

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Свердловской области
от **06.08.2018 № 1327-п**
«О внесении изменений в Устав
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Свердловской области
«Школа-интернат № 17, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы»

УСТАВ
государственного казенного общеобразовательного
учреждения Свердловской области
«Школа-интернат № 17, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Школа-интернат № 17, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее — Казенное учреждение) принята в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством и утверждена приказом Министерства здравоохранения Свердловской области.

2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа-интернат № 17, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере здравоохранения путем изменения типа существующего государственного специального (коррекционного) бюджетного образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 17 на основании постановления Правительства Свердловской области от 06.06.2011 № 689-ПП «О создании государственного специального (коррекционного) казенного образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 17 путем изменения типа существующего государственного специального (коррекционного) бюджетного образовательного учреждения Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 17».

Государственное специальное (коррекционное) бюджетное образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 17 было создано путем изменения наименования государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната VI вида, которое было создано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.05.97 № 379-п «О реорганизации НПО «Особый ребенок» и являлось правопреемником прав и обязанностей государственного учреждения – Областного научно-практического медико-педагогического реабилитационного объединения «Особый ребенок», зарегистрированного постановлением главы администрации Верх-Исетского района города Екатеринбурга от 14.03.91 № 100/31 (свидетельство о государственной регистрации Серия IV-ВИ № 05099).

3. Официальное наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа-интернат № 17, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»,

сокращенное – ГКОУ СО «Школа-интернат № 17».

4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Свердловская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Свердловской области, осуществляет Министерство здравоохранения Свердловской области.

5. Тип Казенного учреждения – общеобразовательная организация.

6. Место нахождения Казенного учреждения: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Краснокамская, д. 36/ул. Торфорезов, д. 113/ул. Рабочих, д. 64.

7. Казенное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области, которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета.

Казенное учреждение пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные со статусом юридического лица; имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Свердловской области и (или) территориальных органах Федерального казначейства в случаях, установленных законодательством; использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства; имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке.

Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения.

Право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Казенное учреждение получает с момента выдачи ему лицензии. Казенное учреждение пользуется правами образовательного учреждения при уплате всех видов налогов.

Право Казенного учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании, заверенного печатью Казенного учреждения, возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством.

9. Казенное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

10. Казенное учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, которые действуют на основании положений, в том числе детский сад компенсирующего вида для детей с ограниченными возможностями здоровья и научно-методический

образовательный центр по организации психосоциальной помощи беременным женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в службе охраны здоровья матери и ребенка.

11. Диспансерное медицинское обслуживание обучающихся в Казённом учреждении обеспечивается совместно с медицинским персоналом государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Многопрофильный клинический медицинский центр «Бонум» (далее – Центр).

Казённое учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Центра.

Казённое учреждение обеспечивает работу педагогического персонала в отделениях Центра в соответствии с требованиями лечебного процесса и с планом коррекционно-воспитательной работы.

12. Казенное учреждение осуществляет реабилитационную деятельность совместно с Центром. Порядок и условия осуществления совместной деятельности Казенного учреждения и Центра определяются соглашением сторон.

13. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

14. Основная цель деятельности Казенного учреждения – обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сферах здравоохранения и образования по:

1) удовлетворению потребностей детей с врожденными и приобретенными заболеваниями и повреждениями нервной системы в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, для умственно отсталых, для имеющих сложные дефекты;

2) коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

3) созданию соответствующих условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, их самореализации и самоопределении;

4) формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

5) созданию основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;

6) организации патриотического воспитания.

15. Исходя из целей Казенного учреждения предметом его деятельности

является:

- 1) обучение и воспитание детей с врожденными и приобретенными заболеваниями и повреждениями нервной системы и опорно-двигательного аппарата для восстановления, формирования и развития двигательных функций;
- 2) коррекция недостатков психического и речевого развития детей;
- 3) социально-трудовая адаптация и интеграция в общество на основе специально организованной учебной и предметно-практической деятельности.

16. Основными видами деятельности, которые Казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования; образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; образовательных программ среднего общего образования; дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, подготовка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
- 3) организация и проведение единого государственного экзамена, дополнительных вступительных испытаний;
- 4) проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- 5) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 6) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- 7) первичная медико-санитарная помощь обучающимся, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;
- 8) содержание и воспитание детей;
- 9) организация питания обучающихся.

17. Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Казенное учреждение осуществляет:

- 1) организацию питания обучающихся Казенного учреждения;
- 2) комплексную, психолого-педагогическую диагностику, абилитацию, реабилитацию, адаптацию детей раннего (от 0 до 3 лет), дошкольного и школьного возрастов, которые обучаются в Казенном учреждении и (или) имеют инвалидность;
- 3) организацию медицинского обслуживания обучающихся совместно с органами здравоохранения;
- 4) научно-методическую деятельность по созданию комплекса педагогических условий, направленных на достижение результатов образования,

научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;

5) оказание услуг по оздоровлению детского населения в группах дневного пребывания, а также выполнению санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;

6) участие в разработке и реализации областных и федеральных целевых программ;

7) научно-исследовательскую деятельность в образовании, педагогике, психологии (создание ученого и защитного советов);

8) организацию и проведение тематических курсов, семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, включая выездные;

9) организацию и выполнение функций учебной базы для образовательных учреждений, занимающихся подготовкой специалистов, в том числе студентов, дипломников, аспирантов;

10) психолого-педагогическое консультирование, коррекцию интеллектуального развития и речевых нарушений, нарушений коммуникативных функций детей с ограниченными возможностями здоровья;

11) дистанционную необразовательную психологическую адаптацию детей раннего (от 0 до 3 лет) и дошкольного возраста;

12) оказание юридической и социальной помощи обучающимся;

13) мониторинг и анализ деятельности учреждений здравоохранения по оказанию психосоциальной помощи беременным женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

14) подготовку отчета по организации психосоциальной помощи беременным женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в службе охраны материнства и детства;

15) проведение обучающих и методических семинаров, повышений квалификации психологов, специалистов по социальной работе, социальных работников, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

16) организацию повышения квалификации (переподготовки) психологов и специалистов по социальной работе, социальных работников в высших учебных заведениях;

17) организацию телефонного консультирования по социально-правовым проблемам помощи матерям и детям;

18) информационно-просветительскую работу (распространение информации о задачах и перечне услуг, оказываемых Казенным учреждением, пропаганда в местных средствах массовой информации о деятельности Казенного учреждения);

19) курсовую комплексную медико-психолого-педагогическую диагностику, абилитацию, реабилитацию, адаптацию детей раннего, дошкольного и школьного возрастов, временно зачисляемых в Казенное учреждение на срок прохождения абилитации (реабилитации).

