

## УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кунгурский многопрофильный  
техникум»



*Handwritten signature*

Зырянов А.Ю.

*Handwritten number 02*

2019г.

### **Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский многопрофильный техникум» на 2019-2020 учебный год**

#### **1. Общие положения**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский многопрофильный техникум» (далее техникум) на 2019-2020 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), базовой подготовки за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.1. Настоящие Правила и условия приема в аккредитованное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский многопрофильный техникум» (далее - техникум) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (новая редакция);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.
- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский многопрофильный техникум».
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26 декабря 2017 г. № СЭД-26-01-06-1225.

1.2. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

другими федеральными законами, настоящим Порядком, уставом образовательной организации, определяются техникумом самостоятельно.

1.3. Правила приема иностранных граждан определяются самостоятельным разделом в правилах приема.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное, среднее профессиональное и высшее образование.

Техникум осуществляет прием на очную форму обучения по следующим специальностям:

***По очной форме обучения на базе основного общего образования***

по специальностям:

1. 38.02.07 - «Банковское дело» - 2 года 10 месяцев;
2. 38.02.01- «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 2 года 10 месяцев;
3. 35.02.03 - «Технология деревообработки» - 3 года 10 месяцев;
4. 23.02.04 - «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» - 3 года 10 месяцев;
5. 21.02.05 - «Земельно-имущественные отношения» - 2 года 10 месяцев;
6. 23.02.01 - «Организация перевозок и управление на транспорте» - 3 года 10 месяцев;
7. 35.02.12 - «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 3 года 10 месяцев;
8. 35.02.01 - «Лесное и лесопарковое хозяйство» - 3 года 10 месяцев;
9. 35.02.02 - «Технология лесозаготовок» - 3 года 10 месяцев;
10. 35.01.01 - «Мастер по лесному хозяйству» - 2 года 10 месяцев;
11. 20.02.04 - «Пожарная безопасность» - 3 года 10 месяцев;
12. 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность» - 3 года 6 месяцев.

***По очной форме обучения на базе среднего общего образования по специальностям:***

1. 38.02.07 - «Банковское дело» - 1 года 10 месяцев;
2. 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 1 года 10 месяцев;
3. 35.02.03 - «Технология деревообработки» - 2 года 10 месяцев;
4. 23.02.04 - «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» - 2 года 10 месяцев;
5. 21.02.05 - «Земельно-имущественные отношения» - 1 год 10 месяцев;
6. 23.02.01 - «Организация перевозок и управление на транспорте» - 2 года 10 месяцев;
7. 35.02.12 - «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 2 года 10 месяцев;
8. 35.02.01 - «Лесное и лесопарковое хозяйство» - 2 года 10 месяцев;
9. 35.02.02 - «Технология лесозаготовок» - 2 года 10 месяцев;
10. 35.01.01 - «Мастер по лесному хозяйству» - 10 месяцев;
11. 20.02.04 - «Пожарная безопасность» - 2 года 10 месяцев;
12. 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность» - 2 года 6 месяцев.

*По заочной форме обучения на базе среднего общего образования:*

1. 38.02.07 - «Банковское дело» - 2 года 10 месяцев;
2. 38.02.01 - «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 2 года 10 месяцев;
3. 35.02.03 - «Технология деревообработки» - 3 года 10 месяцев;
4. 23.02.04 - «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» - 3 года 10 месяцев;
5. 21.02.05 - «Земельно-имущественные отношения» - 2 года 10 месяцев;
6. 23.02.01 - «Организация перевозок и управление на транспорте» - 3 года 10 месяцев;
7. 35.02.12 - «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - 3 года 10 месяцев;
8. 35.02.01 - «Лесное и лесопарковое хозяйство» - 3 года 10 месяцев;

- 9. 35.02.02 - «Технология лесозаготовок» - 3 года 10 месяцев;
- 10. 20.02.04 - «Пожарная безопасность» - 3 года 10 месяцев;
- 11. 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность» - 3 года 6 месяцев.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Объем и структура приема лиц за счет бюджетных ассигнований средств бюджета субъекта РФ (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Министерством образования и науки Пермского края.

1.8. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

## **2. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым руководителем техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1.Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами СПО, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по

каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.1.1 Прием заявлений в техникум для обучения по образовательным программам СПО на очную форму для получения образования начинается 18 июня и заканчивается 14 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации заканчивается 15 августа.

