

Согласовано  
Студенческий совет

*протокол № 4*  
*«16» января*

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Курганский  
областной музыкальный  
колледж им. Д. Д. Шостаковича»

*М. Ю. Рычков*  
*«31» января* М. Ю. Рычков  
2019 г.



### ПРАВИЛА ПРИЕМА

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Курганский областной музыкальный колледж  
им. Д. Д. Шостаковича»

## I. Общие положения

1. Настоящие правила приема соответствуют Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ.
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ «Курганский областной музыкальный колледж им. Д.Д.Шостаковича» (далее - колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
3. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом.
4. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений, наличие договора о целевом обучении. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, учитывается в первую очередь, договор о целевом обучении.
5. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
  - а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

б) наличие у поступающих статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International»

6. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Управлением культуры Курганской области, в ведении которого находится колледж.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество студентов в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Условия приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема граждан в колледж по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директором колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

- 53.02.04 «Вокальное искусство»,
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»,
- 53.02.07 «Теория музыки»

(далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

1. Колледж объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией и приложением к ней на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:

4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, необходимого для приема на обучение по ППСЗ (согласно ФГОС -основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных

испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Указанная информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов поступающих**

1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

2. Прием документов на первый курс начинается 17 июня.

3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), 53.02.04 «Вокальное искусство», 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 53.02.07 «Теория музыки», требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 1 августа. При наличии свободных мест прием документов продляется до 1 октября.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 8 фотографий формата 3x4.
- оригинал и копию документа о музыкальном образовании при наличии;
- медицинская справка формы 086-У, справка о медицинской группе по физической культуре, прививки
- ИНН
- Страховое пенсионное свидетельство

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- 8 фотографий формата 3x4.;
- оригинал и ксерокопию документа о музыкальном образовании при наличии;
- медицинская справка формы 086-У, справка о медицинской группе по физической культуре, прививки

5. В заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость в предоставлении общежития.

6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

7. Факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним заверяется личной подписью поступающего.

8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.



12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные в колледж. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### V. Вступительные испытания

1. В колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

Фортипиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

53.02.04 «Вокальное искусство»

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

53.02.07 «Теория музыки»

2. Вступительные испытания проводятся по дисциплинам, направленным на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей.

3. Вступительные испытания проводятся:

- в письменной и устной форме по дисциплинам: «Сольфеджио», «Элементарная теория музыки» по всем специальностям;
- в устной форме по дисциплине «Музыкальная литература» при поступлении на специальность 53.02.07 «Теория музыки»;
- в форме прослушивания по дисциплинам: «Специальность» для специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»; «Сольное пение» для специальности 53.02.04 «Вокальное искусство»; «Фортипиано» для специальностей 53.02.07 «Теория музыки», 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;
- собеседование (коллоквиум) при поступлении на специальность 53.02.04 «Вокальное искусство».

4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний

### для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

#### 3.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

### 3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

### 3.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4. Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют в обязательном порядке справку медико-социальной экспертизы о том, что обучение в колледже им не противопоказано по состоянию здоровья с указанием специальности колледжа, на которой есть желание обучаться.

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и культуры.
6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под попись).

## VIII. Зачисление в колледж

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
4. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.