Поступление (зачисление) в Казенное учреждение на курсовую комплексную медико-психолого-педагогическую диагностику и/или курсовую абилитацию (реабилитацию) осуществляется на основании направления врача-

педиатра и протокола врачебной комиссии Казенного учреждения, оформляется приказом директора.

Поступившие на курсовую комплексную медико-психолого-педагогическую диагностику и (или) курсовую абилитацию (реабилитацию) дети учитываются отдельно от обучающихся в Казенном учреждении на постоянной основе.

18. Казенное учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к его компетенции, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области для рассмотрения обращений граждан, а также в виде представления интересов обучающихся, воспитанников Казенного учреждения при обжаловании во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностных лиц, принятых по вопросам образования в отношении обучающихся, воспитанников Казенного учреждения.

19. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

1) оказание платных медицинских услуг гражданам и организациям в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, выданной в установленном порядке;

2) оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, специального (коррекционного) образования:

подготовительные курсы;

репетиторство;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

реализация образовательных программ дополнительного образования (различные кружки, секции);

реализация коррекционно-развивающих и реабилитационных программ;

реализация программ дополнительного профессионального образования по направлениям: повышение квалификации и переподготовка специалистов.

3) комплексную, психолого-педагогическую диагностику детей раннего (от 0 до 3 лет), дошкольного и школьного возрастов, не обучающихся в Казенном учреждении и не имеющих инвалидность;

4) изготовление и реализацию столярных и швейных изделий, в том числе оказание услуг по отделке тканей, по пошиву текстильных изделий (в том числе галантерейных изделий, белья, одежды, изделий из меха), производству ковров и ковровых изделий, изделий из кожи, шорно-седельных изделий, обуви, оказание столярных и плотницких услуг;

5) юридическую и социальную помощь гражданам;

6) помощь в организационно-методической и научной деятельности другим учреждениям и центрам, занимающимся проблемами реабилитации и научными исследованиями в этой области на территории Российской Федерации;

7) осуществление художественно-оформительской, полиграфической деятельности, производство печатной продукции;

8) оказание услуг по распространению информации, организации отдыха, спортивных мероприятий, мероприятий в сфере культуры;

9) реализацию общеобразовательных программ для взрослых по программам медико-социальной и психолого-педагогической направленности.

Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет Свердловской области.

20. Платные медицинские услуги гражданам оказываются Казенным учреждением по ценам (тарифам), определенным в порядке, установленном Министерством здравоохранения Свердловской области.

Платные немедицинские услуги гражданам оказываются Казенным учреждением по ценам (тарифам), согласованным с Министерством здравоохранения Свердловской области в порядке, установленном Министерством здравоохранения Свердловской области.

21. Платные образовательные услуги, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящего Устава, оказываются:

1) детям, не обучающимся в Казенном учреждении, а также учащимся Казенного учреждения по дополнительным образовательным программам преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторства, занятий по углублённому изучению предметов;

2) родителям детей, не обучающихся в Казенном учреждении и не имеющих инвалидности;

3) взрослому населению.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Казенного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

22. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, для осуществления которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

23. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Казенного учреждения формируется и утверждается Министерством здравоохранения Свердловской области как главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с основными видами деятельности Казенного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о его исполнении.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Глава 3. Типы и виды реализуемых образовательных программ Казенного учреждения

24. Казенное учреждение реализует:

1) основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной или более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения – 4 года);

2) основную общеобразовательную программу начального общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нормативный срок освоения – 4 (5) лет);

3) основную общеобразовательную программу основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нормативный срок освоения – 6 лет);

4) основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нормативный срок освоения – 2 года);

5) основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью (нормативный срок освоения – 9 (10) лет);

6) основную общеобразовательную программу для глубоко умственно отсталых детей (нормативный срок освоения – 9 (10) лет);

7) основную общеобразовательную программу для детей, имеющих сложные дефекты (нормативный срок освоения – 9 (10) лет);

8) общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направленностям: научно-техническая; физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; социально-педагогическая.

25. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами и (или) лицензией.

26. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, а также на основе дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Глава 4. Права и обязанности Казенного учреждения, контроль за его деятельностью

27. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Казенного учреждения финансовых средств;

2) создавать по согласованию с Министерством по управлению

государственным имуществом Свердловской области и Министерством здравоохранения Свердловской области филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

3) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством здравоохранения Свердловской области;

5) устанавливать по согласованию с Министерством здравоохранения Свердловской области штатно-организационную структуру Казенного учреждения, его филиалов, представительств и других обособленных подразделений;

6) открывать лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и (или) территориальных органах Федерального казначейства в установленном законом порядке;

7) совершать в рамках действующего законодательства другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

28. Казенное учреждение обязано:

1) обеспечивать соблюдение целей и видов деятельности, для осуществления которых оно создано;

2) проходить в установленном порядке лицензирование и аккредитацию;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчётных обязательств;

4) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, работ, продукции;

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и обеспечивать передачу документов на государственное хранение в архивные фонды;

7) представлять в Министерство здравоохранения Свердловской области сметно-финансовую документацию в полном объёме по утверждённым формам и по всем видам деятельности;

8) согласовывать с Министерством здравоохранения Свердловской области структуру Казенного учреждения, его филиалов, представительств и других обособленных подразделений, штаты;

9) представлять для утверждения в Министерство здравоохранения Свердловской области бюджетную смету.

При выявлении нарушений прав и законных интересов либо угрозе жизни или здоровью обучающихся (воспитанников), в том числе возникших при

невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами, в соответствии с частью 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 3 статьи 7, статьей 9 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума Казенное учреждение обязано сообщить о выявленных нарушениях в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка, в иные компетентные органы (органы управления образованием, органы внутренних дел), а также принять все возможные меры по защите прав и законных интересов ребенка.

29. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Министерством здравоохранения Свердловской области согласно законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

30. Организация учета и отчетности Казенного учреждения осуществляется руководителем Казенного учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Свердловской области на основании действующего законодательства.

