

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета ГБПОУ МО «Сергиево-
Посадский колледж»
Протокол от «25» 03 2019 г. № 4

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора ГБПОУ МО
«Сергиево-Посадский колледж» от
«29» 03 2019 г. № 41-02



«СОГЛАСОВАНО»

на заседании студенческого Совета
Протокол от «15» 03 2019 г. № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма на обучение в ГБПОУ МО
«Сергиево – Посадский колледж»
на 2019/2020 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерством просвещения Российской Федерации»; от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и добавлениями).

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Московской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В настоящем положении разработаны правила приёма на 2019 – 2020 учебный год.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Перечень специальностей среднего профессионального образования (специалист среднего звена):

| № | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки | Срок обучения | Кол-во бюджетных мест | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|----------|--|--|----------------------|------------------------------|---|
| 1. | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 3 года 10 мес. | 25 | Техник |
| 2. | 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | 2 года 10 мес. | 25 | Специалист по земельно – имущественным отношениям |
| 3. | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | 3 года 10 мес. | 25 | Разработчик веб и мультимедийных приложений |
| 4. | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 3 года 10 мес. | 50 | Специалист |
| 5. | 08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | 3 года 10 мес. | 25 | Техник |
| 6. | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | 3 года 10 мес. | 25 | Техник – механик |

Перечень программ подготовки квалифицированных рабочих:

| № | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки | Срок обучения | Кол-во бюджетных мест | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|----------|--|--|----------------------|------------------------------|---|
| 1. | 15.01.32 | Оператор станков с программным управлением | 2 года 10 мес. | 50 | Оператор станков с программным управлением Станочник широкого профиля |
| 2. | 43.01.09 | Повар, кондитер | 3 года 10 мес. | 25 | Повар |
| 3. | 072608.03 (54.01.10) | Художник росписи по дереву | 2 года 10 мес. | 25 | Художник росписи по дереву |
| 4. | 230103.02 (09.01.03) | Мастер по обработке цифровой информации | 2 года 10 мес. | 25 | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |
| 5. | 15.01.05 | Сварщик (ручной и | 2 года 10 | 50 | Сварщик ручной |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|----------------|----|---|
| | | частично механизированной сварки (наплавки) | мес. | | дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик |
| 6. | 140446.03 (13.01.10) | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | 2 года 10 мес. | 25 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 7. | 23.01.17 | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | 2 года 10 мес. | 25 | Слесарь по ремонту автомобиля, водитель автомобиля |
| 8. | 08.01.25 | Мастер отделочных строительных и декоративных работ | 2 года 10 мес. | 25 | Маляр строительный, монтажник каркасно-обшивных конструкций |
| 9. | 262019.04 (29.01.08) | Оператор швейного оборудования | 2 года 10 мес. | 25 | Оператор швейного оборудования Швея |

Перечень программ профессионального обучения:

| № | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки | Срок обучения | Кол-во бюджетных мест | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|----|---|---|---------------|-----------------------|--|
| 1. | 19601 | Швея | 1 год 10 мес. | 12 | Швея |
| 2. | 16671 | Плотник | 1 год 10 мес. | 12 | Плотник |

Перечень специальностей среднего профессионального образования (специалист среднего звена) платного отделения

| № п/п | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки | Срок обучения | Кол-во мест | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|-------|---|---|---------------|-------------|--|
| 1. | 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | 3 г. 10 м. | 25 | Техник-программист |

