

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных  
и земельных отношений  
Липецкой области



В. Крючкова

« 04 » 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
образования и науки  
Липецкой области



Ю.Н. Гаран

« 04 » 2014 г.

## УСТАВ

Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Липецкий техникум общественного питания»

2014 г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий техникум общественного питания» (далее - Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительные образовательные программы.

**1.2.** Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

**1.3.** Учреждение создано в соответствии с законодательством РСФСР в 1955 г. как Городское профессионально-техническое училище № 3.

На основании приказа Госкомитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 07.05.1973 г. № 180 и приказа Липецкого областного управления профтехобразования г. Липецка от 23.05.1973 г. № 56 «О преобразовании городского профессионально-технического училища № 3 г. Липецка в техническое училище» ГПТУ № 3 г. Липецка переименовано в ТУ № 3 г. Липецка.

На основании Постановления Совета Министров РСФСР «О реорганизации ПТУ РСФСР в единый тип - среднее профессионально-техническое училище» от 31.08.1984 г. № 386 и приказа Липецкого областного управления профтехобразования от 01.10.1984 г. № 134 ГПТУ № 3 г. Липецка переименовано в СПТУ № 3 г. Липецка.

На основании Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11.07.1988 г. № 842 п. 3 «О внесении изменений в Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР» СПТУ № 3 переименовано в ПТУ № 3.

На основании Постановления Правительства РФ «Об утверждении типового положения об учреждении НПО» от 05.06.1994 г. № 650 и приказа управления профессионально-технического образования администрации Липецкой области от 25.07.1994 г. № 125 ПТУ № 3 преобразовано в ПУ № 3.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации и Департамента образования и науки администрации Липецкой области от 01.10.2003 г. № 3742/999 «О реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 3» профессиональное училище № 3 реорганизовано путем присоединения к нему профессионального училища № 34 и является его правопреемником.

На основании распоряжения Правительства РФ от 03.12.2004 г. № 1565-р Учреждение передано в собственность Липецкой области. В соответствии с приказом департамента образования и науки администрации Липецкой области от 08.02.2005 г. № 95 утверждена новая редакция устава Государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 3 г. Липецка.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 28.11.2011г. № 1545/1 в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в связи с изменением типа Государственного (областного) образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 3 г. Липецка утвержден устав Государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 3 г. Липецка.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 07.04.2014г. № 322 Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 3 г. Липецка

переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий техникум общественного питания».

**1.4.** Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий техникум общественного питания».

Сокращенное наименование: ГОБПОУ «ЛТОП».

**1.5.** Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

**1.6.** Адрес места нахождения Учреждения: 398007, Липецкая область, г. Липецк, ул. Дружбы, д. 32.

**1.7.** Учреждение имеет структурное подразделение: «Многофункциональный центр прикладных квалификаций в отрасли биотехнологий и общественного питания».

Адрес места нахождения структурного подразделения Учреждения: 398007, Липецкая область, г. Липецк, ул. Дружбы, д. 32.

**1.8.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**1.9.** Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398910, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

**1.10.** Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

**1.11.** Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - Уполномоченный орган).

**1.12.** Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.13.** Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**1.14.** В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

**1.15.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

## **2. Цели и виды деятельности**

**2.1.** Основными целями деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена по всем основным

направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством решения задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

**2.2.** Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- Образование профессиональное среднее;
- Образование профессиональное дополнительное.

Учреждение вправе заниматься, помимо указанных в абз.1 настоящего пункта Устава видами деятельности, иными дополнительными видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации и направленными на достижение целей деятельности Учреждения, в частности такими как, но не ограничиваясь:

- деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- деятельностью по обеспечению соответствующих условий для работы медицинских работников, в том числе предоставление помещения (медицинское обеспечение осуществляют органы здравоохранения);

- деятельностью по информационному обеспечению структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

**2.3.** Для достижения целей деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке реализует следующие виды образовательных программ:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

**2.4.** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные образовательные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

**2.5.** Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

**2.6.** Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

**2.7.** Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

**2.8.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

**2.9.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательной деятельности**

**3.1.** Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

**3.3.** Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение, Правилами приема в Учреждение.

**3.4.** При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.5.** Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области проводится на общедоступной основе.

**3.6.** Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Контрольные цифры приема устанавливаются Учредителем по результатам публичного конкурса на распределение организациям контрольных цифр приема. Порядок установления контрольных цифр приема утверждается Учредителем.

**3.7.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.8.** Образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

**3.9.** Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

**3.10.** Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**3.11.** Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (учебной, производственной) обучающихся.

**3.12.** В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

**3.13.** К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной и заочной форме.

**3.14.** Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования (без выдачи аттестата о среднем общем образовании) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**3.15.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на один месяц.

**3.16.** Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательных отношений**

**4.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические, руководящие и иные работники Учреждения.

**4.2.** Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

Обучающимся бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

**4.3.** К слушателям Учреждения относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Учреждение приказом директора, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

**4.4.** Отношения с обучающимися регламентируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

**4.5.** Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

**4.6.** Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

- получение среднего профессионального образования по избранной профессии, специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а так же преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики в других профессиональных образовательных учреждениях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;

- перевод в другое профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

- восстановление для получения образования в профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другой базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение от Учреждения информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им специальности и направлению подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

**4.7.** Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

**4.8.** Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

**4.9.** Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.



**4.11.** Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

**4.12.** Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, обучающимися на платной основе, осуществляется в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения.

**4.13.** Обучающимся учреждения устанавливаются следующие виды стипендии:

- государственная академическая стипендия,
- государственная социальная стипендия,
- стипендии Президента Российской Федерации,
- стипендии Правительства Российской Федерации,
- областные стипендии.

**4.14.** Порядок назначения государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

**4.15.** Государственная академическая стипендия обучающимся, государственная социальная стипендия обучающимся выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения Студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся.

**4.16.** Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

**4.17.** Охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**4.18.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

**4.19.** Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающимся и работникам Учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**4.20.** К обучающемуся, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.21.** Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**4.22.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

**4.23.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность; знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

**4.24.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

**4.25.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**4.26.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.27.** Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

**4.28.** Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

**4.29.** Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**4.30.** К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

**4.31.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.32.** К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

**4.33.** Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования, среднего общего

образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ), отдельной учебной дисциплины, курса, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке основной профессиональной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.34.** Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**4.35.** В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

**4.36.** Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своего профессионального уровня.

**4.37.** Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки, прохождения подготовки и получения дополнительного профессионального образования работниками Учреждения, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

**4.38.** Прохождение подготовки, получение дополнительного профессионального образования работниками Учреждения проводится не реже одного раза в три года за счет средств Учреждения путем обучения и(или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

**4.39.** Профессиональная переподготовка, подготовка, получение дополнительного профессионального образования преподавателями и другими категориями работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

**4.40.** На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство методическим объединением, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

**4.41.** Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

**4.42.** Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

**4.43.** За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**4.44.** В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

**5.4.** Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для прохождения подготовки, получения дополнительного профессионального образования работниками Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей обучающихся, Педагогического совета, Учебно-методического совета и иных созданных в Учреждении коллегиальных органов управления;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.6.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**5.7.** Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

**5.8.** Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и получение дополнительного профессионального образования в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**5.9.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Учебно-методический совет.

**5.10.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения, методические объединения, подготовительные курсы, учебно-методическое подразделение, лаборатории, учебно-производственные мастерские, библиотеку, студенческие спортивные клубы, социально-психологическую службу, информационно-аналитическую службу, административно-хозяйственную часть, отдел кадров, архив, центр содействия трудоустройству выпускников, ресурсный центр.

**5.11.** Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

**5.12.** Состав Общего собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня и обучающиеся в соответствии с Положением об Общем Собрании. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель - директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и представителей обучающихся Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и представителей обучающихся Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и представление к утверждению Программы развития;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- избрание из числа работников представителя (представительный орган работников) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;

- рассмотрение бюджета Учреждения (сметы доходов и расходов);
- содействие деятельности Педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

**5.13.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Персональный состав Педагогического совета, включая председателя и заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик Учреждения и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение, учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента;
- перевод обучающихся на следующий курс;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям Учреждения;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, методических объединений;
- заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-



программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям Учреждения;

- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения; прохождением учебной (производственной) практики обучающимися, трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов, лабораторий, мастерских;

- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, прохождения подготовки, получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Учреждения;

- внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

- изучение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к комплексной проверке;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Учреждения и Уставом.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51% списочного состава членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Учреждения. Решение оформляется протоколом.

**5.14.** В состав Учебно-методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, библиотечарь, председатели методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель информационно-аналитической службы, руководитель физической культуры. Председателем Учебно-методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Персональный состав Учебно-методического совета, включая его председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком полномочий на один год.

