждения и штатное расписание, а также сметы расходов в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

10.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

10.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

10.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

10.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Советом Учреждения.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его

работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

10.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

10.9. В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (Конференции) тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

10.10. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (Конференции);
- определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции);
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.11. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

10.12. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.13. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения – председателем Совета.

10.14. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

10.15. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

10.16. В Учреждении могут создаваться педагогический, попечительский, наблюдательный и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

## **11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия размещает в СМИ информацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**Перечень  
локальных нормативных актов,  
действующих в Учреждении**

1. Положение об Общем собрании.
2. Положение об Управляющем совете.
3. Положение о педагогическом совете.
4. Положение о Попечительском совете.
5. Положение о Ресурсном центре.
6. Правила внутреннего трудового распорядка.
7. Положение о приеме и увольнении работников.
8. Правила приема в Учреждение.
9. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
10. Положение о режиме занятий обучающихся, формах обучения.
11. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
12. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.
13. Положение об академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых студентам.
14. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.
15. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
16. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом.
17. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.
18. Положение о порядке аттестации педагогических работников.
19. Этический кодекс педагога.
20. Положение об оплате труда работников
21. Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда.
22. Положение об организации работы с персональными данными.
23. Положение о порядке формирования и использования средств, полученных от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности.
24. Положение о Совете профилактики правонарушений.
25. Трудовые договоры.
26. Должностные инструкции.
27. Коллективный договор.
28. Историческая справка.

Перечень основных средств закрепленных на праве оперативного управления за  
ГКПОУ "Нальчикского колледжа легкой промышленности" на 30.04.2018 г.

№№ п.п.	Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Единица измерения	количество	Стоимость основных средств, руб.	
						Балансовая	Остаточная
1	Здание 2-х этажное	01.01.1966	Мальбахова 17А	шт	1	567 941,00	171 747,00
2	Здание-мастерские.	01.01.1970	Мальбахова 17А	шт	1	166 772,00	0,00
3	Ограда и ворота	01.08.2004	Мальбахова 17А	шт	1	431 249,00	354 688,00
4	Учебный корпус	01.01.1968	Суворова 16	шт	1	1 931 985,00	308 364,00
5	Производств мастерские	01.01.1950	Суворова 16	шт	1	888 916,00	186 982,00
6	Здание медпункта	01.01.1950	Суворова 16	шт	1	81 738,00	0,00
7	Сарай	01.01.1970	Суворова 16	шт	1	46 591,00	0,00
8	Ограждение	01.01.1969	Суворова 16	шт	1	7 873,00	0,00
9	Гараж	01.01.1968	Суворова 16	шт	1	53 462,00	0,00
	Столовая	31.01.2005	Мальбахова 17А	шт	1	38 734,00	0,00
	Котельная	31.01.2005	Мальбахова 17А	шт	1	241 813,00	0,00
10	Адаптер для компьютерной машины	31.01.2005		шт	1	13 986,00	0,00
11	"Думатик" трикотаж. машина	01.12.2001		шт	1	8 324,00	0,00
12	"Думатик" трикотаж. машина	01.12.2001		шт	1	9 906,00	0,00
13	"Думатик" трикотаж. машина	01.12.2001		шт	1	9 906,00	0,00
14	"Думатик" трикотаж. машина	01.12.2001		шт	1	9 906,00	0,00
15	"Думатик" трикотаж. машина	01.12.2001		шт	1	9 906,00	0,00
16	"Думатик" трикотаж. машина	01.12.2001		шт	1	9 906,00	0,00
17	Линкер кетельная	01.12.1996		шт	1	17 827,00	0,00
18	Компьютер	01.08.2000		шт	1	49 949,00	0,00
19	Принтер HPDJ-825 С	01.12.2001		шт	1	4 257,00	0,00
20	Швейная машина 97 кл	01.11.2001		шт	1	5 291,00	0,00
21	Швейная машина 97 кл	01.11.2001		шт	1	5 291,00	0,00
22	Швейная машина 97 кл	01.11.2001		шт	1	5 291,00	0,00
23	Швейная машина 97 кл	01.11.2001		шт	1	5 291,00	0,00
24	Швейная машина 97 кл	01.11.2001		шт	1	5 291,00	0,00
25	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,66	0,00
26	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,66	0,00
27	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,66	0,00
28	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,66	0,00
29	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,66	0,00
30	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,66	0,00
31	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,66	0,00
32	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,66	0,00

