У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБПОУ РМЭ
«Колледж культуры и искусств
имени И.С. Палантая»
_____А.А.Паскичев
(Приказ № 37-У от 28.02.2019 г.)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая» на 2019 – 2020 учебный год

Настоящие Правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 апреля 2012 г. № 400 «Об утверждении Порядка отбора граждан для приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования в целях обучения по интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств на базе начального общего образования», другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами колледжа.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ РМЭ «Колледж культуры и искусств имени И.С.Палантая» (далее – Колледж, образовательное учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Республики Марий Эл, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступи-

тельных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает настоящие правила приема в образовательное учреждение, а также ежегодные правила приема, определяющие его особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

4. Прием граждан осуществляется на конкурсной основе по заявлению лиц:

4.1. На все специальности колледжа, кроме специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»:

-имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний по специальностям, список которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»[1] (далее - творческих испытаний), проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Колледж может в качестве вступительных испытаний учитывать по творческим испытаниям результаты выпускных экзаменов в детских школах искусств, проводимых экзаменационными комиссиями, создаваемыми приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

-имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов творческих испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами творческих испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;

-имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное - по результатам творческих испытаний, для обучения по полной либо сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. По специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»- для поступающих, имеющих среднее (полное) общее, начальное, среднее и

[1]51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.07 Теория музыки, 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 52.02.04 Актерское искусство (по видам)

высшее профессиональное образование, приём на обучение является общедоступным (без вступительных испытаний).

Прием в образовательное учреждение для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Марий Эл осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями конкурса должно быть гарантированно соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, особенности проведения которых установлены главой VI порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образовании, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 №36.

6. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7. Объем и структура приема граждан на обучение устанавливаются за счет средств бюджета Республики Марий Эл в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

8. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение с полным возмещением затрат сверх установленных бюджетных мест на основе договоров с физическими и юридическими лицами.

При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

II. Организация приема граждан

9. Организация приема граждан на конкурсной основе и зачисление в Колледж осуществляется приемной комиссией учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

10. Для организации проведения вступительных испытаний и творческих испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Может быть организована работа выездных предметных экзаменационных комиссий.

11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

12. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.
13. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии для граждан на всех этапах проведения приема.
14. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в средние специальные учебные заведения профессионального образования.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель (заместители) заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава отборочных приемных комиссий, предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оформляют справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивают условия хранения документов.
15. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых абитуриентом.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

16. Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приемной комиссии.
17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
а) Не позднее 1 марта:

ежегодные правила приема в Колледж;
порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
перечень и формы проведения творческих испытаний, требующих наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, их программы, правила их проведения, в том числе возможность сдачи данных экзаменов на марийском языке в зависимости от требований специальности (актерская группа для национальных составов театров и т.п.);
формы проведения вступительных испытаний по каждой специальности, их программы и систему оценок знаний при поступлении на базе основного общего образования;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование;
формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.
возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме.
б) Не позднее 1 июня:
общее количество мест для приема по каждой специальности;
количество бюджетных мест, выделенных для приема по каждой специальности;
количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по факультету или Колледжу в целом при условии совпадения вступительных испытаний;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и аттестационных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест для иногородних поступающих;

образец договора с оплатой стоимости обучения.
В период приема документов приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.
Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и размещена на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Порядок приёма документов от поступающих.

18. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже начинается с 20 июня 2019 года и заканчивается 10 августа 2019 года(за исключением приема документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования).
Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
Прием в образовательное учреждение проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
19. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:
при поступлении на базе основного общего образования – документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии;
при поступлении на базе среднего (полного) образования или начального профессионального образования - документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии;
при поступлении на базе среднего профессионального образования, высшего профессионального образования – документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию

документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии.
Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала
20. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.
Лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.
Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.
Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с действующим законодательством право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.
21. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2) дата рождения;
3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
6) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
7) нуждаемость в предоставлении общежития;
8) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
9) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления:
с уставом Колледжа;
лицензией на право ведения образовательной деятельности;
свидетельством о государственной аккредитации Колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.
В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.
согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-9настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.
22. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного об-

разца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.
23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.
24. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
25. Поступающий вправе подать заявление на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях). В случае успешного прохождения вступительных испытаний по одной из основных профессиональных образовательных программ поступающий (по его выбору) будет обучаться как студент, по другой – как слушатель. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения.
Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.
27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
28. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

29. При приеме граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования для специальностей, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств[2] обязательными являются вступительные испытания.

