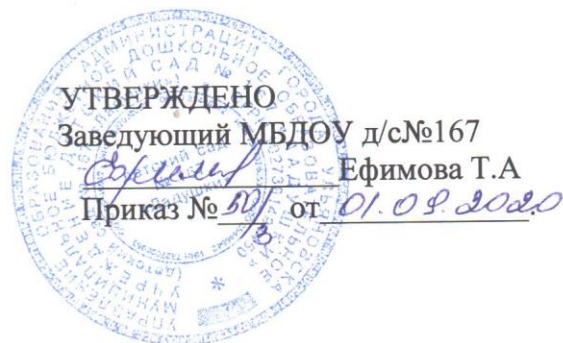


ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МБДОУ д/с №167 «Ладушки»  
Протокол № 1 от 28.08.2020



Согласовано  
Общим родительским собранием  
Протокол № 1 от 01.09.2020

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАНИКОВ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №167 «ЛАДУШКИ».**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 **1.1** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ, права и обязанности воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №167 «Ладушки».
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДООУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4 Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДООУ и в каждой возрастной группе.
- 1.6 При приеме обучающихся (воспитанников) администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДООУ и их родителями (законными представителями).
- 1.7 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.
- 1.8 Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ МДОУ.**

**2.1.** Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем определяется Уставом учреждения.

**2.2.** МБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

Суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие (выходные)

**2.3** Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели

**2.4**

МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой/высокой наполняемостью групп).

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

**3.1.** Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

**3.2.** Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в

изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.6. Ребёнок, после перенесенного заболевания, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

- 5.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут забрать лично, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за него будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) заверяется заведующим и хранится в группе.
- 5.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ.
- 5.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 5.8. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 5.9. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.10. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка после 19.00, воспитатель обязан созвонится с законными представителями воспитанника, родственниками воспитанника. Поставить в известность Заведующего ДОУ.
- 5.11 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 5.12 В ДОУ запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
  - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
  - посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
  - громко разговаривать в помещениях ДОУ;
  - нецензурно или в грубой форме выражаться;
  - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
  - въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 5.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## **6. ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.4. В ДОУ организовано 5-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ДОУ.
- 6.6. Питьевой режим организуется во всех группах.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ .**

- 7.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 7.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

7.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

8.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.4. Обучающимся разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если она чистая и не содержит опасных мелких деталей. За сохранность принесенной игрушки сотрудники ответственности не несут.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. На прогулке проводятся все виды деятельности, предусмотренные образовательной программой и учебным планом: познавательная деятельность (наблюдение, опыты и эксперименты), двигательная деятельность (подвижные игры и спортивные упражнения), трудовая деятельность, самостоятельная игровая деятельность.

## **9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

9.1 Воспитанники имеют право на:

9.2 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

9.3 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

9.4 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;

9.5. Проявление индивидуальных особенностей;

9.6 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

9.7.Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;

9.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9.9. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

9.10. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

9.11 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной

адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

9.12 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

9.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями ( законными представителями).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.5 К мерам воздействия относятся:

индивидуальные беседы;

замечание;

приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;

другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ

## 11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении

работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## 12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОУ.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание на основании письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования

достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