| | | | | | |
|--|----------|--|------------|----|---|
| 2. | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 г. 10 м. | 25 | Бухгалтер |
| 3. | 38.02.07 | Банковское дело | 2 г. 10 м. | 25 | Специалист банковского дела |
| 4. | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 2 г. 10 м. | 25 | Юрист |
| 5. | 43.02.02 | Парикмахерское искусство | 2 г. 10 м. | 25 | Технолог |
| 6. | 43.02.11 | Гостиничный сервис | 2 г. 10 м. | 25 | Менеджер |
| 7. | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | 3 г. 10 м. | 25 | Специалист по поварскому и кондитерскому делу |
| 8. | 43.02.10 | Туризм | 2г.10 м. | 25 | Специалист по туризму |
| Перечень специальностей среднего профессионального образования (специалист среднего звена) платного отделения заочная форма обучения на базе 11 классов | | | | | |
| 9. | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 3 г. 10 м. | 25 | Техник |
| 10. | 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) | 3 г. 10 м. | 25 | Техник |
| 11. | 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | 2 г. 10 м. | 25 | Специалист по земельно – имущественным отношениям |
| 12. | 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 3 г. 10 м. | 25 | Техник |
| 13. | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 г. 10 м. | 25 | Бухгалтер |
| 14. | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 2 г. 10 м. | 25 | Юрист |

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ст.55 п.3 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273).

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по

различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Согласно п. 20 приказа Министерством просвещения Российской Федерации» от 23.01 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в колледж на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) до 25 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 гражданин вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

43.02.02 Парикмахерское искусство,

43.02.13 Технология парикмахерского искусства

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде изображения эскиза композиции на заданную тему. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе

5.3. К эскизу композиции на заданную тему предъявляются следующие критерии оценивания работ:

- композиционное решение заданного формата;
- передача пропорций характера формы;
- передача объема;
- колористическая выразительность, живописность работы;
- целостность композиции.

Работы поступающих оцениваются по 50-ти бальной системе, в которой оценки 30 и более баллов - зачтено, менее 30 баллов – не зачтено.

5.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам (Приказ Минобрнауки от 11.12.2015 № 1456).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки от 11.12.2015 № 1456 инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей

здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления

результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включены в качестве независимых экспертов представители Управления образования по Сергиево-Посадскому муниципальному району.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Правила приема иностранных граждан

9.1. В соответствии перечнем международных договоров о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании без проведения специальной процедуры и получения свидетельства, размещенных на сайте уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве лица, имеющие документы об образовании и (или) квалификации, выданные иностранными образовательными учреждениями, государств заключивших соответствующие международные договоры, поступают в колледж без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документа об образовании.

9.2. Государства - бывшие республики СССР заключившие с Российской Федерацией договоры о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании без проведения специальной процедуры и получения свидетельства:

- Кыргызская Республика;
- Азербайджанская Республика;
- Кыргызская Республика;
- Республика Армения;
- Республика Беларусь;
- Республика Казахстан;
- Республика Молдова;
- Республика Таджикистан;
- Туркменистан;
- Украина.

8.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

8.3.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) (в случае установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

IX. Зачисление в колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов освоения профильных предметов, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Профильные предметы:

| № | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки | Профильные предметы |
|----------|--|--|---------------------------------------|
| 1. | 43.02.13 | Технология парикмахерского искусства | Химия, биология, ИЗО |
| 2. | 43.02.14 | Гостиничное дело | Литература, иностранный язык, история |
| 3. | 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | Химия, биология, технология |
| 4. | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Физика, информатика и ИКТ |
| 5. | 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | Физика, информатика и ИКТ |

| | | | |
|-----|-------------------------|--|---------------------------------------|
| 6. | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Физика, информатика и ИКТ |
| 7. | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | Физика, информатика и ИКТ |
| 8. | 08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | Физика, информатика и ИКТ |
| 9. | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | Физика, информатика и ИКТ |
| 10. | 15.01.32 | Оператор станков с программным управлением | Физика, информатика и ИКТ, технология |
| 11. | 43.01.09 | Повар, кондитер | Химия, биология, технология |
| 12. | 072608.03 (54.01.10) | Художник росписи по дереву | Литература, история, ИЗО, технология |
| 13. | 230103.02 (09.01.03) | Мастер по обработке цифровой информации | Физика, информатика и ИКТ, технология |
| 14. | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) | Физика, информатика и ИКТ, технология |
| 15. | 140446.03 (13.01.10) | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | Физика, информатика и ИКТ, технология |
| 16. | 23.01.17 | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | Физика, информатика и ИКТ, технология |
| 17. | 08.01.25 | Мастер отделочных строительных и декоративных работ | Физика, информатика и ИКТ, технология |
| 18. | 29.01.08 | Оператор швейного оборудования | История, ИЗО, технология |

