

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ «Детский сад № 34
«Планета детства» г. Георгиевска»
от 22 января 2022 № 80-ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
обучающихся муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34 «Планета детства города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Планета детства города Георгиевска» (далее – Правила, Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение настоящих Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.5. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме (зачислении) в Учреждение. Настоящие

Правила размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

(распорядок пребывания обучающихся и образовательной деятельности)

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Учреждение функционирует по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 10,5 часов: с 07.30 до 18.00.

2.4. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом заведующего Учреждением на начало каждого учебного года:

✓ продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;

✓ летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Георгиевске и Георгиевском районе, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые обучающиеся временно распределяются заведующим Учреждением в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание образовательной деятельности определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 34 «Планета детства» г.Георгиевска (далее – ООП). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ООП определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. ООП обеспечивает развитие личности обучающихся в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.10. Содержание ООП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

2.12. 11 групп имеют общеразвивающую, 1 группа компенсирующую, направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ООП.

В группе компенсирующей направленности осуществляется реализация основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений психического развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В Учреждении функционирует также группа кратковременного пребывания от 1 года до 3 лет «Адаптационная».

2.14. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Количество обучающихся в группах Учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 обучающегося и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного обучающегося, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на обучающегося, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на обучающегося.

2.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

2.17. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (непрерывной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.18. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- ✓ для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- ✓ для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- ✓ для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- ✓ для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- ✓ для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

2.19. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- ✓ для воспитанников от 1,5 до 3-х лет — 20 минут;
- ✓ для воспитанников от 3 до 4-х лет — 30 минут;
- ✓ для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — 40 минут;
- ✓ для воспитанников от 5 до 6-ти лет — 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- ✓ для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.20. Продолжительность использования электронных средств обучения (далее – ЭСО):

- ✓ интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- ✓ интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- ✓ персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- ✓ планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.21. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.22. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов между занятиями должна проводиться гимнастика для глаз. В процессе непрерывной образовательной деятельности (в середине времени, отведенного на образовательную деятельность) проводится физкультминутка.

2.23. При организации режима пребывания детей в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха обучающихся. Не допускается

напряженность, «поторапливания» обучающихся во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.24. В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.25. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста Обучающихся и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Продолжительность утренней зарядки обучающихся до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

2.26. Для обучающихся в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.27. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для обучающихся до 7 лет сокращают.

2.28. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие обучающегося более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.29. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.30. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.31. Родители (законные представители) должны забрать обучающегося до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.32. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.33. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающегося воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.34. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет

забирать обучающегося из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.35. В случае предстоящего длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия обучающегося и причины.

2.36. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в Учреждении

3.1. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню приготавливаемых блюд, утверждённым заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов, с учётом времени пребывания воспитанников Учреждения и времени года.

3.2. Организация питания в Учреждении должна предусматривать обеспечение воспитанников большей частью необходимых им энергии и пищевых веществ, сбалансированность и максимальное разнообразие рациона, адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.

3.3. Примерное меню, составленное с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в Учреждении для двух возрастных групп детей (от 1 до 3-х лет и от 3-х до 8 лет) при их наличии, включающее 10-дневное меню, меню-требование, технологические карты на каждое блюдо, утверждается руководителем Учреждения.

3.4. На основании утвержденного Примерного 10-дневного меню в Учреждении ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для воспитанников каждой возрастной группы.

3.5. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов.

3.6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с режимом:

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации
	10,5 часов
8.30 - 9.00	завтрак
10.30 - 11.00	второй завтрак
12.00 - 13.00	Обед

15.30	полдник
-------	---------

3.7. Организация питания обучающихся в Учреждении должна сочетаться с правильным питанием обучающихся в семье. Необходимо рекомендовать родителям (законным представителям), чтобы домашнее питание дополняло рацион Учреждения. Для обеспечения преемственности в организации питания необходимо ежедневно информировать родителей (законных представителей) о продуктах и блюдах, которые обучающийся получил в течение дня в Учреждении. Для этого на информационных стендах для родителей (законных представителей) необходимо ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям (законным представителям) по организации питания детей в выходные и праздничные дни, в период адаптации к Учреждению.

3.8. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал Учреждения проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

3.9. Работа по организации питания обучающихся осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- ✓ в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- ✓ в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи обучающимися.