4.1.2 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.1.3 Прием заявлений в техникум для обучения по образовательным программам СПО на заочную форму для получения образования начинается 18 июня и заканчивается 30 сентября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;



- 4 фотографии;
- При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа установленного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа установленного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникум руководствуется положениями раздела 6. «Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36 (в новой редакции).

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- согласие на использование, обработку и хранение персональных данных в период вступительных испытаний и обучения в ГБПОУ «КМТ»;
- ознакомление с основными профессиональными образовательными программами техникума.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих

его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Подача заявления и документов в электронном виде не предусмотрена.

## **5. Порядок организации целевого приема**

- 5.1. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти и органов самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.
- 5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.
- 5.3. Прием заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.
- 5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

## **6. Вступительные испытания**

- 6.1. Вступительные испытания проводятся для абитуриентов по следующим специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 20.02.04 «Пожарная безопасность» в виде психологического теста на профессиональную пригодность абитуриента, для абитуриентов 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» в виде рисунка на заданную тему.
- 6.2. Вступительные испытания проводятся:
- для лиц поступающих очно – первый поток - с 08 июля по 11 июля 2019 г.;
  - для лиц поступающих очно – второй поток - с 05 августа по 09 августа 2019 г.;
  - для лиц поступающих заочно - с 05 августа по 09 августа 2019 г.
- 6.3. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде на следующий рабочий день.
- 6.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по

его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.5. Апелляционная комиссия техникума является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и приемной комиссией по правильности результатов зачисления.

6.6. Целью апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения зачисления.

6.7. Апелляционная комиссия техникума в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума;
- настоящими Правилами приема в техникум на 2019-2020 учебный год.

6.8. Персональный состав апелляционной комиссии (далее по тексту - Комиссия) утверждается ежегодно приказом директора техникума. В состав Комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены комиссии. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

6.9. Права и обязанности членов апелляционной комиссии:

6.9.1. Члены Комиссии вправе:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;

– принимать участие в голосовании.

6.9.2. Члены Комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

6.10. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.11. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.12. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.14. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.15. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

6.16. После рассмотрения апелляции, которая содержит анкетные данные заявителя и аргументированное заявление, выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.17. Голосование проводится открыто. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

6.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 7. Зачисление в техникум

7.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок до 15 августа.

7.2 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, техникум при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

7.3. При равном количестве среднего балла преимущество имеют абитуриенты с более высокой оценкой по профильному предмету.

На специальности: «Банковское дело»; «Экономика и бухгалтерский учет» профильные предметы - математика, информатика, экономика; на специальность: «Правоохранительная деятельность» профильные предметы - русский, литература, история; на специальность: «Технология деревообработки», «Техническая эксплуатация подъемно – транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования», «Земельно-имущественные отношения», «Организация перевозок и управление на транспорте», Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Технология лесозаготовок» «Мастер по лесному хозяйству», «Пожарная безопасность» профильные предметы - математика, физика, информатика.

7.4. При условиях, содержащихся в п. 7.3. учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении



в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5. При условиях, содержащихся в п.п. 7.3. и 7.4. при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении (п. 5.2. раздела 5. Правил приема).

7.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"

7.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, т.е. 16 августа директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и

представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.8. Зачисление в техникум на очное обучение, при наличии свободных мест, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

7.9. Зачисление в техникум на заочное обучение, при наличии свободных мест, может осуществляться до 31 декабря текущего года.

**Контрольные цифры  
приема на 2019-2020  
учебный год**

№ п/п	Наименование и код специальности	Очное отделение		Заочное отделение	
		План приема на бюджетные места	План приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения	План приема на бюджетные места	План приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения
1	<b>«Земельно-имущественные отношения»</b>	-	25	-	25
2	<b>«Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»</b>	50	25	-	25
3	<b>«Организация перевозок и управление на транспорте»</b>	-	25	-	25
4	<b>«Садово-парковое и ландшафтное строительство»</b>	-	25	-	25
5	<b>«Лесное и лесопарковое хозяйство»</b>	-	25	-	25
6	<b>«Технология лесозаготовок»</b>	-	25	-	25
7	<b>«Мастер по лесному хозяйству»</b>	-	25	-	25
8	<b>«Пожарная безопасность»</b>	-	50	-	25
9	<b>«Банковское дело»</b>	-	25	-	25
10	<b>«Экономика и</b>	-	25	-	25

	<i>бухгалтерский учет (по отраслям)»</i>				
11	<i>Правоохранительная деятельность»</i>	50	25	-	25
12	<i>«Технология деревообработки»</i>	25	25	-	25
	<i>ИТОГО</i>	125	325	0	300