33	Шв. машин. "Глобал"	01.12.2003		шт	1	19 499,72	0,00
34	Оверлок "Римольди"	01.12.2003		шт	1	20 771,00	0,00
35	Оверлок "Римольди"	01.12.2003		шт	1	20 771,00	0,00
36	Оверлок "Римольди"	01.12.2003		шт	1	20 771,00	0,00
37	Оверлок "Римольди"	01.12.2003		шт	1	20 771,00	0,00
38	Оверлок "Римольди"	01.12.2003		шт	1	20 769,00	0,00
39	Оверлок "Римольди"	01.12.2004		шт	1	14 040,00	0,00
40	Оверлок "Джукки"	01.12.2004		шт	1	15 912,00	0,00
41	Распошивалка "Римольди"	01.12.2004		шт	1	15 456,00	0,00
42	Котлы КСТ-25	01.10.2004		шт	1	12 139,00	0,00
43	Котлы КСТ-25	01.10.2004		шт	1	12 138,00	0,00
44	Котлы КСТ-25	01.10.2004		шт	1	12 138,00	0,00
45	FAХMODEM / EXTD	31.12.2007		шт	1	8 479,00	0,00
46	Ноутбук HP СО50-103ER	29.08.2008		шт	1	14 990,00	0,00
47	ЖК-монитор 17 LG FL 1720P	29.08.2008		шт	1	6 500,00	0,00
48	ЖК-монитор 17 LG FL 1720P	29.08.2008		шт	1	6 500,00	0,00
49	Системный блок	29.08.2008		шт	1	9 800,00	0,00
50	Системный блок	29.08.2008		шт	1	9 800,00	0,00
51	Швейная машина 97 кл	01.11.2001		шт	1	5 291,00	0,00
52	"Думатик" трикотаж.машина	01.12.1996		шт	1	12 251,00	0,00
53	"Думатик" трикотаж.машина	01.12.1996		шт	1	12 251,00	0,00
54	"Думатик" трикотаж.машина	01.12.1996		шт	1	12 251,00	0,00
55	"Думатик" трикотаж.машина	01.12.1996		шт	1	12 251,00	0,00
56	"Думатик" трикотаж.машина	01.12.1996		шт	1	12 251,00	0,00
57	"Думатик" трикотаж.машина	01.12.1996		шт	1	12 251,00	0,00
58	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
59	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
60	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
61	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
62	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
63	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
64	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
65	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
66	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
67	Носочные автоматы кл.ОзД	01.11.2002		шт	1	12 333,60	0,00
68	Шв.машина 1022кл	01.11.2002		шт	1	9 468,00	0,00
69	Шв.машина 1022кл	01.11.2002		шт	1	9 468,00	0,00
70	Пылесос Панасоник	01.12.2003		шт	1	5 733,00	0,00