31. Итоги деятельности Казенного учреждения отражаются в годовом балансе и других формах отчетности, утверждаемых руководителем Казенного учреждения.

32. Списание с баланса Казенного учреждения безнадежной к взысканию задолженности и потерь материально-технических ценностей, морально устаревшего, а также изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращению и невыполнению работ производится в соответствии с действующим законодательством.

33. Контроль и ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется Министерством здравоохранения Свердловской области, налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Казенное учреждение имеет право не выполнять требования указанных органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

За искажение государственной отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

34. По решению Казенного учреждения могут проводиться ревизии его

финансово-хозяйственной деятельности аудиторскими организациями на договорной основе.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Свердловской области, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерство здравоохранения Свердловской области в пределах их компетенции.

Глава 5. Организация деятельности и порядок управления Казенным учреждением

36. Учреждение осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в очной форме и на основе дистанционных образовательных технологий, в соответствии с перечнем видов образовательной деятельности, аккредитованных и разрешенных лицензией и требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности в Российской Федерации.

37. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

38. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и профессиональной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Казенное учреждение учитывает интересы потребителей, их требования к качеству выполнения работ и оказания услуг. Казенное учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и документу о закреплении за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления.

39. Казенное учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта, а также за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

40. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

41. Правительство Свердловской области принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения, назначении

руководителя Казенного учреждения и освобождении его от должности, а также выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

42. К компетенции Министерства здравоохранения Свердловской области относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- 2) утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;
- 3) контроль за использованием бюджетных средств;
- 4) внесение предложений Правительству Свердловской области по реорганизации, изменению типа, ликвидации Казенного учреждения;
- 5) заключение и расторжение трудового договора с директором Казенного учреждения и контроль за выполнением его условий;
- 6) контроль совместно с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Казенным учреждением;
- 7) согласование структуры и штатного расписания Казенного учреждения;
- 8) формирование и утверждение государственного задания Казенному учреждению;
- 9) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

43. Управление Казенным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиальности являются Совет школы, конференция, педагогический совет, школьный психолого-медико-педагогический консилиум, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, попечительский совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Казенного учреждения. Совет по профилактике выступает в качестве общественного органа. Решения коллегиальных органов вступают в силу после согласования с директором образовательной организации.

44. Высшим должностным лицом Казенного учреждения является его руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый от должности Правительством Свердловской области.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, приказами Министерства здравоохранения Свердловской области, трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Казенного учреждения заключает Министр здравоохранения Свердловской области на срок не более 5 (пяти) лет.

45. Директор имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Казенного учреждения;
- 2) выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Казенного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) лицевых счетов Казенного учреждения в Министерстве финансов Свердловской области и (или) территориальных органах Федерального казначейства;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Казенного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Казенного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Казенного учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) привлечение работников Казенного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

10) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

11) повышение квалификации;

12) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

46. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, Устава Казенного учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Казенного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Казенного учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Казенного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Казенного учреждения, а также имущества, переданного Казенному учреждению в оперативное управление;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Казенного учреждения;

6) обеспечивать работникам Казенного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Казенного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

15) представлять работодателю проекты планов деятельности Казенного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Казенного учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение правовых актов работодателя;

18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Казенного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Казенного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Казенном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Казенного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней;

21) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивать достижение установленным учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Казенного учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения.

47. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса;

2) обеспечивает привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

3) организует и совершенствует методическое обеспечение;

4) организует разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

5) устанавливает заработную плату работникам Казенного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

6) разрабатывает совместно с Советом трудового коллектива правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

7) формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией;

8) осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

9) создает в Казенном учреждении необходимые условия для работы всех структурных подразделений, осуществляет контроль за их работой;

10) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей и секретаря педагогического совета;

11) осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, работающих в Казенном учреждении, и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) решает другие вопросы деятельности Казенного учреждения в соответствии с направлением организации деятельности Казенного учреждения.

Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор должен действовать в интересах Казенного учреждения добросовестно и разумно. Директор несет ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

48. Отношения работника и Казенного учреждения, возникшие на основе

трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о труде.

Комплектование педагогического персонала Казенного учреждения осуществляется в пределах учебного плана на каждый учебный год, прочего персонала – в соответствии со штатным расписанием Казенного учреждения, с предъявлением работнику требования о наличии квалификации, соответствующей должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям к квалификации по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

49. Казенное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной поддержки работников.

Оплата труда работников Казенного учреждения состоит из:

1) гарантированной части, включающей:

должностной оклад, определяемый по профессионально-квалификационным группам;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера (условно-постоянные выплаты стимулирующего характера).

2) переменной части, включающей стимулирующие выплаты, устанавливаемые за достижение конкретных показателей эффективности деятельности работника (условно-временных выплат стимулирующего характера).

При определении размера оплаты труда работников Казенного учреждения учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Казенного учреждения;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

Заработная плата работников Казенного учреждения предельными размерами не ограничивается.

50. Общее собрание составляют все лица, работающие по трудовому договору в Казенном учреждении.

Членами общего собрания являются руководящие, педагогические и технические работники, работники блока питания, медицинский персонал, библиотекари, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-дефектологи, педагоги-логопеды – лица, работающие по трудовому договору в Казенном

учреждении.

Общее собрание является постоянно действующим органом управления Казенного учреждения. Выбытие членов общего собрания происходит в связи с прекращением ими трудовой деятельности в Казенном учреждении.

51. Членами общего собрания являются руководящие, педагогические и технические работники, работники блока питания, медицинский персонал, библиотекари, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-дефектологи, педагоги-логопеды – лица, работающие по трудовому договору в Казенном учреждении.

52. К компетенции общего собрания относится:

- 1) рассмотрение проекта Устава, проекта изменений в Устав;
- 2) обсуждение коллективного договора, выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- 3) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников Казенного учреждения;
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - по разрешению трудовых споров;
- 4) разработка в пределах установленной компетенции и заключение договоров, соглашений, положений и других документов;
- 5) подготовка и заслушивание отчетов комиссий, в частности, по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- 6) избрание и определение количества и срока полномочий представителей трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения;
- 7) рассмотрение перспективных планов развития Казенного учреждения;
- 8) взаимодействие с другими органами самоуправления Казенного учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 9) представление работников Казенного учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

53. Общее собрание правомочно:

- 1) создавать временные или постоянные комиссии, рассматривающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 2) вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора;
- 3) вносить в повестку общего собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;
- 4) согласовывать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

54. Общее собрание проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы Казенного учреждения и по мере необходимости.

55. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов

председателя и секретаря, ведущего протокол общего собрания.

56. Решения принимаются путем голосования простым большинством голосов.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех работников Казенного учреждения.

Представление интересов Казенного учреждения и выступление от его имени осуществляется только с письменного разрешения руководителя Казенного учреждения.

57. В ходе заседаний общего собрания ведется протокол. Протоколы заседаний и решений хранятся в Казенном учреждении. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства Казенного учреждения.

58. Общее собрание из числа своих членов избирает Совет трудового коллектива, являющийся выборным, постоянно действующим органом самоуправления Казенного учреждения.

59. Члены Совета трудового коллектива выбираются на общем собрании сроком на три года. Общее собрание решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах.

В Совет трудового коллектива не избираются стажеры, совместители.

60. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

- 1) представляет и защищает интересы членов трудового коллектива;
- 2) содействует организации безопасных условий образовательного процесса;
- 3) участвует в разработке локальных актов Казенного учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;
- 4) согласовывает кандидатуры, выдвигаемые администрацией Казенного учреждения на награждение;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм трудового права;
- 6) совместно с работодателем разрабатывает меры по защите персональных данных работников;
- 7) представляет и защищает права работников в комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- 8) участвует в работе комиссий Казенного учреждения;
- 9) по согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
 - расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
 - привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
 - разделение рабочего времени на части;
 - очередность предоставления отпусков;
 - применение систем нормирования труда;
 - установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
 - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня

применения;

установление сроков выплаты заработной платы работникам;

принятие участия в составлении плана работы Казенного учреждения на учебный год.

По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало на открытом голосовании большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива, при равенстве голосов председатель имеет дополнительный голос.

Совет трудового коллектива осуществляет представление интересов Казенного учреждения и выступление от его имени только с письменного разрешения директора Казенного учреждения.

61. В Казенном учреждении создается Конференция, которая является высшим органом самоуправления.

62. К основным полномочиям Конференции относятся:

1) разработка стратегии развития образовательной организации;

2) принятие планов и программ развития образовательной организации;

3) обсуждение персонального состава Совета школы;

4) заслушивание отчетов Совета школы, родительского комитета школы о своей деятельности;

5) разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном заведении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;

6) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;

7) рассмотрение вопросов, касающиеся жизнедеятельности Казенного учреждения, организации учебно-воспитательного процесса, работы органов самоуправления;

8) иные вопросы, отнесенные к ее ведению локальными актами Казенного учреждения.

Принятие решений Конференции осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция осуществляет представление интересов Казенного учреждения и выступление от его имени только с письменного разрешения Казенного учреждения.

63. Представительство на Конференции составляют: администрация Казенного учреждения, от педагогического коллектива – 1 человек, от школьного методического объединения, от других категорий работников – по 1 человеку, от родителей – по 1 представителю от класса, избранному на классных собраниях, от учащихся – по 2 представителя от 8-12 классов, избранных на классных собраниях.

Определение кандидатов на Конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета школы, педагогического совета образовательного учреждения. Директор Казенного учреждения представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом Казенного учреждения.

Все делегаты имеют равные права и обязанности. Делегаты избираются на неопределенный срок. Состав делегатов Конференции при необходимости подлежит ротации.

64. В Казенном учреждении создается Совет школы (далее – Совет), который является органом самоуправления.

Совет избирается на Конференции, на которой присутствуют представители родителей, учащихся 9-12 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов Совета (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2 – от учащихся).

Конференция имеет право определить другое число членов Совета.

Совет для организации своей деятельности избирает председателя и секретаря. Срок полномочий Совета – 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается Конференция для выборов (перевыборов) Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван в соответствии с решением собрания выбравшего его коллектива.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полгода. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор вправе приостановить решения Совета только в том случае, если они противоречат действующему законодательству.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть ученики, родители, учителя, представители учредителя и органов самоуправления.

Одно и то же лицо не может занимать пост председателя Совета более двух сроков подряд.

65. Совет имеет право принимать:

1) концепцию развития (программу развития) Казенного учреждения, утверждаемую директором;

2) локальные акты Казенного учреждения, касающиеся вопросов самоуправления и утверждаемые директором; правила для обучающихся;

3) структуру Казенного учреждения по представлению директора;

4) изменения и дополнения, вносимые в Устав Казенного учреждения;

5) решения по другим вопросам, определенным Положением о Совете.

Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Казенного учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Решения Совета Казенного учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

Все решения, принимаемые Советом, подлежат обязательному утверждению директором как высшим должностным лицом Казенного учреждения и вступают в силу с момента такого утверждения.

Совет школы осуществляет представление интересов Казенного учреждения и выступление от его имени только с письменного разрешения директора Казенного учреждения.

66. В Казенном учреждении создается педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса Казенного учреждения, осуществления управления образовательной и инновационной деятельностью Казенного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Казенного учреждения, а также председатель Совета школы и председатель родительского комитета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Казенного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Казенного учреждения 50 лет.

67. Педагогический совет:

1) разрабатывает образовательную программу Казенного учреждения и представляет ее для принятия Совету Казенного учреждения;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

4) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

5) решает вопрос об исключении обучающегося;

6) согласовывает план работы Казенного учреждения на учебный год;

7) принимает решение о внесении предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Казенного учреждения государственными и отраслевыми наградами.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его членов, открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов членов присутствующих на заседании.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Казенного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет представление интересов Казенного учреждения и выступление от его имени только с письменного разрешения руководителя Казенного учреждения.

68. Родительский комитет выбирается на классных родительских собраниях и помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий.

Родительский комитет Казенного учреждения утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных семей, нуждающихся в материальной помощи; вносит предложения попечительскому совету Казенного учреждения о выделении благотворительной помощи (при наличии) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Участствует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, воспитанников медицинского обслуживания.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора образовательного учреждения.

Председатель родительского комитета является членом Совета школы.

