

Государственное бюджетное профессиональное  
Образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Нерюнгринский медицинский колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»

И.И.Адамова

2019г.

Правила приема обучающихся в  
ГБПОУ РС (Я)  
«Нерюнгринский медицинский колледж»  
на 2019-2020 учебный год

Ежегодные правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж») разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36».
- Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18.12.2000г. №16-51-331ин/16-13).
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г.).
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 18.06.2018г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».
- Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).
- Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36».
- Устава ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

Составители: АДАМОВА И.И., директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»; КРАВЧЕНКО Л.С., зам. директора по практическому обучению ГБПОУ РС (Я) «НМК»; Визик В.И. зам. директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РС (Я) «НМК».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Осуществление приема в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее - колледж) регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- Письмом Министерства образования России от 18 декабря 2000 года №16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 18.06.2018г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».
- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).
- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36».
- Другими нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием и здравоохранением;
- Уставом ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»;
- ежегодными правилами приема в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»; (далее - правила приема, правила).

1.2 Правила приема в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» определяют особенности приема в 2019 году. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»; для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств

соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.4 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование.

1.5 Прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности

1.7 Количество мест для приема студентов за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в виде субсидий определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия).

1.7 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет правила организации приема граждан для обучения, по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8 Колледж вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, государственными медицинскими или фармацевтическими организациями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ**

2.1 Организация приема граждан для обучения, по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа или лицо его замещающее, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

2.2 Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её

персональный состав: назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, технический секретарь, члены комиссии.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается один из руководящих работников колледжа. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель назначаются из числа руководящих и/или педагогических работников колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

2.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- правила организации приема в колледж для обучения по договорам, с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 Информация, указанная в пункте 3.3 настоящих правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1 Прием в колледж осуществляется по личному заявлению граждан:

- имеющих среднее (полное) общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;
- имеющих высшее профессиональное образование (если ранее не был получен диплом о среднем профессиональном образовании).

4.2 Приемная комиссия свою работу начинает с 15 июня. Прием документов, для обучения, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 15 июня и осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- медицинскую справку по форме 086-у (текущего года);
- справку от психиатра и нарколога (приказ № 356-Д от 30.12.2011г. МЗ РС(Я);
- поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

ров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111).

- прививочную карту (сертификат прививок);
- СНИЛС (ксерокопия)
- ИНН (ксерокопия);
- 6 фотографий (3x4, уголок справа, цветные или черно-белые);
- ксерокопию паспорта одного из родителей (2,3 стр.);
- копию трудовой книжки, заверенную специалистом отдела кадров (для работающих);
- копию приписного свидетельства или военного билета (юношам, имеющим приписное свидетельство, военный билет);
- документы о социальных льготах для детей-сирот, вынужденных переселенцев, воинов-афганцев, инвалидов, малообеспеченных и др. (для своевременной выплаты пособий студенту);
- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий (3x4, уголок справа, цветная или черно-белая);
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в колледж;
- регистрационные журналы (журналы);
- папки для формирования личных дел поступающих;
- индивидуальный лист абитуриента;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки договоров между колледжем и физическим лицом или его законным представителем о приеме на обучение на бюджетной основе;
- бланки договоров между колледжем и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр).

Все документы содержат штамп колледжа и подписи ответственных работников приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающим, скрепляются печатью колледжа.

4.5 Бланк заявления о приеме в колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в среднее профессиональное образовательное учреждение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также предусматривается запись следующих фактов, закрепленных подписью поступающего:

- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности, правилами приема в колледж;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы



через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>1</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>2</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»<sup>3</sup>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.4.8, настоящих правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1 Приём лиц на целевое обучение осуществляется по направлению (ходатайству) государственных или муниципальных органов. Целевое обучение организуется для обеспечения равенства прав граждан различных районов на получение среднего медицинского образования, содействия государственным и муниципальным органам управления и медицинским организациям в получении квалифицированных специалистов.

5.2 Колледж рассматривает заявки на целевое обучение, поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, потенциальных работодателей и принимает решение о приеме на целевое обучение.

5.3 Количество мест для целевого обучения на каждую специальность определяется в пределах контрольных цифр приема.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036; № 27, ст.3880.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3448; 2010, № 31, ст.4196; 2011, № 15, ст.2038; № 30, ст.4600.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст.2895; 2004, № 35, ст.3607; № 45, ст.3625; 2010, № 7, ст.705; № 15, ст. 1737; № 27, ст.3408; № 31, ст.4190; 2011, № 7, ст.901; № 9, ст.1205; № 25, ст.3535; № 27, ст.3873, ст.3880; № 29, ст.4284; № 29, ст.4291; № 30, ст.4590; № 45, ст.6333; № 49, ст.7061; № 50, ст.7351, ст.7366.

оплатой стоимости обучения.

6.2 В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

6.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.4.5.2 настоящих правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

6.4 Зачисление иностранных граждан в число студентов колледжа производится при заключении договора по оплате обучения.

## **7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

7.1 При приеме в колледж для обучения по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» проводится вступительное испытание для выявления у поступающих определенных психологических качеств. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ РС (Я) «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем. Лица, не представившие оригинал документов об образовании до 15 августа в процедуре зачисления не участвуют.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканских бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (на основе среднего балла представленного документа об уровне образования).

При равенстве среднего балла представленного документа учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Worldskills International».

8.3 Получателями государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования (далее - государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие среднее (полное) общее образование или начальное (среднее, высшее) профессиональное образование, если нет медицинских противопоказаний.

8.4 При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие более высокие оценки по профилирующей дисциплине (биология - по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»).

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.