

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1  
единственного учредителя  
от «26» января 2012 г.

с изменениями, утвержденными  
Решением № 2  
единственного учредителя  
от «25» января 2013 г.

## УСТАВ

Негосударственного образовательного  
частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр обучения и повышения квалификации  
руководителей и специалистов в области туризма»

2013 г.  
г. Москва

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обучения и повышения квалификации руководителей и специалистов в области туризма» (далее по тексту – «учреждение») создано на основании решения учредителя и является Негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование учреждения:

1.2.1. Полное наименование на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обучения и повышения квалификации руководителей и специалистов в области туризма».**

1.2.2. Сокращенное наименование на русском языке: **НОЧУ ДПО «Центр обучения и повышения квалификации руководителей и специалистов в области туризма».**

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: Частное учреждение.

1.4. Местонахождение учреждения: **119034, г. Москва, бульвар Зубовский, д. 16-20, стр. 1.**

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании и о некоммерческих организациях, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

## **2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

2.2. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного учреждением положения и настоящего устава.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.4. Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначаемые учреждением и действующие на основании доверенностей, выдаваемых учреждением.

## **3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учредителем учреждения является Закрытое акционерное общество «Горячие туры», зарегистрированное Межрайонной инспекцией ФНС №46 по г. Москве 04.12.2008г., ОГРН 5087746541450, ИНН 7722664500, именуемое в дальнейшем «учредитель».

## **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме частного учреждения, созданной учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Получаемые из любых источников средства, в том числе приносящая доход деятельность, направляются на решение уставных целей учреждения и не распределяются учредителем.

4.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированными в установленном порядке, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.4. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

4.5. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

### **5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Учреждение создается с целью предоставления дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, совершенствования деловых качеств специалистов, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

5.2. Главными задачами учреждения являются:

- предоставление новых знаний любым лицам в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;
- обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере сервиса и туристической отрасли, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- закрепление на практике знаний и навыков, приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;
- проведение стажировок для студентов среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;
- совершенствование навыков лиц, получивших профессиональную подготовку;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений,

государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- научная оценка программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы образовательного учреждения.

5.3. Основными предметами деятельности учреждения являются:

- образование для взрослых и прочие виды образования;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного общего образования;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование;

- стажировки для студентов среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

5.4. Для осуществления указанных целей учреждение вправе:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, мастер-классы, практические занятия;

- осуществлять научную, учебно-научную и методическую работу;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области управления, экономики, финансов, инноваций и информационных технологий, образования и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

5.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области сервиса и туризма:

- формировать штат собственных специалистов и наемных на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

- выдавать итоговые документы об образовании как государственного, так и внутреннего образца;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

## **6. ВИДЫ, ПЕРЕЧЕНЬ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в учреждении, определяется учредителем учреждения. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг по общему правилу платное, осуществляется на договорной основе. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов. В отдельных случаях по решению Учредителя может быть установлено бесплатное обучение для конкретных лиц.

6.2. Учреждение реализует следующие виды образования:

- дополнительное общее образование;

- дополнительное профессиональное образование;
- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная подготовка и переподготовка;
- дополнительная профессиональная подготовка.

6.3. Требования к минимуму содержания дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного общего образования, совместно с другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

6.4. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

6.5. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов или студентов среднего профессионального образования или высшего профессионального образования. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, или органом, направляющим на стажировку, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

6.6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

6.7. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с учреждением.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

6.9. Перечень образовательных программ, по которым учреждение имеет право ведения образовательной деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы (от 72 до 100 аудиторных часов);
- дополнительные профессиональные образовательные программы (от 72 до 100 аудиторных часов);
- дополнительные общеобразовательные программы (от 100 до 500 аудиторных часов).
- дополнительные профессиональные образовательные программы (от 100 до 500 аудиторных часов).

6.10. Организация обучения, профессиональной переподготовки специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы профессиональной подготовки или переподготовки устанавливаются учреждением в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора:

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ общеобразовательной подготовки или профессиональной переподготовки специалистов.

Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего и среднего профессионального образования.

6.11. При освоении общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ (в т.ч. переподготовки) для получения специалистами дополнительной квалификации может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой учреждением самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

Порядок освоения дополнительных профессиональных образовательных программ параллельно с основными образовательными программами среднего, высшего и послевузовского профессионального образования регулируется соответствующими нормативными документами органов исполнительной власти.

Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

Дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются,

утверждаются и реализуются учреждением самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка обучающихся.

6.12. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий – 9 ч. 00 мин., окончание 16 ч. 00 мин. Начало вечерних занятий – 16 ч. 00 мин., окончание – 22 ч. 00 мин.

