

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ КИГМ №23  
З.Г.Данилова  
2015 г.



# ПРАВИЛА ПРИЁМА

для поступающих на обучение  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы

## «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента № 23»

- Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании:
- «Закона об Образовании в Российской Федерации»
- (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год»;
- Устава ГБПОУ КИГМ № 23;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

### I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют прием абитуриентов (далее – граждане, лица, поступающие) в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией (рег. № 034847 от 12 марта 2014 г.) свидетельства о государственной аккредитации (рег. № 000444 от 08 мая 2014)

1. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование.

2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
5. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.
6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Прием в колледж осуществляется:**

**по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

**на базе основного общего образования по специальностям:**

- **43.02.11 Гостиничный сервис**

*Срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма, углубленная подготовка*

- **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

*Срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

*Срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **08.02.43 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

*Срок обучения 2 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

*Срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

*Срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **15.02.08 Технология машиностроения**

*Срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

**на базе среднего (общего) образования по специальности:**

- **43.02.11 Гостиничный сервис**

*Срок обучения 1 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

*Срок обучения 2 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

*Срок обучения 2 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **38.02.04 Операционная деятельность в логистике**

*Срок обучения 1 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

- **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

*Срок обучения 1 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

**на основе договоров с оплатой стоимости обучения на базе основного общего образования по специальностям:**

- **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*Срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма, углубленная подготовка*

- **38.02.07. Банковское дело**

*Срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма, углубленная подготовка*

- **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

*Срок обучения 2 года 10 месяцев, очная форма, базовая подготовка*

Колледж принимает в отдельные группы лиц, не имеющих основного общего образования, для обучения по программам **профессиональной подготовки**, без повышения их образовательного уровня по направлениям:

- 19601 Швея

- 17531 Рабочий зеленого хозяйств
- 18466 Слесарь механосборочных работ

*Срок обучения 2 года, очная форма*

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее приемная комиссия).

**Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.**

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и организации.

### **III. Вступительные испытания**

На основании статьи 111 п. 4 «Закона об Образовании в Российской Федерации» прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ***на общедоступной основе.***

- В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (**по рейтингу среднего балла аттестата или диплома НПО).**

#### **IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.**

- По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее-апелляция)
- Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей.
- После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

#### **V. Организация информирования поступающих**

5.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж размещает на своем официальном сайте: [www.kigm.ru](http://www.kigm.ru):

- Устав ГБПОУ КИГМ №23
- Лицензию на правоведения образовательной деятельности
- Свидетельство о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем или начальном профессиональном образовании

- Положение о приемной комиссии ГБПОУ КИГМ №23

5.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа [www.kigm.ru](http://www.kigm.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

***Не позднее 1 марта:***

- ❖ Правила приема для поступающих на обучение в Колледж;
- ❖ Порядок организации приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- ❖ перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней));
- ❖ требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее);
- ❖ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- ❖ особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

***Не позднее 1 июня:***

- ❖ общее количество мест для приема по каждой специальности, по очной и очно-заочной (вечерней) форме получения образования;
- ❖ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- ❖ количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- ❖ образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

5.4. Информация, указанная в пункте 4.3. размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа [www.kigm.ru](http://www.kigm.ru).

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа [www.kigm.ru](http://www.kigm.ru) и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

## VI. Прием документов от поступающих

6.1 Прием в Колледж по образовательным программам производится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения среднего профессионального образования осуществляется **до 15 августа 2015 г.**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 01 октября 2015 г.**

6.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

6.2.1. Граждане:

- ❖ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ❖ оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- ❖ фотографии 3x4 (6 штук);
- ❖ ксерокопию медицинского полиса;
- ❖ медицинскую справку (форма 086у).

6.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ❖ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- ❖ дата рождения;
- ❖ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ❖ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- ❖ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.4. Поступающий вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. 8 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных 5.1. настоящими Правилами приема, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

6.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня.

## **VII. Зачисление в колледж**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 25.08.2015г.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа: [www.kigm.ru](http://www.kigm.ru)

Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.



### **VIII. Правила приема иностранных граждан.**

Прием иностранных граждан в ГБПОУ КИГМ №23 для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.1. Прием иностранных граждан в ГБПОУ КИГМ № 23 для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема.

8.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые ГБПОУ КИГМ № 23 в ежегодных правилах приема (глава IV настоящих Правил).

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КИГМ № 23 иностранный гражданин представляет следующие документы:

- ❖ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ❖ оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- ❖ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- ❖ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ
- ❖ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ❖ фотографии 3x4 (6 штук);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ❖ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- ❖ дата рождения;
- ❖ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ❖ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- ❖ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ❖ получение среднего профессионального образования впервые;
- ❖ получение начального профессионального образования впервые
- ❖ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

8.4. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится в

сроки, в соответствии с главой VI настоящих Правил приема в ГБПОУ КИГМ № 23.

В данные Правила могут быть внесены изменения в соответствии с приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации.