

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 26 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
образовательного учреждения
ГБДОУ д/с № 26

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» сентября 2018г № 70
заведующий ГБДОУ д/с №26

 Белова В.Н.



**Правила приема на обучение
по основной адаптированной образовательной программе
дошкольного образования
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 компенсирующего вида Московского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

**Правила приема на обучение
по основной адаптированной образовательной программе
дошкольного образования
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 компенсирующего вида Московского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по основной адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Прием детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 26), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17 декабря 2009 года;
- Федеральным законом от 19.02.1995 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.
- Распоряжением Комитета по образованию от 04.04.2014 № 1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными

возможностями здоровья в системе дошкольного образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

- Распоряжением Комитета по образованию от 11.02.2014 № 411-р

«Об организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга»

- Уставом ОУ.

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

1.4. В ОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (в соответствии с Уставом и действующей лицензией ГБДОУ № 26)

2. Прием в ОУ

2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- Направление комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга
- Заявление
- документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;

паспорт иностранного гражданина;

свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;

- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;

представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

удостоверение гражданина Республики Узбекистан;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление
- заключение ПМПК ;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9). в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на Жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА;
- медицинская справка по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые в данную ОО)

2.1.1. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или

иной

документ, удостоверяющий личность; либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.1.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.3. Заведующий осуществляет прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.2. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ГБДОУ № 26 на время обучения ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов, кроме указанных в п. 2.1. настоящих правил в качестве основания для приема детей в ГБДОУ № 26 не допускается.

2.4. При приеме ребенка в ГБДОУ № 26 лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом ГБДОУ № 26, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной адаптированной образовательной программой, реализуемой ГБДОУ № 26, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил предъявляются заведующему ГБДОУ № 26 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ГБДОУ № 26, до начала посещения ребенком ГБДОУ № 26.

2.6. Заявление о приеме в ГБДОУ №26 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ГБДОУ № 26 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ № 26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ № 26, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица , ГБДОУ № 26 ответственного за прием документов, и печатью ГБДОУ № 26.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБДОУ № 26. Место в ГБДОУ № 26

ребенку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, ГБДОУ № 26 заключает договор об образовании по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Договор заключается сроком на 1 год.

Договор может быть продлен на основании решения психолого-медико- педагогической комиссии.

2.9. Зачисление воспитанника оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 26 . Приказ о зачислении издания размещается на информационном стенде ГБДОУ № 26 и на официальном сайте ГБДОУ № 26 в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБДОУ № 26.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Контроль движения контингента воспитанников в ГБДОУ № 26 ведется в книге учета движения воспитанников.

3. Отказ в приеме в ГБДОУ № 26

3.1. В приеме в ГБДОУ № 26 может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия в нем свободных мест,

В случае отсутствия мест в ГБДОУ № 26 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга.

- непредставление в ОО медицинского заключения по форме № 026/У -2000;

- непредставление в ОО документов, указанных в пункте 2.1 настоящих правил;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей

4. Заключительное положение.

4.1. Прием в ГБДОУ № 26 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.