Перерыв между уроками – 15 минут. Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

6.13. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

6.14. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора учреждения. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, заявлению родителей (законных представителей), по решению администрации при систематическом пропуске занятий без уважительных причин, в случае невыполнения требований устава, за финансовые задолженности, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Основными участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- преподаватели/учителя и другие педагогические работники (далее - «преподаватели»);
- обучающиеся.

7.2. Обучающимися учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора учреждения.

Права и обязанности обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.3. Обучающиеся учреждения имеют право:

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам общеобразовательной и профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

7.4. Оценка уровня знаний обучающихся учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение

итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором учреждения.

Освоение общеобразовательных и образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по вышеназванным программам создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем учреждения.

7.5. Учреждения выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

- свидетельство при прохождении обучения от 72 до 100 аудиторных часов по дополнительным общеобразовательным программам;
- свидетельство при прохождении обучения от 72 до 100 аудиторных часов по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- свидетельство при прохождении обучения от 100 до 500 часов по дополнительным общеобразовательным программам;
- свидетельство при прохождении обучения от 100 до 500 часов по дополнительным профессиональным образовательным программам.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий устав, решение органов управления учреждения, распоряжения администрации учреждения, если они не противоречат настоящему уставу и действующему законодательству;
- соблюдать установленные в учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые учреждением.

7.7. Преподаватели имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с учреждением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться правом на нормированный 8-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться в установленном уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

7.8. Преподаватели обязаны:

- соблюдать требования настоящего устава, режим учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации учреждения;



- своевременно и правильно вести установленную учреждением документацию по образовательному процессу;

- не допускать нарушений учебного процесса.

7.9. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, индивидуальные предприниматели, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Преподаватели принимаются Директором учреждения на условиях срочного трудового договора либо на условиях гражданско-правового договора возмездного оказания услуг.

7.11. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников учреждения и правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7.12. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

8.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства учреждения;
- имущество, переданное учреждению учредителем;
- приносящая доход деятельность, осуществляемая учреждением самостоятельно, не запрещенная законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законами поступления.

8.5. Срок и сумма регулярных и единовременных взносов устанавливается учредителем. Средства учредителя, переданные учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.6. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объект собственности.

8.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Порядок распоряжения имуществом от приносящей доходы деятельности, идет на цели развития образования.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета учреждения, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор учреждения.

9.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет контрольно-ревизионный орган. Контрольно-ревизионный орган назначается учредителем сроком на три года и подотчетен

учредителю учреждения. Членом контрольно-ревизионного органа не может быть назначен Директор учреждения.

9.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий устав, изменения, зарегистрированные в установленном порядке, решения учредителя о создании учреждения, свидетельство о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы учреждения, утвержденные учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим уставом, внутренними документами учреждения, решениями учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 9.5. настоящего устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном.

9.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и правовой политики несет ответственность за сохранность документов.

9.7. Финансовый год учреждения устанавливается с 01 января до 31 декабря.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Органами и формами управления в учреждении являются:

10.1.1. Учредитель учреждения;

10.1.2. Директор.

10.2. Высшим органом управления учреждения является учредитель.

10.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава учреждения, внесенных изменений в устав учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- назначение контрольно-ревизионного органа;

- утверждение штатного расписания;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- утверждение сметы расходов, отчета о хозяйственной и финансовой деятельности;

- утверждение учебно-методической документации;

- создание филиалов и открытие представительств;

- утверждение положений о филиалах и представительствах;

- участие в других организациях;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения.

10.4. Единичным исполнительным органом учреждения является Директор. Директор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

10.5. Директор учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы учреждения;
- представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени учреждения;
- является распорядителем денежных средств учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения, обучающимися;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада учредителю;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет руководителей филиалов и представительств учреждения, педагогический, административный и обслуживающий персонал учреждения;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

11.2. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законодательством Российской Федерации.

При ликвидации учреждения имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

При ликвидации учреждения, имущество, принадлежавшее на праве оперативного управления учреждению и оставшееся после завершения расчетов по кредиторской задолженности, передается учредителю.

11.3. Учредитель учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению учреждением.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем учреждения или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившем свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации учреждения документы передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив(ы), на территории деятельности которого(ых) находится учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Изменения в настоящий устав утверждаются учредителем учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.

12.2. Изменения учредительных документов вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.3. Для обеспечения уставной деятельности учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора учреждения, решения органов управления и самоуправления учреждения.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «02» марта 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127799003716.


Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042133.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «28» февраля 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799029179.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



  
С.А. Погудин