

К приказу Министерства общего и
профессионального образования
Свердловской области
от 16.12.2015 № 633-Д

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова»

Глава 1. Общие положения

1. Учреждение ведет историю от Уральского горного училища, утвержденного Государственным Советом 11 (23) мая 1847 года. По сведениям, содержащимся в Государственном архиве Свердловской области (историческая справка фонда от 27.04.1993 № 2198-р) с 11 января 1918 года Уральское горное училище реорганизуется в Уральский рабочий политехникум. С 1920 года Уральский рабочий политехникум реорганизуется в Уральский практический институт. С марта 1922 года Уральский практический институт реорганизуется в Уральский горнозаводской и строительный техникум. В 1924 году в связи с переименованием г. Екатеринбурга в г. Свердловск Екатеринбургский горно-металлургический техникум переименовывается в Свердловский горно-металлургический техникум. В связи со столетием со дня основания Свердловский горно-металлургический техникум Министерства цветной металлургии Указом Президиума Верховного Совета СССР от 17 июня 1947 года награжден орденом Трудового Красного Знамени и ему присвоено имя Ивана Ивановича Ползунова. Приказом Комитета Российской Федерации по металлургии от 4 ноября 1995 года № 138 Свердловский горно-металлургический техникум имени И.И. Ползунова реорганизован в Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова.

В соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации серия I-ЕИ № 02026-2 учреждение 13.08.1993 зарегистрировано как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» переименовано приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.01.2012 № 01-д «О переименовании и утверждении уставов государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области» в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 16.12.2015 № 633-2 «О переименовании и внесении изменений в уставы государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» является унитарной некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования.

2. Полное наименование — государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова» (далее — Колледж).

Сокращенное наименование — ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация.

Тип государственного учреждения — бюджетное учреждение.

3. Место нахождения Колледжа (юридический адрес): 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 28.

Фактические адреса:

620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 28;

620026, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 220;

620026, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 71в;

624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Калинина, д. 4;

623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Азина, д. 81;

624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Лесная, д. 1;

624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, д. 3.

4. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Свердловская область.

От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Колледжа в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Учредитель), за исключением полномочий по:

1) назначению директора Колледжа и освобождению его от должности;

2) реорганизации и ликвидации Колледжа, а также изменению его типа.

5. Имущество закреплено за Колледжем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Колледж является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в Министерстве финансов Свердловской области, печать со своим собственным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

7. Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа.

9. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Колледжа и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Колледжа, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Колледжа.

10. Колледж создается на неограниченный срок.

11. Колледж вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором Колледжа, на территории Российской Федерации и за рубежом.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Колледжа, типы и виды реализуемых Колледжем образовательных программ

12. Целями деятельности Колледжа являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения — основная цель деятельности Колледжа;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 19 Устава, реализация которых не является основной целью деятельности Колледжа;

3) удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

13. Предметом деятельности Колледжа является:

1) обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности хозяйственного комплекса Свердловской области;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

14. Перечень основных видов деятельности, которые Колледж вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;
- 2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;
- 3) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- 4) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- 5) реализация основных программ профессионального обучения — программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 6) реализация основных программ профессионального обучения — программ переподготовки рабочих и служащих;
- 7) реализация основных программ профессионального обучения — программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 8) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- 9) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 10) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- 11) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 12) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 13) содержание детей;
- 17) проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- 18) организация отдыха детей и молодежи;
- 19) обеспечение жилыми помещениями в общежитиях;
- 20) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

15. Перечень видов деятельности, которые Колледж вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке;

2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

3) работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

16. Колледж вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Колледжем;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;

8) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

10) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа в ходе производственной практики;

11) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

13) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

14) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

15) осуществление туристской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

16) осуществление предоставления услуг по проживанию (общежитие);

- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- 18) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования в общежитии;
- 19) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;
- 20) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 21) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 22) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа; организация и проведение международных мероприятий;
- 23) торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- 24) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности; исследования в области маркетинга, менеджмента, логистики;
- 25) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 26) оказание транспортных услуг по перевозке грузов, багажа, пассажиров;
- 27) оказание услуг хранения;
- 28) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;
- 29) техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;
- 30) предоставление услуг по поставке, монтажу и обслуживанию компьютерного оборудования;
- 31) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 32) ремонт и техническое обслуживание электронной техники, в том числе радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;
- 33) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- 34) оказание доврачебной помощи, проведение иммунизации студентов и сотрудников, деятельность среднего медицинского персонала;
- 35) деятельность в области учебного радио и телевидения;
- 36) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 37) оказание услуг по защите информации;
- 38) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин и вулканизация шин;
- 39) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 40) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-

развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха и развлекательных мероприятий;

41) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

42) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

17. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим образовательным программам:

1) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

18. Право Колледжа осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

19. Виды реализуемых Колледжем образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) дополнительные образовательные программы:
дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4) основные общеобразовательные программы — образовательные программы среднего общего образования.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности Колледжа, контроль за деятельностью Колледжа

20. Право на осуществление образовательной деятельности Колледж получает с момента выдачи ему лицензии.

Право Колледжа на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

21. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

22. К компетенции Колледжа относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) формирование структуры и установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;

8) прием обучающихся в Колледж;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Законом об образовании или законодательными актами Свердловской области;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Колледж вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

24. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

25. Колледж обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Колледжа, об Учредителе, о месте нахождения Колледжа и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Колледжа;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
Устава;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа или бюджетной сметы Колледжа;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными.

26. Информация и документы, указанные в пункте 25 Устава, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем.

28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляется Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Учредителем.

29. По представлению Учредителя излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения собственника имущества.

Глава 4. Образовательный процесс в Колледже

30. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа о приеме лица на обучение.

31. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Колледже по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

32. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Колледжа и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

34. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

35. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

36. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанной в представленных поступающими документах об образовании.

37. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем.

38. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

39. При приеме в Колледж администрация Колледжа обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

40. Образовательный процесс в Колледже ведется на русском языке.

41. Содержание образования в Колледже регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными Колледжем самостоятельно.

42. Образовательные программы, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

Каждый уровень освоения профессиональных образовательных программ имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм обучения.

43. В Колледже используются различные формы проведения учебных занятий.

44. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

45. Учебный год в Колледже начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года при получении профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

46. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель.

47. Продолжительность учебной недели при получении профессионального образования составляет шесть дней.

48. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

49. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое составляется на основе рабочих учебных планов специальностей, календарных учебных графиков, календарных графиков учебного процесса учебных групп, утвержденных директором Колледжа.

Продолжительность учебных занятий при получении профессионального образования составляет не более 45 минут.

Конкретная продолжительность перемен устанавливается Колледжем самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

50. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов, установленных соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

51. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в очно-заочной форме получения образования в течение недели составляет не более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в заочной форме получения образования в год составляет не менее 160 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов

в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

52. При получении профессионального образования обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

53. Численность учащихся в учебной группе не должна превышать 25 человек.

54. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, при курсовом проектировании учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12–15 человек.

55. Образовательный процесс при получении профессионального образования включает теоретическое обучение, учебную, производственную, преддипломную практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

56. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

57. Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями различных форм собственности.

58. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

59. В процессе производственной практики в учебно-производственных мастерских Колледжа в соответствии с образовательными программами обучающиеся могут изготавливать продукцию, товары народного потребления, оказывать различные услуги населению.

60. Колледж самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

61. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» — неудовлетворительно, «3» — удовлетворительно, «4» — хорошо, «5» — отлично, также могут применяться система зачетов и рейтинговая система.

62. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) или итоговой аттестацией выпускников.

63. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

64. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

65. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедшему государственную (итоговую) или итоговую аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

66. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 67 Устава.

67. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

68. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

69. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

70. При досрочном прекращении образовательных отношений администрация Колледжа в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в Колледже.

71. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

72. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах. Приказ директора Колледжа о применении меры дисциплинарного взыскания может быть обжалован родителями (законными представителями) или обучающимся. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

73. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что Колледж обеспечил возможность ликвидировать академическую задолженность.

74. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

75. Не допускается отчисление обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

76. Перевод обучающихся из Колледжа в иное образовательное учреждение профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

77. Обучающиеся имеют право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Колледжем.

78. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

79. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного профессионального образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование за счет бюджетных средств.

80. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) осуществляются за счет средств физических и юридических лиц (далее — потребитель) и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Колледж обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование и место нахождения Колледжа;
- 2) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, телефон потребителя;
- 3) место нахождения или место жительства потребителя;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося потребителем по договору);
- 6) права, обязанности и ответственность Колледжа, потребителя и обучающегося;
- 7) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 9) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 10) форма обучения;
- 11) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 12) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 13) порядок изменения и расторжения договора;
- 14) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Колледжа, другой — у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Колледжем и потребителем. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Колледжа обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Управление Колледжем

81. К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся:

- 1) рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств;
- 2) утверждение передаточного акта;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Колледжа;
- 5) внесение предложений Правительству Свердловской области по реорганизации, изменению типа и ликвидации Колледжа, назначению и освобождению от должности директора Колледжа на основании правовых актов Правительства Свердловской области и в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 6) контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Колледжем, и земельных участков, предоставленных Колледжу на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;
- 7) заключение и расторжение трудового договора с директором Колледжа на основании правовых актов Правительства Свердловской области, контроль за выполнением условий трудового договора, применение к директору Колледжа мер поощрения и взыскания;
- 8) направление директора Колледжа в служебные командировки за пределы Свердловской области;
- 9) принятие решения о предоставлении отпуска директору Колледжа;

10) согласование назначения руководителей филиалов и представительств Колледжа;

11) контроль за использованием бюджетных средств;

12) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Колледжа по обеспечению качества образования;

13) определение показателей эффективности деятельности Колледжа;

14) формирование и установление государственного задания по предоставлению услуг в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и доведение его до Колледжа;

15) заключение с Колледжем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

16) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) утверждение устава Колледжа и изменений к нему;

18) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом.

82. Структуру органов управления Колледжа образуют:

1) директор Колледжа;

2) общее собрание работников и представителей обучающихся;

3) Совет Колледжа;

4) педагогический совет Колледжа;

5) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

83. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа созывается общее собрание работников и представителей обучающихся Колледжа (далее — Общее собрание).

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и представителей работников).

84. К компетенции Общего собрания относится:

1) избрание членов Совета Колледжа;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета Колледжа и администрации Колледжа о выполнении коллективного договора.

Срок полномочий Общего собрания — постоянно.

В состав общего собрания входят все работники Колледжа и обучающиеся в Колледже (представители обучающихся). Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

организует подготовку и проведение Общего собрания;
определяет повестку дня заседания Общего собрания;
контролирует выполнение решений Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Колледжа или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов Общего собрания.

Решение Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации обязательно к исполнению для всех членов Общего собрания.

Каждый участник Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания хранится в Колледже и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

85. В Колледже создается Совет Колледжа, в состав которого входят представители всех категорий работников Колледжа, обучающихся и их родителей.

Состав Совета Колледжа избирается открытым голосованием на Общем собрании.

Совет избирается на 5 лет. Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

К полномочиям Совета Колледжа относятся:

1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов Колледжа;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Колледжа;

3) организация комиссий Колледжа по направлениям деятельности Колледжа, создание конфликтных комиссий;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Колледжа, который принимается Общим собранием.

86. Заседание Совета Колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Совета Колледжа. Решение Совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Колледжа от их списочного состава. Решение Совета Колледжа оформляется протоколом.

87. В педагогический совет входят представители администрации Колледжа и педагогические работники Колледжа. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Колледжа в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета — один учебный год.

88. К компетенции педагогического совета Колледжа относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Колледже;

2) принятие плана (планов) образовательной деятельности Колледжа на учебный год;

3) рассмотрение итогов образовательной деятельности Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

5) внесение предложений в Совет Колледжа о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

6) согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;

7) рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Колледжа.