Заказчиками целевого обучения могут выступать любые юридические лица и индивидуальные предприниматели (статья 56 ФЗ 273). При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: сумма баллов в представленных поступающими документах об образовании делится на количество предметов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября

2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» либо международной организацией Ворлдскиллс.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Наличие договора о целевом обучении (**приложение 1**) - +0,5 баллов к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Поступающий может представить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» либо международной организацией Ворлдскиллс - + 0,2 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - + 0,1 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

4) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061) - + 0,1 балла к среднему показателю результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут представляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и пр. При учете индивидуальных достижений колледжем установлен приоритет рассматриваемых результатов: в первую очередь учитывать участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, во вторую – по всем остальным предметам, предметным областям.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ФОРМА ДОГОВОРА
о целевом обучении в государственном образовательном учреждении среднего
профессионального образования**

г. Сергиев Посад

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж», именуемый в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», в лице директора Носыревой Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (наименование предприятия),
именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лиц _____,
действующего на основании _____ с другой стороны,
и «ГРАЖДАНИН» _____

_____ года рождения, в лице _____
(ФИО (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего) _____ с

третьей стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ»,
заключили настоящий Договор о целевом обучении _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

в КОЛЛЕДЖЕ по специальности (профессии): _____

1. Предмет договора

СТОРОНЫ принимают на себя обязательства реализовать целевое обучение по

_____ (направление (специальность) подготовки/ профиль, квалификация)

на бюджетном/платном отделении колледжа, форма обучения очная/заочная (нужное подчеркнуть).
в целях удовлетворения потребности ПРЕДПРИЯТИЯ в специалистах со средним профессиональным образованием, а также в интересах ГРАЖДАНИНА.

2. Права и обязанности КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж обязан в период обучения ГРАЖДАНИНА

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

- обеспечить условия ГРАЖДАНИНУ для освоения основных и дополнительных образовательных программ (дисциплин) по избранному направлению (специальности) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, индивидуальными требованиями ПРЕДПРИЯТИЯ, а также в соответствии с темами практик, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

- обеспечить корректировку содержания основной образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям КОЛЛЕДЖА и ПРЕДПРИЯТИЯ.

- в период обучения выплачивать ГРАЖДАНИНУ государственную стипендию в случаях и размерах, определенных законодательством Московской области.

- направить ГРАЖДАНИНА на ПРЕДПРИЯТИЕ, для прохождения производственной практики.

2.2. КОЛЛЕДЖ вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ГРАЖДАНИНА, применять к нему меры

поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом КОЛЛЕДЖА, а также в соответствии с локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

3. Права и обязанности ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. В соответствии с предметом договора ПРЕДПРИЯТИЕ в период обучения ГРАЖДАНИНА

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в КОЛЛЕДЖЕ с момента заключения настоящего договора:

- выплачивать ему надбавку к стипендии в размере _____;
- на период прохождения производственной практики по месту будущей работы выплачивать заработную плату по фактически отработанному на рабочем месте времени _____
- другие доплаты, льготы (перечислить): _____

- оплачивать дополнительные платные образовательные услуги, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении.
- в случае необходимости предоставлять в пользование жилое помещение или оплачивать расходы на жилое помещения в период обучения ГРАЖДАНИНА.

3.2. Организовать производственную практику в соответствии с учебным планом и графиком практик по согласованию с КОЛЛЕДЖЕМ.

3.3. В течение _____ после завершения обучения в КОЛЛЕДЖЕ обеспечить молодого специалиста работой в соответствии с приобретенной специальностью (профессией) и квалификацией, полученной в КОЛЛЕДЖЕ путем заключения с ним трудового договора на 3 (три) года.