3.10. Привлекать обучающихся Учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока Учреждения подается при отсутствии обучающихся в коридорах и на лестничных площадках. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.11. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

3.12. Перед раздачей пищи обучающимся помощник воспитателя обязан:

- ✓ промыть столы горячей водой с моющим средством;
- ✓ тщательно вымыть руки;
- ✓ надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- ✓ проветрить помещение;
- ✓ сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.13. К сервировке столов могут привлекаться обучающиеся старше 3-х лет.

3.14. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

3.15. Питьевой режим в Учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся осуществляется с соблюдением следующих требований:

- ✓ осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;

- ✓ организация питьевого режима может осуществляться как с использованием кипяченой воды, а также упакованной (бутилированной воды) промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулером);

- ✓ при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый обучающийся должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного обучающегося.

3.16. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче обучающимся при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.17. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.18. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- ✓ кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- ✓ до раздачи обучающимся кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- ✓ смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Учреждением в произвольной форме.

3.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии Учреждения.

3.20. Контроль организации питания обучающихся Учреждения, соблюдения меню осуществляет заведующий Учреждением.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья обучающихся, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие обучающиеся, а также обучающиеся с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. При отсутствии обучающегося в Учреждении 3 дня и более, а также после перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению Учреждения только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение Учреждения обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья обучающихся проводятся:

- ✓ контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех Учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- ✓ организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- ✓ работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

- ✓ осмотры обучающихся с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ организация профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок;
- ✓ распределение обучающихся в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- ✓ документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием обучающихся;
- ✓ назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- ✓ работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- ✓ контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводятся:

- ✓ ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкально-физкультурном зале и групповых помещениях не реже 2 раз в день, а при осложненной эпидемической обстановке – каждые 2 часа;
- ✓ обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ✓ ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ✓ ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в музыкально-физкультурном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого физкультурного и музыкального занятия в течение не менее 10 минут;
- ✓ мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- ✓ мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка поддонов, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ✓ генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- ✓ смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

✓ проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

✓ обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

✓ мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

✓ ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

✓ не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

✓ контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории Учреждения;

✓ проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие обучающихся, и заканчивается за полчаса до прихода обучающихся. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

✓ помещения постоянного пребывания обучающихся для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в Учреждении приведены в таблице ниже.

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Душевая (ванная комната)	24-26	-	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед,	21-24	40-60	0,1

психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми			
Прогулочные веранды (не менее)	12	-	-
Отапливаемые переходы (не менее)	15	-	0,1
Дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда	21-24	40-60	0,1

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий Учреждением в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.11. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У обучающихся должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения обучающегося обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приносить угощения (кондитерские изделия) в Учреждение запрещается.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности обучающийся переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей обучающемуся со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать обучающегося. Немедленно сообщать в полицию. Обучающегося необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает обучающегося под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Безопасность обучающихся в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- ✓ автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- ✓ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.8. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет ответственное лицо за контрольно-пропускной режим, назначенное приказом заведующего Учреждением, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель Учреждения в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся группы.

5.13. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.14. При получении обучающимся травмы ему оказывается первая доврачебная помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости обучающийся транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Учреждением (при его отсутствии – заместителю), а также родителям (законным представителям).

5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждения.

5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждения.

5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права обучающихся

6.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

✓ на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ на пользование, в установленном локальными нормативными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- ✓ на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- ✓ на получение психолого-педагогической, дефектологической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья;
- ✓ в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ✓ на поощрение за успехи в образовательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- ✓ на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, физкультурно-спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

8.2. В целях защиты прав обучающихся Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

9.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся обучения и воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- ✓ принимать активное участие в образовательной Учреждения;
- ✓ быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- ✓ вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;

- ✓ получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к обучающемуся;

- ✓ на справедливое разрешение конфликтных ситуаций.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать настоящие Правила выполнять все условия, содержащиеся в настоящем локальном нормативном акте, посещать заседания общих собраний родителей в Учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию обучающегося в группе, следует:

- ✓ обсудить их с воспитателями группы;
- ✓ если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением или его заместителю.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на заседании Совета учреждения, рассматриваются на заседании Педагогического совета, общего собрания родителей (законных представителей), утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБДОУ «Детский сад № 34 «Планета детства»

г. Георгиевска»

15.11.2021 протокол № 2

РАССМОТРЕНО

на заседании

общего собрания родителей (законных представителей)

МБДОУ «Детский сад № 34 «Планета детства»

г. Георгиевска»

14.01.2022 протокол № 2

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения

МБДОУ «Детский сад № 34 «Планета детства»

г. Георгиевска»

21.01.2022 протокол № 2