71	Капир А автоподача	01.12.2003		шт	1	15 977,00	0,00
72	Факс лазерный Panasonic KX -FL 403 RU	30.06.2007		кмп	1	10 100,00	0,00
73	Принтер HP LaserJet 1018	31.12.2007		шт	1	8 800,00	0,00
74	Компьютер -самсунг SyhcMaster-550s	01.09.2001		кмп	1	20 561,00	0,00
75	Компьютер -самсунг SyhcMaster-550s	01.09.2001		кмп	1	20 561,00	0,00
76	DVDLGDK-589XB	30.12.2005		шт	1	3 955,00	0,00
77	Музыкальная аппаратура	01.12.2001		шт	1	64 774,00	0,00
78	Муз.центр	01.12.2002		шт	1	4 004,00	0,00
79	Компьютер	01.12.2003		шт	1	20 034,00	0,00
80	Зеркала рабоч.мес	01.01.1988		шт	1	5 000,00	0,00
81	Зеркала рабоч.мес	01.01.1988		шт	1	5 000,00	0,00
82	Зеркала рабоч.мес	01.01.1988		шт	1	5 000,00	0,00
83	Зеркала рабоч.мес	01.01.1988		шт	1	5 000,00	0,00
84	Зеркала рабоч.мес	01.01.1988		шт	1	5 000,00	0,00
85	Зеркала рабоч.мес	01.01.1988		шт	1	5 000,00	0,00
86	Стенды Ерохина	01.01.1991		шт	1	5 550,00	0,00
87	Офисная мебель	01.04.2002		шт	1	34 191,00	0,00
88	Кресло Колорадо /кожа/	01.04.2002		шт	1	8 895,00	0,00
89	Офисная мебель для приемной из 6 предметов	01.07.2002		шт	1	26 319,00	0,00
90	Стол туалетный	01.11.2002		шт	1	5 625,00	0,00
91	Стол туалетный	01.11.2002		шт	1	5 625,00	0,00
92	Офисная мебель для бух	01.11.2002		шт	1	24 383,00	0,00
93	Стол письменный	01.01.2005		шт	1	5 400,00	0,00
94	Стол письменный	01.01.2005		шт	1	5 400,00	0,00
95	Шкаф для одежды	01.01.2005		шт	1	5 400,00	0,00
96	Пенал Омега-Радика	30.11.2004		шт	1	5 756,00	0,00
97	Мусорный контейнер	31.12.2009		шт	1	6 705,00	0,00
98	Офисная мебель	01.12.2003		шт	1	19 067,00	0,00
99	Стол	01.12.2003		шт	1	6 210,00	0,00
100	Стол	01.12.2003		шт	1	6 210,00	0,00
101	Стол	01.12.2003		шт	1	6 210,00	0,00
102	Стол	01.12.2003		шт	1	6 210,00	0,00
103	Кресло	01.12.2003		шт	1	5 715,00	0,00
104	Книга "Многовековое содружество"	30.06.2009		шт	1	1 908,18	0,00
105	Телевизор "Иона"	01.01.1994		шт	1	4 110,00	0,00
106	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
107	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
108	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
109	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
110	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
111	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
112	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00