Заседание педагогического совета Колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Колледжа. Решение педагогического совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета Колледжа. Решение педагогического совета Колледжа оформляется протоколом.

89. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников

90. Совет обучающихся Колледжа является коллегиальным органом управления Колледжем и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

91. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся в Колледже (далее — Положение), принимаемого на конференции обучающихся в образовательной организации (далее — Конференция) или на собрании студенческих объединений образовательных организаций.

92. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся в Колледже.

93. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся в Колледже или совместным решением организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся в Колледже, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Колледже, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.

94. Директор Колледжа уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

95. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

96. Директор Колледжа в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся в Колледже о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Колледжа.

97. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

98. Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся в Колледже и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Колледжа (далее — структурные подразделения Колледжа), так и путем проведения Конференции.

99. При формировании Совета обучающихся путем проведения Конференции представители общественных объединений обучающихся в Колледже имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

100. Общественное объединение обучающихся в Колледже вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в Колледже, и общественное объединение

обучающихся действует в Колледже не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

101. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения.

102. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

103. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Колледжа регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Колледже;

2) готовить и вносить предложения в органы управления Колледжа по оптимизации деятельности Совета обучающихся с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4) выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

5) выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

6) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;

7) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Колледжа;

8) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

10) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;

11) пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;

12) информировать обучающихся о деятельности Колледжа;

13) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Колледжа.

104. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- 1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2) применения локальных нормативных актов Колледжа;
- 3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Колледжа и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

105. Колледж возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор Колледжа, который руководит деятельностью Колледжа на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области.

С директором Колледжа заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется на основании правового акта Правительства Свердловской области.

106. Директор Колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Уставом.

107. В компетенции директора Колледжа:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Колледжа;

2) без доверенности действовать от имени Колледжа, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, представлять его интересы и совершать сделки от его имени, утверждать штатное расписание, план

финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа и обучающимися;

3) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Колледжа, распоряжаться имуществом и средствами Колледжа, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Свердловской области;

4) производить прием и увольнение работников Колледжа, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Колледжа, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Колледжа согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Колледжа и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Колледжа;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Уставом.

108. Должностные обязанности директора Колледжа не могут исполняться по совместительству. Директор Колледжа может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор Колледжа не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Колледже.

109. Колледж обязан создать условия, обеспечивающие защиту сведений, составляющих государственную тайну. Директор несет персональную ответственность за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Директор Колледжа несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.

Директор Колледжа, коллегиальные органы управления Колледжа должны действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно.

Если в результате деятельности директора Колледжа, коллегиальных органов управления Колледжем будут причинены убытки Колледжу, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

110. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

111. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) и действовать профессиональные союзы работников Колледжа (далее – представительные органы работников). Порядок регламентации деятельности совета родителей и представительного органа работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

112. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Колледжем через ученические общественные организации, Совет Колледжа.

113. Обучающиеся очной формы обучения, получающие профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются социальными и (или) академическими стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

114. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся, получающим профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

115. Обучающиеся в Колледже обязаны:

1) выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

4) бережно относиться к имуществу Колледжа;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

116. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

117. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

118. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Колледже обеспечивают органы здравоохранения, для работы медицинских работников Колледж обязан предоставить помещение, соответствующее требованиям для осуществления медицинской деятельности.

119. Организация питания обучающихся в Колледже может осуществляться на договорной основе в специально отведенном помещении.

120. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Колледжем в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

121. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым законодательством.

122. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта Устава;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;
- 4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 2 настоящего пункта Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Свердловской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор Колледжа обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 абзаца 2 настоящего пункта Устава. Директор Колледжа отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

123. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Колледжа устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

124. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

125. Работники Колледжа имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Колледжа;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с коллективным договором;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 7) на обжалование приказов и распоряжений директора Колледжа.

Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях;
- 6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

126. Работники Колледжа обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Колледжа;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;

4) выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа, решения органов управления Колледжа.

127. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

128. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося.

129. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — комиссия).

130. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

131. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

132. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

133. Порядок создания комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Колледжа, а также общего собрания работников и обучающихся в Колледже.

134. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

135. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Колледжа имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

136. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

137. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Колледжа

138. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из областного бюджета;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

139. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Формирование государственного задания осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

140. Учредитель является главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных в форме субсидий Колледжу на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

141. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Колледжа в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

142. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

143. Колледж самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

144. Имущество закрепляется за Колледжем на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

145. Колледж не вправе:

1) без согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, установленных законодательством Свердловской области, без согласия Правительства Свердловской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Колледжем на праве оперативного управления;

2) без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем или приобретенным за счет средств, выделенных Колледжу на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

Колледж вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, может быть изъято у Колледжа собственником в установленном законодательством Свердловской области порядке.

146. Права Колледжа на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

147. Доходы Колледжа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Колледжа не имеет права на получение доходов от осуществления Колледжем деятельности и использования закрепленного за Колледжем имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Контроль за использованием по

назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области в пределах своих полномочий.

148. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Колледжем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

149. Имущество Колледжа, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

Глава 8. Крупные сделки

150. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае если по данным бухгалтерской отчетности Колледжа на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Колледжа составляет менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Колледжа по данным бухгалтерской отчетности Колледжа на последнюю отчетную дату.

151. Директор Колледжа несет ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 9. Сделки с заинтересованностью

152. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор Колледжа и его заместители.

153. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

154. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Колледжа об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

155. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации и Свердловской области, может быть признана недействительной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

156. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законодательством Российской Федерации обязанность уведомить директора Колледжа об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Колледжа, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

157. В случае если за убытки, причиненные Колледжу в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и законодательства Российской Федерации отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 10. Отчетность Колледжа

158. Колледж обязан вести бюджетный учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

159. Колледж представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

160. Колледж обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Колледжа все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Колледжа.

Глава 11. Филиалы и представительства Колледжа

161. Структурные подразделения Колледжа, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Колледжа.

162. Колледж вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Колледжа создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

163. Колледж имеет следующие филиалы:

1) Полное наименование филиала в г. Кировград: Кировградский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова».

Сокращенное наименование: Кировградский филиал ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

Место нахождения: 624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Калинина, д. 4.

2) Полное наименование филиала в г. Ревда: Ревдинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова».

Сокращенное наименование: Ревдинский филиал ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

Место нахождения: 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Азина, д. 81.

3) Полное наименование филиала в г. Верхняя Пышма: Верхнепышминский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский государственный колледж имени И.И. Ползунова».

Сокращенное наименование: Верхнепышминский филиал ГБПОУ СО «УГК им. И.И. Ползунова».

Место нахождения: 624093, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Лесная, д.1; 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Юбилейная, д. 3.

164. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Колледжа. Колледж несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

165. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Колледжа, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной директором Колледжа доверенности. Должностные обязанности руководителя филиала Колледжа не могут исполняться по совместительству.

Глава 12. Внесение изменений в Устав Колледжа

166. Изменения в Устав Колледжа вносятся в порядке, установленном: высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

167. Изменения в Устав Колледжа утверждаются приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 13. Реорганизация и ликвидация Колледжа

168. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

169. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений на базе имущества одного собственника;

2) присоединения к Колледжу одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Колледжа одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5) слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Колледж может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

170. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

171. При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.

172. В случае прекращения деятельности Колледжа и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

173. При ликвидации Колледжа требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

174. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

175. В случаях изменения функций учреждения, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Глава 14. Порядок принятия локальных нормативных актов

176. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

177. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитиях.

178. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

179. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

180. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Колледжа.

181. Директор Колледжа перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа, в Совет Колледжа.

182. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Колледжа, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Колледже для их ознакомления.

183. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет Колледжа в течение срока, установленного Советом Колледжа.

184. Совет Колледжа не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Колледжа мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

185. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

186. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Колледжа об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

187. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью
№ 11 (Сектор 501) лист
Юридический отдел
Воскресенск

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
Юридических лиц внесена запись
ОГРН 1036602982918
ИП 1036602982918
Экземпляр документа хранится в архиве
Заместитель начальника инспекции
Подпись