69. В Казенном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

70. При Казенном учреждении создается попечительский совет, который является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным органом, не обладающим правами юридического лица.

Попечительский совет создается и прекращает свою деятельность по решению учредителя – Министерства здравоохранения Свердловской области.

71. Целью создания попечительского совета является содействие Казенному учреждению в осуществлении задач, предусмотренных его Уставом, в укреплении его материально-технической базы, повышении качества оказываемых им услуг.

72. Основными задачами попечительского совета являются:

1) оказание интеллектуальной, информационной, организационной поддержки, финансовой и материальной помощи Казенному учреждению;

2) разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Казенного учреждения;

3) содействие привлечению внебюджетных средств, в том числе благотворительной помощи, для обеспечения деятельности и развития Казенного

учреждения;

4) содействие в улучшении культурно-бытового и социально- медицинского обслуживания;

5) содействие организации и улучшению условий труда медицинских, педагогических и других работников Казенного учреждения;

6) содействие совершенствованию материально-технической базы Казенного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

73. Попечительский совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) принимает участие в определении основных направлений совершенствования деятельности Казенного учреждения;

2) разрабатывает предложения по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;

3) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных Казенному учреждению членами попечительского совета, другими юридическими и физическими лицами;

4) разрабатывает предложения по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации;

5) рассматривает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности Казенного учреждения.

74. Попечительский совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) получать от Казенного учреждения необходимые документы и информацию;

2) давать рекомендации и предложения по улучшению деятельности Казенного учреждения;

3) содействовать финансовому и материальному укреплению Казенного учреждения;

4) заслушивать по мере необходимости ежегодные доклады руководителя Казенного учреждения о финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

5) контролировать и обеспечивать реализацию рекомендаций и предложений, выработанных попечительским советом по улучшению деятельности Казенного учреждения;

6) представлять учредителю оперативную информацию и ежегодные доклады, содержащие оценку деятельности Казенного учреждения, вносить предложения по повышению эффективности деятельности Казенного учреждения;

7) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации в целях разъяснения деятельности попечительского совета, информирования общественности о финансовой поддержке Казенного учреждения;

8) обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за

консультационной и методической помощью по интересующим вопросам;

9) рассматривать поступающие в попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам деятельности Казенного учреждения.

75. В состав попечительского совета входят лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Казенного учреждения.

76. Состав попечительского совета утверждается учредителем и предельным числом не ограничивается.

77. В состав попечительского совета могут входить:

1) представители учредителя;

2) руководитель (представители администрации) Казенного учреждения;

3) представители трудового коллектива Казенного учреждения;

4) представители предпринимательских структур, общественных и иных организаций;

5) деятели науки и иные граждане по ходатайству общественности.

78. Сотрудники Казенного учреждения и представители учредителя не могут составлять более половины от общего числа членов попечительского совета.

79. Попечительский совет состоит из председателя, секретаря и членов попечительского совета.

80. Председателем попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в Казенном учреждении.

81. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя попечительского совета является решающим.

82. Решения попечительского совета в части реализации его целей и задач рекомендуются для исполнения руководству Казенного учреждения и реализуются в результате организационной и распорядительной деятельности Казенного учреждения.

83. Представление интересов Казенного учреждения и выступление от его имени осуществляется попечительским советом только с разрешения руководителя Казенного учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Свердловской области.

84. В Казенном учреждении действует школьный психолого-медико-педагогический консилиум, который является одной из форм взаимодействия специалистов Казенного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

85. Общее руководство психолого-медико-педагогического консилиума возлагается на директора Казенного учреждения.

86. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, договором между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника.

87. В состав психолого-медико-педагогического консилиума входят

директор Казенного учреждения (председатель консилиума), заместители директора Казенного учреждения по учебной и воспитательной работе, старший воспитатель структурного дошкольного образовательного подразделения, представляющий ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и (или) учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.

88. Целью психолого-медико-педагогического консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей Казенного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

89. Задачами психолого-медико-педагогического консилиума являются:

1) выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Казенном учреждении) диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;

2) профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

3) выявление резервных возможностей развития;

4) определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Казенном учреждении возможностей;

5) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

90. Специалисты, включенные в психолого-медико-педагогический консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

91. Обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется не менее одного раза в учебную четверть для выработки оптимальных методов психофизиологической коррекции, образования и воспитания обучающихся, воспитанников.

Психолого-медико-педагогический консилиум может проводиться по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Казенного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Казенном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в медицинскую организацию.

92. Обследование проводится каждым специалистом психолого-медико-педагогического консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной

психофизической нагрузки на ребенка.

93. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

94. На заседании психолого-медико-педагогического консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума.

95. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Казенном учреждении) осуществляется по заключению психолого-медико-педагогического консилиума и заявлению родителей (законных представителей).

96. При отсутствии в Казенном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты психолого-медико-педагогического консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

97. Заседания психолого-медико-педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

98. Периодичность проведения психолого-медико-педагогического консилиума определяется реальным запросом Казенного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

Плановые психолого-медико-педагогические консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

99. Председатель психолого-медико-педагогического консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов психолого-медико-педагогического консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания психолого-медико-педагогического консилиума.

100. На период подготовки к психолого-медико-педагогическому консилиуму и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и (или) классный руководитель, воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

101. На заседании психолого-медико-педагогического консилиума ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной

(коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами психолого-медико-педагогического консилиума.

102. Заключение специалистов, коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

103. При направлении ребенка на областную психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем психолого-медико-педагогического консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума могут направляться только по официальному запросу.

104. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления Казенного учреждения.

105. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников осуществляет директор Казенного учреждения, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

106. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, председатель родительского комитета как представитель школьной общественности. Конкретный состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников определяется ежегодно руководителем Казенного учреждения и оформляется приказом директора Казенного учреждения.

107. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, педагоги – психологи, представители правоохранительных органов, общественных организаций, государственных и муниципальных учреждений.

108. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников:

1) координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся, воспитанников (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

2) рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся, обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;

3) оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4) организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников в школе, охране прав детей;

5) рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

6) привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников;

7) обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

109. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос руководителя Казенного учреждения является решающим. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

110. Представление интересов Казенного учреждения и выступление от его имени осуществляется Советом только с письменного разрешения руководителя Казенного учреждения.