3.4. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству молодого специалиста (п. 3.3. Договора) ПРЕДПРИЯТИЕ выплачивает ему компенсацию в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого он должен был быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении, на дату отчисления его из Колледжа, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.5. Оказывать КОЛЛЕДЖУ техническую, консультационную и материальную помощь в подготовке ГРАЖДАНИНА.

3.6. ПРЕДПРИЯТИЕ вправе запрашивать у КОЛЛЕДЖА информацию о результатах прохождения ГРАЖДАНИНОМ промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении им обязанностей по освоению образовательной программы.

4. Права и обязанности ГРАЖДАНИНА

4.1. В соответствии с предметом настоящего договора и договора на обучение

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обязуется:

- выполнять требования, предусмотренные Уставом КОЛЛЕДЖА;
- освоить основную образовательную программу по избранному направлению (специальности/профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно пройти государственную итоговую аттестацию;
- пройти производственную практику в соответствии с учебным планом на ПРЕДПРИЯТИИ по согласованию с КОЛЛЕДЖЕМ;
- заключить трудовой договор с ПРЕДПРИЯТИЕМ на срок 3 (три) года в течение _____ дней после окончания КОЛЛЕДЖА в соответствии с уровнем и профилем профессиональной подготовки.

В случае неисполнения ГРАЖДАНИНОМ, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет он обязан возместить ПРЕДПРИЯТИЮ - заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, указанных в 3.1 настоящего договора.

ГРАЖДАНИН вправе:

- получать от КОЛЛЕДЖА государственную стипендию в случаях и размере установленных законодательством Московской области.
- получать от ПРЕДПРИЯТИЯ надбавку к стипендии (при установлении соответствующего пункта в настоящем договоре).

5. Особые условия и ответственность СТОРОН

5.1. Темы курсовых и дипломных проектов (работ) определяются по согласованию СТОРОН.

5.2. При невыполнении учебного плана, нарушения Устава КОЛЛЕДЖА, несоблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии к ГРАЖДАНИНУ применяются в установленном порядке меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из колледжа.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению всех СТОРОН, при отказе от выполнения принятых обязательств предупредить другие стороны за один месяц.

5.4. При нарушении условий настоящего договора, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока обучения в КОЛЛЕДЖЕ.

6. Реквизиты и подписи СТОРОН

| <i>КОЛЛЕДЖ</i> | <i>ПРЕДПРИЯТИЕ</i> | <i>ГРАЖДАНИН</i> |
|---|---|---|
| <u>ГБПОУ МО</u> <u>«Сергиево-Посадский колледж»</u> | _____ | _____ |
| | (наименование юридического лица) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <u>РФ, 141303, Московская область,</u> <u>г. Сергиев Посад, ул. :40 лет Октября, д. 5 А</u> (место нахождения) | _____ | _____ |
| | | (дата рождения) |
| ИНН: 5042042925, КПП: 504201001 (Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20014845110 ГБПОУ МО «СПК») р/с 40601810945253000001 Банк: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 ОГРН 1025005332010 ОКАТО 46215501000 ОКТМО 46615101 email: info@spkmo.ru тел.: 8 (49654)2 06 91 | _____ | _____ |
| | (место нахождения/адрес места жительства) | (адрес места жительства) |
| | _____ | _____ |
| | | (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) |
| | _____ | _____ |
| | (банковские реквизиты (при наличии), телефон) | (банковские реквизиты (при наличии), телефон) |
| _____/Г.А. Носырева/ | _____/_____/ | _____/_____/ |
| (подпись) | (подпись) | (подпись) |

М.П.

М.П.

СОГЛАСЕН

Законный представитель несовершеннолетнего ГРАЖДАНИНА (мать, отец, опекун и пр.)

(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ серия, № _____,
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

« ____ » _____ г. _____ / _____