

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц

Рег. № 2165749092243

17 марта 2016 г. [подпись]

Приложение  
к приказу Управления физической  
культуры и спорта  
Орловской области  
от 8 февраля 2016 г. № 29

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления физической  
культуры и спорта  
Орловской области  
от 8 февраля 2016 г. № 29

Начальник Управления физической  
культуры и спорта  
Орловской области



А. Е. Муромский

М. П.

8 февраля 2016 г.

**УСТАВ**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской**  
**области «Орловский спортивный техникум»**  
**(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН  
приказом Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Орловской области  
№ 112 от 29 февраля 2016 г.

Руководитель Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Орловской области



А. А. Синягов

М. П.

29 февраля 2016 г.

г. Орел, 2016 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решением исполнительного комитета Орловского Областного Совета Народных депутатов от 9 октября 1991 года № 487 создан специализированный учебно-спортивный центр «Олимпиец».

Постановлением Администрации Советского района города Орла № 398 от 5 декабря 1995 года зарегистрировано государственное учреждение Специализированный учебно-спортивный Центр «Олимпик».

Приказом Управления по делам молодежи, физической культуре и туризму Администрации Орловской области № 10 от 18 января 2000 года переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования техникум – предприятие (учреждение) спортивный центр «Олимп» (сокращенно ГОСЦ «Олимп»).

Приказом Управления по делам молодежи и физической культуре Администрации Орловской области № 375 от 12 ноября 2003 года изменено название на государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Техникум-предприятие.

Приказом Управления по делам молодежи и физической культуре Администрации Орловской области № 225 от 8 июня 2005 года изменено название на государственное образовательное учреждение «Орловский центр олимпийской подготовки «Олимп».

Приказом Управления по делам молодежи и физической культуре Администрации Орловской области № 455 от 26 декабря 2005 года переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орловский спортивный техникум».

Приказом Департамента социальной политики Орловской области № 968 от 6 августа 2007 года переименовано в областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орловский спортивный техникум».

Распоряжением Правительства Орловской области № 179-р от 28 апреля 2011 года создано бюджетное образовательное учреждение Орловской области среднего профессионального образования «Орловский спортивный техникум» путем изменения типа областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орловский спортивный техникум».

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский спортивный техникум» (далее – Учреждение) переименовано на основании распоряжения Правительства Орловской области от 11 декабря 2015 года № 441- р из бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский спортивный техникум».

### 2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский спортивный техникум»;

сокращённое на русском языке: БП ОУ ОО «Орловский спортивный техникум».



3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление физической культуры и спорта Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением государственного имущества Орловской области, а также его деятельности в качестве государственного Учреждения.

4. Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

5. Учреждение является некоммерческой организацией; не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.



По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом об образовании.

12. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

13. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы (основного общего образования и среднего общего образования), основные профессиональные образовательные программы начального, среднего, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей: училище олимпийского резерва (УОР), центр спортивной подготовки (ЦСП), специализированные детские юношеские спортивные школы, а также спортивные комплексы, спортивные базы, центр лечебной физической культуры и спортивной медицины, общежитие, детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ветерок», спортивный клуб, научно-методические центры, Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения Орловской области в рамках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (сокращенно «Центр тестирования ВФСК ГТО»), столовая (буфет). Учреждение вправе создавать структурные подразделения, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения, а по согласованию с Учредителем филиалы и представительства без права образования юридического лица, утверждать положения о филиалах и представительствах. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

14. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес – 302020, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Матросова, д. 5;

фактический адрес – 302020, Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Матросова, д. 5.



15. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

16. Организация питания студентов возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием студентов за счет средств областного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, установленных Правительством Орловской области.

17. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии студентам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам, обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии.

Жилые помещения в общежитии предоставляются студентам в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

## II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение создано с целью реализации конституционных прав граждан на получение профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами, дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными стандартами спортивной подготовки.

19. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии человека посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- удовлетворение потребностей личности в приобретении дополнительного образования, профессиональной спортивной и физкультурной подготовки в соответствии с требованиями Единой всероссийской спортивной классификации, дополнительных образовательных услуг, подготовке спортивного резерва,

- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности



удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных дополнительных общеобразовательных стандартов и программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, их адаптация к жизни в обществе;

- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и гражданственности, улучшении качества жизни граждан Российской Федерации посредством внедрения ВФСК ГТО.

20. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования и программ спортивной подготовки.

21. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, завершающаяся выдачей лицам, освоившим среднее профессиональное образование, диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта.

22. Учреждение реализует следующие программы:

1) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы на уровне профессионального образования – образовательную программу среднего общего образования;

3) дополнительные профессиональные образовательные программы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка);

4) дополнительные образовательные программы спортивной и иной направленности;

5) реализация дополнительных общеобразовательных программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

6) спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

7) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

8) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

9) обеспечение участия спортивных сборных команд Орловской области в спортивных соревнованиях.

23. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит



достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а именно:

- 1) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 2) оказание платных образовательных услуг;
- 3) оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг в сфере образования;
- 4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) выполнение копировально-множительных работ;
- 6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- 7) организация досуговой деятельности, включая проведение театрално-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных мероприятий, спортивных соревнований, конкурсов, показательных выступлений, спортивных праздников и иных спортивных и физкультурных мероприятий;
- 8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию);
- 10) оказание транспортных услуг;
- 11) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- 12) услуги по физическому воспитанию и развитию (спортивные клубы, секции, абонементские группы);
- 13) сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 14) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 15) реализация посреднических услуг по организации и проведению конференций и семинаров;
- 16) торговля покупными товарами с целью совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- 17) предоставление услуг по проживанию в общежитии;
- 18) предоставление услуг на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях;
- 19) оказание услуг по обеспечению функционирования и техническому



обслуживанию оборудования и инвентаря;

20) предоставление спортивно-оздоровительных услуг (индивидуальные занятия по разным видам спорта);

21) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

22) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

23) оказание платных услуг по предоставлению спортивного инвентаря, спортивного снаряжения;

24) торговля спортивными товарами и оборудованием;

25) организация отдыха детей и молодежи.

24. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Орловской области.

26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

27. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

28. Целью образовательного процесса является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся Учреждении, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, работники Учреждения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

среднее профессиональное образование.

29. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в Учреждении может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.



31. Образовательные программы среднего профессионального образования, включающие в себя комплекс основных характеристик образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, если иное не установлено Законом об образовании.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модули), и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения по реализуемым образовательным программам.

Учреждение ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Учреждение вправе вести обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное в пределах осваиваемых образовательных программ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

32. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, являющиеся локальным нормативным актом Учреждения, определяющие особенности приема на соответствующий год.

Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Организация приема граждан в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Порядок её формирования, состав, полномочия и деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.



При приёме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правами и обязанностями обучающихся.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки (далее – контрольные цифры приема). Установление Учреждению контрольных цифр приема осуществляется органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сферах образования, защиты прав несовершеннолетних.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

33. Зачисление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании приказа

о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, и представивших оригиналы соответствующих документов.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Орловской области, Учреждением при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Зачисление проводится из лиц, имеющих наибольший средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Граждане имеют право на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования



34. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

Договор об образовании заключается в письменной форме между:

Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, дополнительно указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

35. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Заканчивается учебный год согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме обучения.

36. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания каникул, предоставляемых обучающимся определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются календарным учебным графиком.

Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

37. Качество освоения образовательных программ оценивается в Учреждении путем осуществления текущего контроля успеваемости,



промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования - среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

38. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Учреждение, выдаётся из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое Учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

39. Особенности организации в Учреждении образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством Российской Федерации.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения данной категории обучающихся определяются в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учреждением создаются условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

40. Образовательный процесс осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

41. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

42. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний; умений, навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

43. Программа обучения в Учреждении состоит из многолетнего тренировочного процесса. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом.

44. Формы осуществления спортивной подготовки по видам спорта определяются Программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной на основе федерального стандарта спортивной подготовки.

45. Тренировочный процесс в Учреждении проходит с применением технических средств обучения, восстановительных и оздоровительных мероприятий, медико-биологических обследований и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, питания.

46. Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

47. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется по программам спортивной подготовки, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

48. Учреждение для реализации спортивной подготовки в своей структуре создает специализированное подразделение.

49. В Учреждении устанавливаются следующие этапы многолетней спортивной подготовки спортсменов:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этапы базовой и спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.



Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта.

Содержание этапов начальной подготовки и тренировочного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта.

Содержание указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта этапов спортивной подготовки в специализированном подразделении определяется программами спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

50. Порядок и условия зачисления на определенный этап подготовки, наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

51. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года.

52. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки:

1) по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта составляет не менее 36 недель и утверждается приказом генерального директора;

2) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта составляет не менее 42 недель и утверждается приказом генерального директора;

3) по программам спортивной подготовки составляет 52 недели в соответствии с федеральными стандартами по культивируемым видам спорта и утверждается приказом директора.

53. Прием лиц в Учреждение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающего и (или) одного из родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта); медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья и возможности заниматься физической культурой и спортом.

Зачисление оформляется локальным нормативным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

Лица, не указанные в приказе о зачислении в Учреждение, не могут быть допущены к занятиям в Учреждении.

Приём лиц в Учреждение из другой спортивной организации осуществляется приказом генерального директора по письменному заявлению поступающего и (или) одного из родителей (законных



представителей). К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт), медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья и возможности заниматься физической культурой и спортом, документы, подтверждающие наличие спортивного разряда или звания, справка с указанием этапа обучения.

При приеме в Учреждение проводится тестирование уровня физической подготовленности поступающего, морфофункциональных показателей.

При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, локальными нормативными актами, программой спортивной подготовки по виду спорта.

Приём в Учреждение или перевод на следующие этапы подготовки лиц проходящих спортивную подготовку, не достигших установленного возраста, или превышающих его и не имеющих медицинских противопоказаний, возможен по решению тренерского совета.

Перевод на следующий год обучения, этап обучения производится при условии освоения образовательных программ, программы спортивной подготовки, положительной динамике роста спортивных показателей, выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации.

Решение о переводе оформляется приказом генерального директора Учреждения.

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки по программе спортивной подготовки утверждены федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

54. Правила приема лиц в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании нормативного акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

55. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся и спортсменов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

56. Порядок, условия, нормы обеспечения обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными нормативными актами Учреждения с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и здравоохранения.

57. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную



деятельность определены Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

58. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

59. Учреждение реализует виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

60. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

61. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

62. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

63. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными учреждениями и гражданами на основе договоров, соглашений.



64. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными учреждениями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области, и настоящему Уставу.

65. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;

8) разработка и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки, прием учащихся в Учреждение

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение



в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) ) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

3) выполнять функции заказчика;

4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

5) совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, развитие объектов социальной инфраструктуры;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую



целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

8) проводить тренировочные занятия с обучающимися Учреждения;

9) участвовать в спортивных соревнованиях и турнирах различного ранга;

10) участвовать в спортивно-массовых мероприятиях;

11) организовывать и проводить учебные тренировочные сборы;

12) сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

13) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливая прямые связи с иностранными организациями.

67. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

5) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

6) обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

7) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

8) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

9) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе



с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

10) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

11) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

12) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

13) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

14) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями.

68. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;



3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать доступность для обучающихся информации о правах ребенка, об Уставе и о Правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, о должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам ребенка в Орловской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения обучающихся в указанные органы и получения обучающимися бесплатной квалифицированной юридической помощи.

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

8) нести ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением государственного имущества;

9) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством.

69. К компетенции Учредителя относится:

1) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2) лицензирование и государственная аккредитация Учреждения;

3) участие в организации обеспечения Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

4) информационное обеспечение в пределах своей компетенции Учреждения;



5) развитие связей между научными учреждениями и образовательными учреждениями высшего образования, профессиональными образовательными учреждениями Орловской области;

б) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

70. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

71. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

72. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

73. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия (разрешение), возникает у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

## VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

74. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляет Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.



Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законом.

75. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

76. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

77. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

78. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

79. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

80. Учреждение несёт ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.



81. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

82. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;

средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

83. Учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

84. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

85. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

86. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор (далее – руководитель), назначенный на должность и освобождаемый от должности Правительством Орловской области.

Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежащий согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области, на 5 (пять) лет.

87. Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора.



Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением государственного имущества Орловской области, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

88. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и иных учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

89. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, согласно трудовым договорам определяет должностные обязанности.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

90. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

91. Руководитель Учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

93. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

94. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание (конференция)), Совет Учреждения, Педагогический совет



Учреждения (далее – Педагогический совет), тренерский совет Учреждения (далее также – тренерский совет).

Общее собрание (конференция) это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

Общее собрание (конференция) включает всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Работу Общего собрания (конференции) организует Председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании (конференции) на срок не более 1 учебного года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания (конференции), принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания (конференции) является решающим.

В избранном составе Общее собрание (конференция) работников Учреждения функционирует 1 учебный год.

К компетенции Общего собрания (конференции) относятся следующие вопросы:

подготовка предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, разработке локальных нормативных актов Учреждения, определяющих отношения работников и Учреждения, представление их на утверждение руководителю Учреждения;

принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;

определение общей численности, норм представительства, регламента работы Совета Учреждения в рамках Положения о Совете Учреждения;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем Учреждения;

рассмотрение ежегодных отчетов Учреждения, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Учреждения;

внесение на рассмотрение руководителю Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе.

Общее собрание (конференция) не вправе выступать от имени Учреждения.



В период между Общими собраниями (конференциями) его полномочия осуществляет Совет Учреждения.

Совет Учреждения регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Совет Учреждения избирается на Общем собрании (конференции) сроком на 1 учебный год путем открытого голосования из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, обучающихся Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит также руководитель Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Нормы представительства, порядок выборов, деятельность и порядок работы Совета Учреждения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся вопросы разработки программ развития Учреждения, воспитания обучающихся, предоставления платных образовательных услуг, осуществления деятельности, приносящей доход, развития Учреждения, социальной защиты его обучающихся и работников Учреждения, в их числе:

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

внесение предложений по рассмотрению и утверждению структуры управления Учреждением;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

рассмотрение жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действие (или бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения;

рассмотрение годовых отчетов руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

внесение предложений по регламентированию и контролю в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций.

Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Совета Учреждения является решающим.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который определяет конкретные направления, задачи,



содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует их.

Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Приказом руководителя Учреждения утверждается состав Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, а также анализ его выполнения;

определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность Педагогического совета;

определение путей взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Учреждения;

определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения, распространению передового опыта;

подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой);

принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;



рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

В Учреждении могут функционировать иные коллегиальные органы управления, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, отвечает целям и задачам Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

Тренерский совет – коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей. Тренерский совет создается на – 1 учебный год.

Тренерский совет формируется из числа старших тренеров-преподавателей по видам спорта, директоров и заместителей директоров структурных подразделений, в которых работают тренеры-преподаватели. В начале каждого учебного года из числа членов тренерского совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь тренерского совета. Председатель тренерского совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений тренерского совета.

Компетенция тренерского совета:

- обсуждает содержание учебного плана и вносит предложения по его изменению;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, связанные с осуществлением спортивной подготовки;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы;



- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный и календарный год в области физической культуры и спорта;
- оказывает помощь молодым специалистам, анализирует их работу при посещении учебных занятий; способствует совершенствованию профессионального мастерства тренеров-преподавателей, росту их творческого потенциала.

Заседания тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, один раз в месяц, а также могут проводиться по мере необходимости. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава. На заседаниях тренерского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с положением о тренерском совете.

#### VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

95. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

97. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

98. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

#### IX. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

99. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

#### X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

100. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области:

по решению Правительства Орловской области в установленном порядке;



по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

101. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

102. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

103. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

104. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

105. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

107. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

108. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

109. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции.

111. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему Уставу.



Прошито и пронумеровано  
на 32 (тридцати двух) листах  
Генеральный директор ВПОУ ОО  
«Орловский спортивный техникум»  
Д. А. Шатохин

