Министерство образования Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Кумертауский горный колледж

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Совета Учебного заведения
№ 1 от «10» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.В. Лапин
М.П.
«1» 10 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУМЕРТАУСКИЙ ГОРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
на 2019-2020 учебный год

Кумертау
2019 г

Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка приёма граждан в государственные образовательные учреждения СПО Российской Федерации от 23 января 2014г. №36; Зарегистрирован в Минюсте РФ 06.03.2014, вступивший в силу 18 мая 2013 г. регистрационный номер 31529 с изменениями от 11 декабря 2015 г № 1456, вступившими в законную силу 26 января 2016 года;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 в редакции от 15.12 2014 г.»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г №36 .
- Приказа МО РФ «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29.10.2013 г.;
-Устава колледжа.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Кумертауский горный колледж (далее ГАПОУ КГК), действующее на основании Лицензии серии 02ЛО1 № 00005076 рег. № 3329, выданной 29.10.2015 г. Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, Свидетельства о государственной аккредитации серия 02А03 №0000085, рег. №1858, выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан 03.12.2015 г. на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований РБ, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

В соответствии с лицензией ГАПОУ КГК имеет право осуществлять обучение по следующим специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности);

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем.

профессиям:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

15.01.25 Станочник (металлообработка)

15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

11.01.02 Радиомеханик

43.01.09 Повар, кондитер

34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

39.01.01 Социальный работник

46.01.01 Секретарь

43.01.02 Парикмахер

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

29.01.08 Оператор швейного производства

2. Прием граждан для обучения по образовательным программам СПО является общедоступным, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года « Об образовании в Российской Федерации»

3. При приеме в образовательное учреждение в случае, если численность поступающих превышает количество мест для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, учитываются результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

4. Прием иностранных граждан в ГАПОУ КГК для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5. Особенности проведения приема граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) установлены главой IV настоящих Правил приема.

6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

6.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно - технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239. №Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации,2015, №47,ст. 6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46ст.7061);

6.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

6.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

7. В случае равенства баллов учитываются оценки по профильным предметам.

Для специальностей:

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

профильными предметами являются:

математика;

информатика и ИКТ;

физика.

Для специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения профильными предметами являются:

математика;

информатика;

право;

экономика.

Для рабочих профессий:

29.01.08 – Оператор швейного производства

15.01.05 – 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки).

15.02.25 – Станочник (металлообработка)

профильными предметами являются:

математика;

информатика и ИКТ;

физика.

Для рабочей профессии:

43.01.09 – Повар, кондитер

профильными предметами являются:

информатика и ИКТ;

биология;

химия.

8. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Башкортостан, в ведении которого находится ГАПОУ КГК.

9 ГАПОУ КГК вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям и организовывать на эти места отдельный конкурс.

10. ГАПОУ КГК вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

11. ГАПОУ КГК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГАПОУ КГК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

11. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам, осуществляется приемной комиссией ГАПОУ КГК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ КГК.

12. Для решения спорных вопросов приказом создается апелляционная комиссия.

13. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

14. ГАПОУ КГК может организовывать работу выездной приемной комиссии для поступающих лиц на обучение по образовательным программам, а также для приема документов от граждан с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ КГК.

16. При приеме в ГАПОУ КГК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ КГК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу

приемной комиссии, ГАПОУ КГК обязано разместить указанные документы на официальном сайте.

19. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ КГК и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГАПОУ КГК;

условия приема в ГАПОУ КГК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий) по которым ГАПОУ КГК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

19.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований РБ , выделенных для целевого приема по каждой специальности(профессии);

количество мест по каждой специальности (профессии); по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе с выделением форм получения образования (очная, заочная);

правила подачи и рассмотрения апелляций;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг, для поступающих на внебюджетной основе.

20. Информация, упомянутая в пунктах 19 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ КГК на русском языке.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ КГК и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГАПОУ КГК для ответов на

обращения, связанные с приемом граждан в данную образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов проводится в следующие сроки:

Форма обучения	Прием заявлений	Дата предоставления оригинала документа об образовании	Зачисление
очная на базе основного общего образования 9 классов; бюджетная основа	03.06.2019г.-15.08.2019г.	до 15.08.2019 г.	16.08.2019г.
очная на базе основного общего образования 9 классов; внебюджетная основа	03.06.2019г.-15.08.2019г.	до 15.08.2019 г. .	16.08.2019г. .
очная на базе среднего общего образования 11 классов; внебюджетная основа	03.06.2019г.-15.08.2019г.	до 15.08.2019г.	16.08.2019г.
заочная на базе среднего общего образования 11 классов; внебюджетная основа	06.03.2019г.-02.10.2019г.	по мере подачи заявлений	02.10.2019г.

22. Прием в ГАПОУ КГК для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

23. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

24. ***Прием заявлений*** в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется ***до 15 августа***, ***а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.***

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086у

26. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого - медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" [1] право на прием в образовательные учреждения оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

27. При поступлении для обучения по образовательным программам принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

28. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отечество (последнее - при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в ГАПОУ КГК, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (иди) документа об образовании и о квалификации;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[2].

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте ГАПОУ КГК или образец, размещенный в

---

[1] См.:. Официальный источник опубликования:Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787.

[2] См. Официальный источник опубликования: Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

29. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании запрещается.

30. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 25 настоящих Правил, представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

31. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ КГК не позднее сроков, установленных пунктом 21, 24 настоящих Правил.

31.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

31.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в ГАПОУ КГК в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

33. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы

должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.[3]

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. При возникновении спорных вопросов о зачислении могут подаваться заявления в апелляционную комиссию.

36. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Порядок организации целевого приема

38. ГАПОУ КГК рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления и принимает решение о выделении целевых мест по специальности(профессии) с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

39. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

40. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 5 августа.

41. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

42. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГАПОУ КГК для обучения по образовательным программам осуществляется:

в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), по договорам о возмещении стоимости образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

---

[3] В ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456

42.1. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662[4], и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

43. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637[5] в государственные образовательные учреждения по образовательным программам.

43.1. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"[6] - в государственные образовательные учреждения по образовательным программам.

44. Прием иностранных граждан в ГАПОУ КГК для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

45. Прием иностранных граждан в ГАПОУ КГК для обучения по договорам с возмещением стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема ГАПОУ КГК.

46. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ КГК на обучение по образовательным программам поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал документа или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

оригинал документа (документов) об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) и (или) документа об образовании и о

---

[4] Официальный источник опубликования: Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364.

[5] Официальный источник опубликования: Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032.

[6] Официальный источник опубликования: Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616)

квалификации иностранного государства, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию. При необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных, в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" [7];

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

47. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

VIII. Зачисление в ГАПОУ КГК

48. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.[8]

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.[9]

---

[7] Официальный источник опубликования: Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616.

[8] п. 42 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456.

[9] В ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона <14>.(в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

50. В сроки, установленные ГАПОУ КГК по окончании приема документов, поступающий предоставляет:

при зачислении на бюджетные места - оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;

при зачислении на места по договорам с возмещением стоимости обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг):

для обучения в качестве студента - оригинал документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и необходимое количество фотографий.

51. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу, на которой он будет обучаться как студент.

При зачислении на другую образовательную программу в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

53. Зачисление на места за счет бюджетных ассигнований производится в следующей последовательности:

- при приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании на основе ранжирования, учитывается средний балл аттестата.

-лица целевого приема поступают на основе ранжирования по результатам мере убывания количества набранных баллов (с их указанием); результатами освоения образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

54. Зачисление в ГАПОУ КГК при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

Заместитель директора по учебной работе _____ Н.Н. Напольская