Вступительные испытания (экзамены) в Колледже проводятся в письменной или устной форме, а также в форме прослушивания, просмотра, собеседования, тестирования.

По специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность - прием на обучение является общедоступным (без вступительных испытаний).

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

31. Творческие испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

32. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются образовательными учреждениями в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

33. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

Сроки проведения экзаменов на Факультете культуры и театрально-зрелищных искусств **по очной форме обучения:**

– с 15 по 17 июля 2019 г.

Дата приема **по заочной форме обучения:**

---

[2]51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.07 Теория музыки, 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование. 52.02.04 Актерское искусство (по видам)

- 20 сентября 2019 г.
Сроки проведения экзаменов на Факультете академической музыки
-с 3 по 5 июля 2019 г.
Колледж самостоятельно определяет прохождение творческих испытаний на марийском языке, в зависимости от требований образовательной программы специальности (национальная (марийская) актерская группа).
34. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация.
35. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на творческих испытаниях результат «не зачтено», выбывают из конкурса.
36. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденные документально, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения.
37. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, забравшие документы в период вступительных испытаний, а также получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

Б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполни-

тельной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
45. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.
47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж.

48. Зачисление проводится на основании результатов конкурса после завершения творческого экзамена не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года.
49. Сроки сдачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на Факультете культуры и театрально-зрелищных искусств и Факультете академической музыки (очная форма обучения) - 17 июля 2019 г.; по заочной форме обучения - 20 сентября 2019 г.
50. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
51. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте образовательного учреждения и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - пофамильный перечень).
52. Приказ или приказы о зачислении с указанием результатов вступительных испытаний, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления (без вступительных испытаний, вне конкурса или целевой прием), публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.
53. В случае, если в рамках контрольных цифр приема на одно место, финансируемое за счет республиканского бюджета, претендуют два и более абитуриента, успешно прошедших вступительные испытания, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурса аттестатов).

Конкурс аттестатов проводится путем вычисления среднего балла по дисциплинам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В качестве дополнительных баллов к конкурсу аттестатов Колледж учитывает:

- результаты документа об окончании детской школы искусств:

- 0,1 балла – свидетельство об окончании ДШИ;
- 0,3 балла – свидетельство об окончании ДШИ по профилю специальности;
- 0,5 балла – свидетельство об окончании ДШИ «с отличием» по профилю специальности.

- участие в мероприятиях Колледжа – до 0,15 балла
- результаты конкурсов

- 0,25 балла – международный уровень (именной лауреат);
- 0,15 – всероссийский уровень (именной лауреат);

За каждый последующий диплом лауреата – 0,1 балла, но в сумме не более 0,55 балла;

- 0,1 балла – межрегиональный, республиканский уровни (именной лауреат), - вне зависимости от количества дипломов лауреата.

- по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность(по заочной форме обучения)– 0,5 балла – направление от отдела культуры.

54. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

55. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Колледж имеет право осуществлять прием до 1 декабря 2019 г.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

56. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Республики Марий Эл (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

57. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Марий Эл осуществляется:

57.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
57.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820).
57.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616).
58. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 57.1. – 57.3. пункта 57 настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет средств бюджета Республики Марий Эл осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
59. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.
60. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в Колледж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
61. Прием документов на первый курс осуществляется у иностранных граждан, указанных в подпунктах 57.1.-57.3. пункта 57 настоящих Правил приема, в сроки, установленные пунктом 24 настоящих Правил приема.
62. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона[3] (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии;

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в подпунктах 57.1.-57.3. пункта 57 настоящих Правил приема, определяются образовательным учреждением в соответствии с пунктами 29 и 33 настоящих Правил приема и устанавливаемой образовательным учреждением самостоятельно.

63. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 57.1.-57.3. пункта 57 настоящих Правил приема, на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Марий Эл, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VII настоящих Правил приема.

---

[3]Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.