113	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
114	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
115	Компью. вышив. машина "BROTHER PE-150"	01.08.2004		шт	1	24 963,00	0,00
116	Компью. вышив. машина "HUSOVARNA-730"	01.08.2004		шт	1	27 088,00	0,00
117	Компью. двухфактурная вязаль. машина "Silver Reed SK840/SRH6N"	01.08.2004		шт	1	49 800,00	0,00
118	Компью. двухфактурная вязаль. машина "Silver Reed SK840/SRH6N"	01.08.2004		шт	1	49 800,00	0,00
119	Компью. двухфактурная вязаль. машина "Silver Reed SK840/SRH6N"	01.08.2004		шт	1	49 800,00	0,00
120	Компью. двухфактурная вязаль. машина "Silver Reed SK840/SRH6N"	01.08.2004		шт	1	49 800,00	0,00
121	Компью. двухфактурная вязаль. машина "Silver Reed SK840/SRH6N"	01.08.2004		шт	1	49 800,00	0,00
122	Сот.тел Nokia N95 deep plum	27.09.2007		шт	1	24 990,00	0,00
123	Радиотелефон DECT Panasonic KX-TCD245 RU-T	02.10.2007		шт	1	3 590,00	0,00
124	Скульптурные изделия	01.01.2005		шт	1	8 670,00	0,00
125	Плоско-вязальная машина	01.01.1995		шт	1	16 322,00	0,00
126	Факс-модем	01.01.2005		шт	1	3 029,00	0,00
127	Сот.тел Nokia N73 plum / silver	27.09.2007		шт	1	13 690,00	0,00
128	Принтер Canon iP -1600	26.12.2007		шт	1	8 940,90	0,00
129	Телевизор "Оникс"	01.06.2004		шт	1	4 743,00	0,00
130	Стол раскройный	01.04.2009		шт	1	1 035,00	0,00
131	Пресс дублир I-P5/16A электропар 800*310мм Type Special	31.07.2009		шт	1	18 005,00	0,00
132	Утюг с пароген. Super mini 2002-2 литр	31.07.2009		шт	1	18 600,00	0,00
133	Утюг с пароген. Super mini 2002-2 литр	31.07.2009		шт	1	18 600,00	0,00
134	Утюг с пароген. Super mini 2002-2 литр	31.07.2009		шт	1	18 600,00	0,00
135	Утюг с пароген. Super mini 2002-2 литр	31.07.2009		шт	1	18 600,00	0,00
136	Утюг с пароген. Super mini 2002-2 литр	31.07.2009		шт	1	18 600,00	0,00
137	Манекен жен р42-50 раздвижн+стойка	31.07.2009		шт	1	12 000,00	0,00
138	Манекен жен р42-50 раздвижн+стойка	31.07.2009		шт	1	12 000,00	0,00
139	манекен жен р42-50 раздвижн+стойка	31.07.2009		шт	1	12 000,00	0,00
140	манекен жен р42-50 раздвижн+стойка	31.07.2009		шт	1	12 000,00	0,00
141	манекен жен р42-50 раздвижн+стойка	31.07.2009		шт	1	12 000,00	0,00

142	манекен жен р42-50 раздвижн+стойка	31.07.2009		шт	1	12 000,00	0,00
143	Маникен жен р42-50 раздвижн+стойка	31.07.2009		шт	1	12 000,00	0,00
144	манекен жен р42-50 раздвижн+стойка	31.07.2009		шт	1	12 000,00	0,00
145	Гладильная доска Super mini 2101A с парогенератором	31.07.2009		шт	1	20 000,00	0,00
146	Гладильная доска Super mini 2101A с парогенератором	31.07.2009		шт	1	20 000,00	0,00
147	Гладильная доска Super mini 2101A с парогенератором	31.07.2009		шт	1	20 000,00	0,00
148	Гладильная доска Super mini 2101A с парогенератором	31.07.2009		шт	1	20 000,00	0,00
149	Гладильная доска Super mini 2101A с парогенератором	31.07.2009		шт	1	20 000,00	0,00
150	VFK 252S 7G вязальная машина	02.10.2009		шт	1	990 000,00	156 750,00
151	Спутниковая антенна	01.07.2009		шт	1	218 360,00	29 114,00
152	Спутниковая антенна	01.07.2009		шт	1	218 360,00	29 114,00
153	Роторная кабина для формовки носок ROTOR CABINET SOCKS Mod 101A	05.11.2009		шт	1	1 040 500,00	173 401,00
154	Прямострочная котель машина для зашивки мыска ROSSO 025 ELECTRONIC/SUPER	05.11.2009		шт	1	656 000,00	109 333,00
155	Прямострочная котель машина для зашивки мыска ROSSO 025 ELECTRONIC/SUPER	05.11.2009		шт	1	656 000,00	109 333,00
156	Компрессорная установка ROTAP CUBE SD 10-270FTA Cov	05.11.2009		шт	1	288 995,00	48 163,00
157	Плоскошовная машина Protex TY-C007-W222- 356	09.09.2009		шт	1	52 000,00	7 801,00
158	Машина для обработки шлевок Auroга J-200C	09.09.2009		шт	1	86 900,00	13 020,00
159	Многоигольная машина цепного стежка Protex TY-VC008-12064P	09.09.2009		шт	1	109 300,00	16 379,00
160	2-игольная ШИМ- комплект Protex TY-875- 415SV	09.09.2009		шт	1	149 700,00	22 438,00
161	Прямострочная машина Brother S-7200-405	09.09.2009		шт	1	78 100,00	11 699,00
162	Прямострочная машина Brother S-7200-405	09.09.2009		шт	1	78 100,00	11 699,00
163	Швейная машина Зиг-Заг Brother ZE-8560A-431	09.09.2009		шт	1	219 650,00	32 956,00
164	Швейная машина Зиг-Заг Protex TY-20U53DZ	09.09.2009		шт	1	55 350,00	8 295,00

