

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Павлово-Посадский техникум»

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
от «11» 01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Павлово-Посадский техникум»  
Е.И. Волкова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «11» 01 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ПАВЛОВО-ПОСАДСКИЙ ТЕХНИКУМ"  
на 2019 - 2020 учебный год**

Дата введения: «11» 01 2019 г.

г. Павловский Посад,  
2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Павлово-Посадский техникум» (далее – Техникум) на 2019-2020 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 26.11.2018 № 243);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих и подготовка специалистов среднего звена) за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств бюджета Московской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием лиц для обучения в техникуме по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, и лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение за счет средств бюджета Московской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в обособленных структурных подразделениях осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.
8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
9. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет ассигнований областного бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Московской области.
10. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
11. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.
12. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ  
НА ОБУЧЕНИЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ И  
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ОЧНО**

<b>Код, наименование специальности среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена)</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Срок обучения</b>
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее	3 г. 10 мес.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Основное общее	3 г. 10 мес.
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Основное общее	3 г. 10 мес.

20.02.04 Пожарная безопасность	Основное общее	3 г. 10 мес.
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	Основное общее	3 г. 10 мес.
43.02.12 Технология эстетических услуг	Основное общее	3 г. 10 мес.
<b>Код, наименование профессии среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих)</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Срок обучения</b>
13.01.10 (140446.03)Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основное общее	2 г. 10 мес.
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее	2 г. 10 мес.
43.01.09 Повар, кондитер	Основное общее	3 г. 10 мес.
35.01.13 (110800.02)Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Среднее общее	10 мес.
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Основное общее	2 г. 10 мес.
1607 Швея	Для выпускников коррекционных школ	1 г. 10 мес.
17530 Рабочий зеленого строительства	Для выпускников коррекционных школ	1 г. 10 мес.

#### ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОЧНО

<b>Код, наименование специальности среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена)</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Срок обучения</b>
09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее	3 г. 10 мес.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Основное общее	3 г. 10 мес.
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Основное общее	3 г. 10 мес.
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	Основное общее	3 г. 10 мес.

20.02.04 Пожарная безопасность	Основное общее	3 г. 10 мес.
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	Основное общее	3 г. 10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее	2 г. 10 мес.
43.02.12 Технология эстетических услуг	Основное общее	3 г. 10 мес.
<b>Код, наименование профессии среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих)</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Срок обучения</b>
13.01.10 (140446.03)Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основное общее	2 г. 10 мес.
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее	2 г. 10 мес.
43.01.09 Повар, кондитер	Основное общее	3 г. 10 мес.
35.01.13 (110800.02)Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Среднее общее	10 мес.
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Основное общее	2 г. 10 мес.
1607 Швея	Для выпускников коррекционных школ	1 г. 10 мес.
17530 Рабочий зеленого строительства	Для выпускников коррекционных школ	1 г. 10 мес.

#### ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ЗАОЧНО

<b>Код, наименование специальности среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена)</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Срок обучения</b>
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее общее	2 г. 9 мес.
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживаниеэлектрическогои электромеханического оборудования (по отраслям)	Среднее общее	3 г. 9 мес.

43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Среднее общее, наличие квалификации «Повар»	2 г. 9 мес.
--	--	-------------

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ.**

13. Организация приема граждан на обучение для освоения образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

16. Зачисление в техникум производится после предъявления и сдачи в приемную комиссию необходимых документов, перечисленных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил.

17. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

18. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

19. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Техникум вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в установленном федеральным законодательством порядке.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.**

21. Техникум осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

22. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

23. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

25. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

а) *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- перечень вступительных испытаний при приеме документов по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний и зачисления граждан с ограниченными возможностями здоровья.

б) *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

26. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 01 мая.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется с 01 мая до 15 сентября текущего года.

Прием абитуриентов для получения среднего профессионального образования на бюджетные места осуществляется **на общедоступной основе**. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, прием может осуществляться на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет в обязательном порядке следующие документы:

- а. Граждане РФ:



- оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
  - 6 фотографий размером 3x4.
- b. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
  - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>6</sup>;
  - 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

28. При поступлении на обучение по специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 20.02.04 Пожарная безопасность поступающий предъявляет в обязательном порядке оригинал или

копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

29. Приёмная комиссия может принимать от поступающих наряду с обязательными документами и другие документы:

- ✓ ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство (паспорт) – 3 шт.;
- ✓ ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат об образовании) – 1 шт.;
- ✓ медицинскую справку по форме № 086/ус врачебным заключением о возможности работать по выбранной специальности (профессии);
- ✓ оригинал прививочной карты;
- ✓ справку с места жительства о составе семьи;
- ✓ свидетельство о рождении (ксерокопия) – 2 шт.;
- ✓ копию страхового свидетельства пенсионного страхования – 2 шт.;
- ✓ копию полиса обязательного медицинского страхования граждан – 1 шт.;
- ✓ копию ИНН – 1 шт.;

✓ документы, подтверждающие право на предоставление льгот, установленные законодательством Российской Федерации.

✓ направления от предприятий и организаций;

✓ психолого-педагогическая характеристика из школы;

✓ справки с места работы родителей;

✓ другие документы, подтверждающие их успехи в учёбе, труде, профессиональной подготовке;

30. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предоставляют следующие документы:

- копии документов о смерти обоих родителей или решения судов о лишении обоих родителей родительских прав;

- копии решений районных администраций об установлении опекуна и закрепления за детьми жилой площади в городе;

- копии удостоверения опекуна.

31. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

32. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности;

- заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

33. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 25, 27-30 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

34. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 25, 27-30 настоящих Правил.

35. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в

рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

36. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

При направлении документов по почтеступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,
- ксерокопию документа государственного образца об образовании,
- иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные через почту общего пользования или в электронной форме, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил.

37. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

38. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

39. Поступающие, представившие в приемную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В случае предоставления поступающими заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 29 настоящих Правил, либо не соответствующих действительности, Приемная комиссия вправе вернуть документы поступающим.

40. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

41. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

42. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 20.02.04 Пожарная безопасность.

Виды испытаний	Юноши	Девушки
	Зачет	Зачет
Бег 100 м (сек)	14,0 сек	17,0 сек
Бег 2 км (мин., сек.)	8 мин 50 сек	
Бег 1 км (мин., сек.)		5 мин 0 сек
Подтягивание	10 раз	
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу		10 раз
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	215 см	175 см

43. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

44. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме, не проводятся, кроме специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

45. Поступление в техникум осуществляется на рейтинговой основе, исходя из среднего балла аттестата об основном общем образовании.

46. Информация о количестве поступающих по каждой из специальностей и профессий, а так же информация о среднем балле аттестата каждого из абитуриентов своевременно предоставляется на сайте техникума для ознакомления абитуриентов и их родителей.

#### **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

47. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

49. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

52. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

53. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

54. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

55. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

57. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.**

59. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации

✓ при поступлении на очное обучение – до 15 августа текущего года,

✓ при поступлении на заочное обучение – до 15 сентября текущего года,

60. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.



В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, указанных в представленных поступающими документах об их образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

61. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

62. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

63. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.