Глава 6. Порядок приема и отчисления обучающихся Казенного учреждения

111. В Казенное учреждение принимаются дети, проживающие на территории Свердловской области и имеющие ограниченные возможности здоровья согласно перечню врожденных и приобретенных заболеваний и повреждений нервной системы и опорно-двигательного аппарата, приводящих к выраженным и значительно выраженным ограничениям к самостоятельному передвижению и самообслуживанию:

1) заболевания нервной системы: детский церебральный паралич, другие паралитические синдромы тяжелой степени, последствия полиомиелита, нервно-мышечные дегенеративные заболевания, рассеянный склероз, пороки развития нервной системы (черепно-мозговые, спинномозговые грыжи), сопровождающиеся выраженным двигательным дефицитом;

2) врожденная патология опорно-двигательного аппарата: врожденный вывих бедра, косолапость, аномалия развития позвоночника, в том числе сколиоз III, IV степени, недоразвитие и дефекты конечностей, артрогрипоз, приводящие к

выраженным нарушениям передвижения;

3) последствия травматических повреждений головного и спинного мозга с нарушением функций стояния и ходьбы;

4) заболевания опорно-двигательного аппарата: полиартриты, заболевания скелета (туберкулез, опухоли костей, остеомиелит), системные заболевания скелета (хондродистрофия, гипохондроплазия), приводящие к выраженным и значительно выраженным нарушениям статодинамической функции.

112. В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Количество групп и детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Группы в детском саду комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

В первый класс Казенного учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

С разрешения Министерства здравоохранения Свердловской области в Казенное учреждение для обучения по общеобразовательным программам общего образования могут быть приняты дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

113. Количество мест для приема детей для получения образования определяется Казенным учреждением исходя из контрольных нормативов, установленных государственным заданием с диапазоном показателей 5-10%.

114. Прием обучающихся, воспитанников в Казенное учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

115. Для поступления в Казенное учреждение родители (законные представители) ребенка представляют:

- 1) заявление на имя директора;
- 2) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- 3) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в Казенное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);
- 6) документ о регистрации по месту жительства ребенка;
- 7) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, установленный федеральным законодательством.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцами гражданами и лицами без гражданства все документы представляются на русском языке либо на иностранном языке вместе с

заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

116. При приеме в Казенное учреждение обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Казенного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников заключается договор.

117. Зачисление детей в Казенное учреждение оформляется приказом директора.

118. Обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата и самостоятельно не передвигающихся, страдающих эпилепсией, во время образовательного процесса в Казенном учреждении должны сопровождать родители (законные представители) при условии прохождения ими медицинского осмотра. Нахождение родителей (законных представителей) в Казенном учреждении осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора Казенного учреждения.

119. С разрешения администрации учреждения возможно осуществление сопровождения иных категории обучающихся при наличии желания родителей (законных представителей) при условии прохождения ими медицинского осмотра.

Если сопровождение обучающегося будет осуществляться лицами, не являющимися законными представителями ребенка, то в обязательном порядке необходимо предоставление администрации учреждения доверенности, оформленной от лица родителей (законных представителей) на сопровождение ребенка вышеуказанным лицом. Доверенность составляется в простой письменной форме.

120. В случае, если обучающийся пребывает в образовательной организации в сопровождении родителей (законных представителей) либо иных лиц, которым в установленном законом порядке переданы полномочия по представлению и охране интересов ребенка, то, основываясь на положениях Семейного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», ответственность за его жизнь и здоровье вне учебно-воспитательного процесса возлагается на сопровождающих ребенка лиц.

121. Воспитанников детского сада и учащихся первых-четвертых классов по пути следования в Казенное учреждение и из Казенного учреждения в обязательном порядке сопровождают родители (законные представители).

Учащимся пятых-двенадцатых классов разрешается самостоятельно добираться на учебу и уходить домой при наличии на то заявления родителей (законных представителей).

122. В Казенном учреждении устанавливаются требования к внешнему виду и одежде обучающегося. Данные требования разработаны с целью

выработки единых требований к школьной одежде обучающихся 1-12 классов во избежание ограничений по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

123. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Казенное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Казенное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им общеобразовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

124. Обучающийся может быть отчислен на основании заявления родителей (законных представителей):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Казенного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

125. За совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Казенного учреждения.

Исключение обучающегося из Казенного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Казенном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Казенного учреждения, а также нормальное функционирование Казенного учреждения.

Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Казенного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников Казенного учреждения, дезорганизации работы Казенного учреждения как образовательного учреждения.

126. Об исключении обучающегося Казенное учреждение обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Меры, обеспечивающие трудоустройство и продолжение обучения в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из Казенного учреждения, принимают в месячный срок комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

127. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктом 124 настоящего Устава, принимается директором Казенного учреждения и оформляется приказом.

Решение об исключении обучающихся, не получивших основного общего образования, по основанию, предусмотренному пунктом 125 настоящего Устава, принимается педагогическим советом Казенного учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом директора.

Решение об отчислении и исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

128. Перевод обучающегося, воспитанника из Казенного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Основные характеристики организации образовательного процесса Казенного учреждения

129. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском языке.

130. Содержание образования в Казенном учреждении определяется адаптированной образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой Казенным учреждением самостоятельно.

Казенное учреждение обеспечивает коррекцию психофизического развития детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – индивидуально.

Перевод детей на следующий этап производится на основании анализа мониторинга.

131. Основными задачами дошкольного образования являются:

- 1) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- 2) осуществление необходимой коррекционно-педагогической реабилитации;
- 3) подготовка детей к освоению программ начального общего образования;
- 4) формирование навыков общения, бесконфликтного перехода к новым видам деятельности.

132. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1) I уровень общего образования – начальное общее образование, которое может включать в себя следующие формы: класс-комплект, подготовительный класс, 1 – 4 классы. Данная ступень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи;

2) II уровень общего образования – основное общее образование (5–9 (10) классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развития личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению;

3) III уровень общего образования – среднее (полное) общее образование (11 – 12 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

133. При обучении по общеобразовательным программам для детей в первых-четвертых классах осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей, формирование навыков учебной деятельности, самостоятельности.

В пятых-девятых (десятых) классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

134. В Казенном учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда. Трудовое обучение в Казенном учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей и интересов обучающихся.