165	Швейная машина для окантовывания ZOJE ZJ-2628	09.09.2009		шт	1	48 750,00	7 305,00
166	Оверлок для декоративной обметки Protex TY-318	09.09.2009		шт	1	154 400,00	23 159,00
167	Петельная машина Brother HE-800 A	09.09.2009		шт	1	279 900,00	41 968,00
168	Закрепочная машина Brother KE-430D-02	09.09.2009		шт	1	241 200,00	36 180,00
169	2-игольная ШМ-комплект Brother T-8450B-003	09.09.2009		шт	1	55 400,00	8 309,00
170	Пуговичная машина Brother BM-917-1	09.09.2009		шт	1	54 500,00	8 160,00
171	Плоскошовная машина Juki MF-7723-U10-B56	09.09.2009		шт	1	50 000,00	7 499,00
172	Плоскошовная машина Juki MF-7723-U10-B56	09.09.2009		шт	1	50 000,00	7 499,00
173	Плоскошовная машина Juki MF-7723-U10-B56	09.09.2009		шт	1	50 000,00	7 499,00
174	Плоскошовная машина Juki MF-7723-U10-B56	09.09.2009		шт	1	50 000,00	7 499,00
175	Плоскошовная машина Juki MF-7723-U10-B56	09.09.2009		шт	1	50 000,00	7 499,00
176	Плоскошовная машина Juki MF-7723-U10-B56	09.09.2009		шт	1	50 000,00	7 499,00
177	Оверлок 5 ниточный Brother N310-5030-55	09.09.2009		шт	1	39 800,00	5 969,00
178	Оверлок 5 ниточный Brother N310-5030-55	09.09.2009		шт	1	39 800,00	5 969,00
179	Оверлок 5 ниточный Brother N310-5030-55	09.09.2009		шт	1	39 800,00	5 969,00
180	Оверлок 5 ниточный Brother N310-5030-55	09.09.2009		шт	1	39 800,00	5 969,00
181	Оверлок 5 ниточный Brother N310-5030-55	09.09.2009		шт	1	39 800,00	5 969,00
182	Оверлок 5 ниточный Brother N310-5030-55	09.09.2009		шт	1	39 800,00	5 969,00
183	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
184	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
185	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
186	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
187	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
188	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
189	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
190	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
191	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
192	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
193	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00

194	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
195	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
196	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
197	Оверлок 4 ниточный Brother N210-W020-25	09.09.2009		шт	1	39 200,00	5 879,00
198	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
199	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
200	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
201	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
202	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
203	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
204	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
205	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
206	Оверлок 3 ниточный Brother N110-3020-05	09.09.2009		шт	1	37 100,00	5 550,00
207	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
208	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
209	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
210	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
211	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
212	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
213	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
214	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
215	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
216	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
217	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
218	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
219	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
220	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
221	Машина для нарезки бейки Auroga CF-911	20.08.2009		шт	1	54 500,00	7 706,00
222	Нож ленточный Auroga CF-1200	20.08.2009		шт	1	150 700,00	21 333,00
223	Нож раскройный Auroga NSK-260-К	20.08.2009		шт	1	17 300,00	0,00

