

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы  
**«Колледж градостроительства, транспорта и технологий №41»**  
**(ГБПОУ КГТиТ№ 41)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разрешения ситуации в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01. 2014 № 36 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования »; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36»; Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36"; Правилами приема ГБПОУ КГТиТ№ 41 на 2019-2020 уч. год, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

**II. Порядок подсчета среднего балла документа о предыдущем уровне образования**

Подсчет среднего балла документа о предыдущем уровне образования производится путем суммирования всех оценок по предметам и делением на количество предметов. При расчете среднего балла не учитываются оценки, указанные в разделе «дополнительные сведения».

среднего балла не учитываются оценки, указанные в разделе «дополнительные сведения». Средний балл аттестата по каждому абитуриенту вносится в электронное заявление, поданное абитуриентом через Портал госуслуг г. Москвы. При подсчете учитывается средний бал аттестата с точностью до двух знаков после запятой.

Подсчёт среднего балла документа о предыдущем уровне образования и выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приёмная комиссия.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при установлении рейтинга абитуриентов учитываются оценки по предметам русский язык и математика, результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Также при равном количестве баллов (с учётом оценок по русскому языку и математике) учитывается время подачи оригинала документа об образовании.

Процедура выстраивания рейтинга абитуриентов оформляется протоколом.

### **III. Порядок урегулирования Приёмной комиссией споров между участниками образовательных отношений**

Рассмотрение споров и разногласий осуществляется в день размещения на интернет сайте, стенде колледжа списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Разрешение споров и разногласий осуществляется при непосредственном присутствии.

Рассмотрение споров и разногласий осуществляется в день обращения или на следующий день. При подаче жалобы абитуриенту сообщается время и место заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия).

С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение Комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента. Протокол решения хранится в личном деле абитуриента.