К компетенции Учебно-методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и методических объединений;

- координация деятельности методических объединений, очного и заочного отделений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;

- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;

- анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям учреждения, методических и других материалов;

- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной (производственной) практике, государственной (итоговой) аттестации;

- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в Учреждении;

- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы методических объединений Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**5.15.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих

их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

В состав студенческого совета входят представители от каждого отделения обучающихся, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет обучающийся, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% обучающихся, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми обучающимися.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления обучающихся и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;

- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;

- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;

- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, представители профсоюзной организации, других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении по предъявлению их прав и обязанностей;

- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;

- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления обучающихся.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

**5.16.** Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**5.17.** Выступление коллегиальных органов управления от имени Учреждения осуществляется в случае наделения их соответствующими полномочиями единоличным исполнительным органом Учреждения.

## **6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

**6.1.** Имущество Учреждения является областной собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**6.2.** Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.3.** Учреждение без согласия Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения.

**6.4.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

**6.5.** Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

**6.6.** Решение Управления образования и науки Липецкой области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Управлением образования и науки Липецкой области.

**6.7.** Движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**6.8.** Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**6.9.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

**6.10.** Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**6.11.** Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

**6.12.** Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

**6.13.** При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

**6.14.** Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

**6.15.** Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

**6.16.** В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**6.17.** Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

**6.18.** Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

**6.19.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- Образование профессиональное среднее;
- Обучение профессиональное;
- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Образование профессиональное дополнительное. Реализация образовательных программ профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам по переподготовке рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) и программам до-

полнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

- Рекламная, издательская, полиграфическая, информационная деятельность;
- Деятельность по организации ярмарок, конференций, выставок и других мероприятий;
- Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- Предоставление в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- Разработка и реализация методической продукции;
- Осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности (деятельность в области спорта);
- Производство продукции общественного питания и оказание услуг сферы обслуживания, отвечающих целям создания Учреждения и их реализация;
- Сдача лома и отходов металлов и других видов вторичного сырья;
- Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6.20.** Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

**6.21.** Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

**6.22.** Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из областного бюджета Учреждению.

Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

**6.23.** Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на его лицевой счет, открытый в финансовых органах.

**6.24.** Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением с Учредителем. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

**6.25.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**6.26.** Учреждение вправе в пределах численности контингента обучающихся осуществлять сверх государственного задания подготовку специалистов на основе

договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

**6.27.** Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

**6.28.** Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**6.29.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

**6.30.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6.31.** Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

**6.32.** Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

**6.33.** Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **7. Регламентация деятельности Учреждения. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения**

**7.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

**7.2.** При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

**7.3.** Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК РФ).

**7.4.** Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания и/или директора Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной законом и настоящим Уставом.

**7.5.** Для разработки локального нормативного акта приказом директора Учреждения создается рабочая группа, руководство и состав которой определяется по решению директора Учреждения.

**7.6.** Разработанный проект локального нормативного акта поступает и обсуждается (корректируется, изменяется, дополняется) в коллегиальный орган управления Учреждения (Общее собрание, Педагогический совет), который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. После принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, он предоставляется на утверждение директору Учреждения.

**7.7.** Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Студенческий совет, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

**7.8.** Студенческий совет, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**7.9.** В случае если мотивированное мнение Студенческого совета, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со Студенческим советом, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

**7.10.** Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до работников Учреждения, а также вывешивается на информационном стенде. Работники Учреждения знакомятся (под подпись) с локальными нормативными актами, принимаемыми единолично директором Техникума и локальными нормативными актами Учреждения, согласованными с Общим собранием и Педагогическим советом.

**7.11.** Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации

**7.12.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**7.13.** Локальные нормативные акты, принятие которых осуществляется единолично директором Учреждения:

- Приказы директора (распоряжения);
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Договор с учредителем;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Учебный план
- Штатное расписание.

**7.14.** Локальные нормативные акты, принятие которых относится к компетенции Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются в порядке, предусмотренном в Положении об Общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения.

**7.15.** Локальные нормативные акты, принятие которых относится к компетенции Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном в Положении о педагогическом совете Учреждения.

**7.16.** Принятые и утвержденные локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены путем принятия локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме акта.

**7.17.** Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа Учреждения, который, согласно настоящему Уставу и иными локально-нормативными актами Учреждения вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта либо принял этот акт.

**7.18.** Отмена локальных нормативных актов, а также внесение в них изменений и дополнений, путем принятия локальных нормативных актов в новой редакции по любым основаниям производится в том же порядке, который предусмотрен настоящим Уставом для принятия и утверждения локального нормативного акта.

**7.19.** Локальные нормативные акты вводятся в действие со дня их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно, если иное не будет предусмотрено соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**8.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

**8.3.** При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

## **9. Порядок принятия Устава, изменений и дополнений к нему**

**9.1.** Устав, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**9.2.** В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.