224	Линейка отрезная (3,5м) Аугога автоматическая	20.08.2009		шт	1	67 500,00	9 546,00
225	Вышивальная машина Brother BE-1201PC- version	09.09.2009		шт	1	594 000,00	89 100,00
226	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	3 059,00
227	Плоскошовная машина Juki MF-7823-U10-B56	09.09.2009		шт	1	52 000,00	7 801,00
228	Швейная машина цепного стежка Brother DA-9280	09.09.2009		шт	1	130 800,00	19 620,00
229	Прямострочная машина Brother SL-7340-5	09.09.2009		шт	1	20 500,00	0,00
230	Персональный компьютер 5 предм (систем блок DEPO 230, Монитор Actr 19, клав)	31.12.2009		класс	1	215 000,00	0,00
231	Персональный компьютер 5 предм (систем блок DEPO 230, Монитор Actr 19, клав)	31.12.2009		класс	1	215 000,00	0,00
232	Сервер DEPO Race X (8 предметов)	31.12.2009		шт	1	35 000,00	0,00
233	Сервер DEPO Race X (8 предметов)	31.12.2009		шт	1	35 000,00	0,00
234	Интерактивный класс "IQBoard ET A080"	31.12.2009		шт	1	87 550,00	0,00
235	Интерактивный класс "IQBoard ET A080"	31.12.2009		шт	1	87 550,00	0,00
236	Интерактивный планшет TRIUMPH	31.12.2009		шт	1	17 000,00	0,00
237	Интерактивный планшет TRIUMPH	31.12.2009		шт	1	17 000,00	0,00
238	Интерактивная панель "interWrite"	31.12.2009		шт	1	68 500,00	0,00
239	CONTI COMPLETT HS- DD Кетельная машина	02.10.2009		шт	1	385 000,00	60 959,00
240	ROCCATRICI SE/1 Мотальное оборудование	02.10.2009		шт	1	99 000,00	15 675,00
241	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
242	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
243	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
244	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
245	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
246	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
247	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
248	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
249	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
250	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00

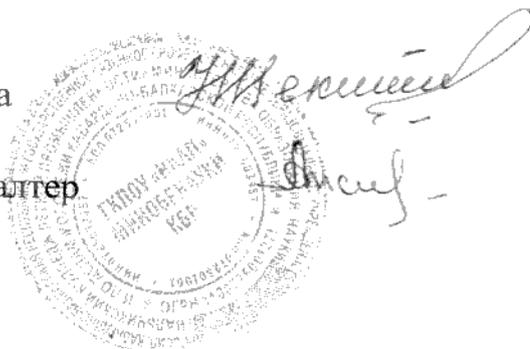
251	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
252	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
253	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
254	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
255	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
256	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 3 3/4 ,160 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
257	АНГЕ-18,1 диаметр цилиндра 4 ,108 игл	30.12.2009		шт	1	1 237 500,00	216 547,00
258	Оверлок YAMATF 747	15.12.2009		шт	1	21 250,00	3 727,00
259	Вытяжной шкаф для ROSSO	30.06.2010		шт	1	97 000,00	21 825,00
260	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
261	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
262	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
263	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
264	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
265	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
266	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
267	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
268	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
269	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
270	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
271	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
272	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
273	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
274	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
275	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
276	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
277	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
278	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
279	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
280	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
281	Стол компьютерный	31.12.2009		шт	1	6 753,00	0,00
282	Автомобиль ГАЗ-31029	01.01.2001		шт	1	63 479,00	0,00
283	Видеомагнитофон "Электроника"	01.01.1995		шт	1	4 511,00	0,00
284	Телевизор "Электроника"	01.01.1995		шт	1	6 438,00	0,00
285	Компьютерная система	01.01.2001		шт	1	44 174,00	0,00
286	Компьютерный класс (из 8 шт.)	01.01.2002		шт	1	199 644,00	0,00
287	Принтер лазерный	01.01.2000		шт	1	6 800,00	0,00
288	Компьютер в бух	01.01.2000		шт	1	33 189,00	0,00
289	Компьютер от МОН	01.01.2007		шт	1	16 377,00	0,00
290	Факс "Панасоник"	01.01.2008		шт	1	6 897,00	0,00
291	Принтер лазерный	01.01.2008		шт	1	4 252,00	0,00
292	Принтер лазерный	01.01.2008		шт	1	4 252,00	0,00
293	Ксерокс PC-228	01.01.2003		кмп	1	12 461,00	0,00
294	Пылесос LG	01.01.2001		шт	1	4 237,00	0,00
295	Шкаф-прихожая	01.01.1995		шт	1	5 451,50	0,00