135. Срок обучения в Казенном учреждении по общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью составляет 9 (10) лет.

Срок обучения в детском саду может составлять до 5 лет в зависимости от степени соответствия психофизиологического развития ребенка возрастным нормам и определяется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

136. Организация образовательного процесса в Казенном учреждении строится с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с образовательной программой и календарным учебным графиком, разрабатываемыми Казенным учреждением самостоятельно, и обеспечивает обучение, социальную адаптацию и реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

137. Образовательный процесс в Казенном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Казенным учреждением самостоятельно.

138. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

139. Учебный год в Казенном учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в детском саду, первых классах составляет 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.

140. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

141. Продолжительность учебной недели составляет пять дней.

Предельно допустимая недельная образовательная нагрузка на детей в детском саду устанавливается в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством.

142. Продолжительность урока в первом классе составляет 35 минут, в последующих классах – не более 40 минут.

Продолжительность перемен между учебными занятиями устанавливается Казенным учреждением самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся, и составляет не менее 10 минут.

143. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором Казенного учреждения.

144. В Казенном учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

145. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы (группы). Количество классов (групп) зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

146. В группах детского сада осуществляется предельная наполняемость группы – 8 человек. Занятия детского сада могут проходить в различных формах, в том числе в виде организации групп дневного пребывания.

147. В классах численность обучающихся устанавливается в зависимости от

вида нарушений развития детей, но не более 10 человек, для детей со сложным дефектом – 5 человек.

148. При проведении занятий по трудовому обучению класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вид реализуемых образовательных программ.

149. В Казенном учреждении организуются группы круглосуточного пребывания детей. Условия предоставления услуги круглосуточного пребывания и организация деятельности групп круглосуточного пребывания детей регламентируется локальным актом Казенного учреждения.

В группы круглосуточного пребывания (интернат) принимаются по заявлению родителей (законных представителей) дети, проживающие на территории Свердловской области, и проходящие в Казенном учреждении курсовую комплексную медико-психолого-педагогическую диагностику, абилитацию, реабилитацию, адаптацию.

Предельная наполняемость разновозрастных групп круглосуточного пребывания определяется нормами санитарных правил и норм.

150. В Казенном учреждении организовано психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

В целях оказания индивидуальной помощи обучающимся с учётом их психофизического развития в Казенном учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия (логопедические, дефектологические, психологические, занятия по лечебной физкультуре).

151. Расписание коррекционных занятий устанавливается с учетом повышенной утомляемости обучающихся.

Продолжительность индивидуальных и групповых коррекционных занятий составляет 25 минут, для детей детского сада – до 25 минут.

Реализуемые при этом индивидуальные коррекционно-развивающие программы разрабатываются Казенным учреждением самостоятельно.

152. Казенное учреждение организует в соответствии с учебным планом и адаптированными общеобразовательными программами, предусмотренными настоящим Уставом, обучение и педагогическую реабилитацию детей, находящихся на стационарном лечении в Центре.

153. Казенное учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» – неудовлетворительно, «3» – удовлетворительно, «4» – хорошо, «5» – отлично. В первых классах используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательной программы.

154. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Казенного учреждения и оформляется приказом

директора Казенного учреждения.

155. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Казенное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

156. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие адаптированную общеобразовательную программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, могут быть по решению педагогического совета Казенного учреждения и по усмотрению родителей (законных представителей) оставлены на повторное обучение или продолжать получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие адаптированную образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

157. Освоение адаптированных общеобразовательных программ основного, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

158. Выпускникам Казенного учреждения, при наличии государственной аккредитации, выдается в установленном порядке документ об образовании, заверенный печатью Казенного учреждения.

159. Обучение по адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Выпускникам Казенного учреждения, при наличии государственной аккредитации, выдается в установленном порядке свидетельство об окончании Казенного учреждения.

160. В Казенном учреждении могут создаваться и функционировать классы для детей с глубокой умственной отсталостью, наполняемость которых не должна превышать 5 человек, классы (группы) для детей, имеющих сложные дефекты, наполняемость которых составляет не более 5 человек.

161. В классы (группы) для детей с глубокой умственной отсталостью и классы (группы) для детей, имеющих сложные дефекты (далее – классы (группы) для детей с глубокой умственной отсталостью) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к нахождению в детском коллективе.

162. Учебные планы и программы классов (групп) для детей с глубокой умственной отсталостью разрабатываются Казенным учреждением на базе адаптированных основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

163. В классах (группах) для детей с глубокой умственной отсталостью организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

Обучение труду осуществляет на начальном этапе учитель класса (группы) для детей с глубокой умственной отсталостью, а на последующих этапах – учитель трудового обучения.

164. Сроки освоения общеобразовательных программ в классах (группах) для детей с глубокой умственной отсталостью определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка, но составляют не более 10 лет.

165. Дополнительное образование обучающихся Казенного учреждения организуется через индивидуальную и групповую очную форму обучения, работу кружков, спортивных секций, иных объединений по интересам различной направленности.

Обучающиеся при получении дополнительного образования могут объединяться в группы. Наполняемость групп составляет не более 10 человек, наполняемость групп для детей с тяжелыми формами нарушений развития составляет 2-3 человека.

166. Медицинскими работниками Казенного учреждения при наличии соответствующих условий могут проводиться оздоровительные и лечебно-профилактические мероприятия, физиотерапевтическое лечение, климатолечение, закаливание, лечебная физкультура, массаж.

Медицинские работники совместно с администрацией Казенного учреждения несут ответственность за охрану здоровья детей и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию закаливания, питания, в том числе диетического.

167. Диагностика, иммунопрофилактика, лечение и медицинская реабилитация обучающихся, воспитанников осуществляется Больницей в соответствии с заключенным между Казенным учреждением и Больницей соглашением.

168. Казенное учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

169. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

170. Казенное учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Казенным учреждением и при наличии соответствующей лицензии следующие дополнительные образовательные, в том числе платные услуги:

- 1) подготовительные курсы;
- 2) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 3) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по

данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;

4) реализация образовательных программ дополнительного образования (различные кружки, секции);

5) реализация коррекционно-развивающих и реабилитационных программ;

6) реализация программ профессиональной подготовки, в том числе для взрослого населения.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Казенного учреждения.

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, предоставляются на основании договора. Платные услуги, в том числе дополнительные образовательные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой из бюджета.