296	Шкаф-прихожая	01.01.1995		шт	1	5 451,50	0,00
297	CD магнитола LG-371	01.01.2002		шт	1	3 735,00	0,00
298	Насос водяной	01.01.2003		шт	1	4 788,00	0,00
299	Набор мебели для бухгалтерии	01.01.2003		шт	1	17 145,00	0,00
300	Водонагреватель	01.01.2008		шт	1	8 505,00	0,00
301	Нагреватель электрич	01.01.2008		шт	1	8 000,00	0,00
302	Нагреватель электрич	01.01.2008		шт	1	8 000,00	0,00
303	Набор мебели	01.01.1992		кмп	1	3 234,00	0,00
304	Шкаф желез. для докум.	01.01.2008		шт.	1	10 060,00	0,00
305	Ванна 120	01.01.2008		шт	1	3 727,50	0,00
306	Набор мебели в педкаб.	01.01.2002		шт	1	15 299,00	0,00
307	Шкаф серый (каб. дир.)	01.01.2004		шт	1	8 664,00	0,00
308	Шкаф сер. гард.	01.01.2004		шт	1	6 543,00	0,00
309	Стол серый - 120 см	01.01.2004		шт	1	3 420,00	0,00
310	Стол серый - 150 см	01.01.2004		шт	1	3 705,00	0,00
311	Тумба серая	01.01.2004		шт	1	4 685,00	0,00
312	Кресло руковод	01.01.2004		шт	1	8 352,00	0,00
313	Кресло рабочее	01.01.2004		шт	1	4 788,00	0,00
314	Щиты информац.	01.01.2004		шт	1	6 862,00	0,00
315	Щиты информац.	01.01.2004		шт	1	6 862,00	0,00
316	Щиты информац.	01.01.2004		шт	1	6 862,00	0,00
317	Щит информацион.	01.01.2004		шт	1	6 861,00	0,00
318	Щит информацион.	01.01.2004		шт	1	6 861,00	0,00
319	Щит информацион.	01.01.2004		шт	1	6 861,00	0,00
320	Щит информацион.	01.01.2004		шт	1	6 861,00	0,00
321	Щит информацион.	01.01.2004		шт	1	6 861,00	0,00
322	Шторы для сцены	01.01.2001		шт	1	5 500,00	0,00
323	Шторы для сцены	01.01.2001		шт	1	5 500,00	0,00
324	Шторы для сцены	01.01.2001		шт	1	2 680,00	0,00
325	Щит пожар.металл.	01.01.2010		шт	1	5 800,00	0,00
326	Щит пожар.металл.	01.01.2010		шт	1	5 800,00	0,00
327	Учебная литература			кмп	1	13 232,48	0,00
328	Ворота	01.01.1998		кмп	1	11 310,00	0,00
329	Учебная литература	01.01.2009		кмп	1	147 493,00	1,00
330	Кресло руководителя	01.07.2010		кмп	1	5 000,00	0,00
331	Кресло руководителя	01.07.2010		кмп	1	5 000,00	0,00
332	Кресло руководителя	01.07.2010		кмп	1	5 000,00	0,00
333	Кресло руководителя	01.07.2010		кмп	1	5 000,00	0,00
334	Альтернатива шкаф А-664	01.07.2010		шт	1	6 620,00	0,00
335	Альтернатива шкаф А-62	01.07.2010		шт	1	3 680,00	0,00
336	Альтернатива стол письм. А-24	01.07.2010		шт	1	2 550,00	0,00
337	Альтернатива стол письм. А-24	01.07.2010		шт	1	2 550,00	0,00
338	Альтернатива тумба А-93	01.07.2010		шт	1	2 300,00	0,00
339	Альтернатива тумба А-93	01.07.2010		шт	1	2 300,00	0,00
340	Принтер "Самсунг"	2005		шт	1	4 947,00	0,00
341	Нож-резак	1999		шт	1	3 855,00	0,00
342	Холодильник "Орск-408"	2005		шт	1	7 330,00	0,00
343	Телевизор LG	2005		шт	1	7 383,00	0,00

344	DVD	2005		шт	1	3 103,00	0,00
345	Компьютер	2005		шт	1	22 363,00	0,00
346	Муз. центр Самсунг	2005		шт	1	18 603,00	0,00
347	Компьютер б/у	2007		м	1	8 189,00	0,00
348	Компьютер от МОН	2009		шт	1	10 000,00	0,00
349	Осушитель воздуха ОВ-132	29.10.2010		шт	1	61 800,00	15 965,00
350	Стабилизатор напряжения	29.10.2010		м	1	46 000,00	11 883,00
351	Сушуар "Винд"	2011		шт	1	9 656,00	0,00
352	Зеркала раб. места	2011		шт	1	9 972,00	0,00
353	Зеркала раб. места	2011		шт	1	9 972,00	0,00
354	Кресла для парикм.	2011		шт	1	8 800,00	0,00
355	Кресла для парикм.	2011		шт	1	8 800,00	0,00
356	Кресла для парикм.	2011		шт	1	8 800,00	0,00
357	Кресла для парикм.	2011		шт	1	8 800,00	0,00
358	Кресла для парикм.	2011		шт	1	8 800,00	0,00
359	Кресла для парикм.	2011		шт	1	8 800,00	0,00
360	Мойка для парикмахерской	2011		шт	1	24 600,00	9 225,00
361	РДНК-400	2001		шт	1	20 000,00	0,00
362	Учебная литература	2017		шт	357	313 884,73	313 884,73
363	электо бегавая дорожка Nota T307	2013		шт	1	28 250,00	13 894,00
364	электине тренажер С-208	2013		шт	1	8 550,00	0,00
365	велотренажер Vita-R352	2013		шт	1	8 650,00	0,00
368	скомья для пресса DFC TF-101A	2013		шт	1	3 050,00	0,00
	Машина для наматывания и разматывания , складывания и резки текстильных материалов	2016		шт	1	45 000,00	39 000,00
369	Система видеонаблюдения	2013		шт	2	134 100,00	67 040,00
	<b>ИТОГО</b>					<b>39 430 243,79</b>	<b>6 600 668,73</b>

И.о. директора

Главный бухгалтер

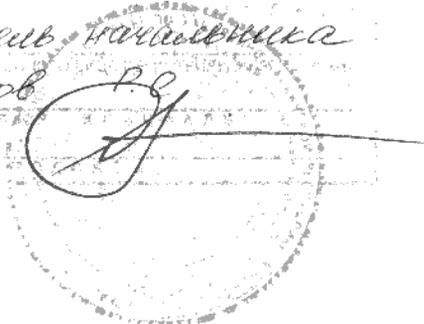


Текуева Н.И.

Дышекова М.Х.

18. май 18  
11 00 426 00 12 46  
218 0426 100 484

Заместитель начальника  
Битков Р.В.



И.о. директора Текуен

*А.А. Касымов*

Пронумеровано и пронумеровано  
38 (тридцать восемь) листов