Глава 8. Права и обязанности участников образовательного процесса в Казенном учреждении

171. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Казенного учреждения (их представители), а также само Казенное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

172. Обучающиеся в Казенном учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования, общего образования (начального, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4) свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Казенного учреждения;

7) медицинское обслуживание;

8) обеспечение питанием;

9) участие в управлении Казенным учреждением в порядке, установленном Уставом;

10) уважение человеческого достоинства;

11) свободное посещение мероприятий согласно годовому плану работы Казенного учреждения;

12) добровольное привлечение к труду, не предусмотренного образовательной программой;

- 13) добровольное вступление в любые общественные организации;
- 14) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 15) условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 16) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 17) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 18) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 19) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 20) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 21) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 22) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 23) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 24) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

25) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

26) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

27) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

28) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

29) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

30) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

31) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

32) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

33) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

34) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

35) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

36) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

37) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

38) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

173. Обучающимся предоставляются (при наличии возможности) следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

174. Обучающиеся Казенного учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Казенного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

175. Обучающимся в Казенном учреждении запрещается:

1) самостоятельно добираться до школы (детского сада) и уходить домой после уроков, занятий без сопровождения родителей (законных представителей) – для воспитанников детского сада, учащихся 1-4 классов; для учащихся 5-12 классов – только по заявлению родителей (законных представителей);

2) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

176. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

177. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) защищать права и законные интересы обучающихся;

3) принимать участие в управлении Казенным учреждением в форме, определяемой Уставом Казенного учреждения;

4) принимать участие и высказывать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) посещать уроки класса, где обучается ребенок (с разрешения директора Казенного учреждения и согласия учителя, ведущего урок);

7) посещать Казенное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

8) на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Казенного учреждения;

9) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и

других сотрудников Казенного учреждения;

10) давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

11) знакомиться с Уставом Казенного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

12) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

13) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

178. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

179. К работникам Казенного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работника и Казенного учреждения регулируются трудовым законодательством.

180. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую

профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

181. Заработная плата, должностные оклады работникам Казенного учреждения выплачиваются за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным договорам, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Казенного учреждения, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальными актами Казенного учреждения.

182. Работники Казенного учреждения имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении Казенным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избирать и быть избранными в Совет трудового коллектива и другие выборные органы Казенного учреждения;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других

подразделений Казенного учреждения в соответствии с коллективным договором;

5) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) на дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения;

7) на предание гласности хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений только с согласия заинтересованного педагогического работника Казенного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников;

8) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

9) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

10) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

11) на обжалование приказов и распоряжений администрации Казенного учреждения.

183. Педагогические работники обладают особым статусом в обществе. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

184. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

185. Работники Казенного учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенический режим Казенного учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Казенного учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Казенным учреждением;

5) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

186. Педагогические работники обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Казенного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

187. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

188. Руководство Казенного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств Казенного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет в различных формах.

189. Руководящие и педагогические работники Казенного учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

190. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Казенного учреждения для работников Казенного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 9. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

191. Имущество Казенного учреждения является государственной собственностью Свердловской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок предоставляется Казенному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

192. Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, заданиями собственника имущества, законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

193. Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

194. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательных учреждений, установленных действующим законодательством, за счет средств бюджета Свердловской области на основании бюджетной сметы.

Привлечение Казенным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из областного бюджета.

195. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

196. Казенное учреждение вправе получать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Средства безвозмездных поступлений, а также платных услуг и иной приносящей доход деятельности Казенного учреждения при составлении, утверждении, исполнении областного бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов областного бюджета.

197. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

Министерство здравоохранения Свердловской области при определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих государственных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления Казенному учреждению.

198. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности денежных средств Казенного учреждения субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества – Свердловская область в лице главного распорядителя бюджетных средств – Министерства здравоохранения Свердловской области.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации и Свердловской области.

199. Основными источниками формирования имущества Казенного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) средства областного бюджета, выделенные на основе бюджетной сметы;
- 2) имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником или уполномоченным органом;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

200. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется им после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях, установленных законодательством Свердловской области, – Правительства Свердловской области.

Распоряжение иным имуществом осуществляется Казенным учреждением после получения согласия Министерства здравоохранения Свердловской области.

201. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество для обеспечения уставных целей и задач, повышения качества образовательных услуг и развития материально-технической оснащенности;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению для обеспечения уставных целей и задач;
- 3) не допускать ухудшения состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

202. Казенное учреждение образует фонд оплаты труда.

203. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Свердловской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением этих требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Министерства здравоохранения Свердловской области как главного распорядителя бюджетных средств.

204. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю

бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

205. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

206. Казенное учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

Глава 10. Локальные акты Казенного учреждения

207. Разработка, согласование локальных актов Казенного учреждения осуществляется органами управления Казенного учреждения в соответствии с направлениями их деятельности.

Локальные акты Казенного учреждения утверждаются директором, подпись директора должна быть заверена печатью организации.

208. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Глава 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения

209. Казенное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

210. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Правительства Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

211. Переход прав и обязанностей от одного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему учреждению при слиянии или

преобразовании в соответствии с гражданским законодательством оформляется передаточным актом.

212. Переход прав и обязанностей от реорганизуемого Казенного учреждения к вновь созданному учреждению при разделении или выделении в соответствии с гражданским законодательством оформляется передаточным актом.

213. При реорганизации Казенного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Казенному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Казенное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Казенному учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

214. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством.

215. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

Имущество ликвидируемого Казенного учреждения остается в собственности Свердловской области и поступает в государственную казну Свердловской области.

Ликвидация считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

216. При реорганизации все документы Казенного учреждения передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Казенного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

217. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

218. В случае прекращения деятельности Казенного учреждения Министерство здравоохранения Свердловской области обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

Глава 12. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения

219. Внесение изменений в Устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства здравоохранения Свердловской области, как органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо по инициативе директора Казенного учреждения.

220. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения утверждаются Министерством здравоохранения Свердловской области после согласования с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области.

В дело прошито и пронумеровано
54 (в.с.с.с.с.с.с.с.с.) лист (а.).
главный специалист Министерства
здравоохранения Свердловской области
Слепухина Я.В.
06.08.2018 _____
(дата) (подпись)

