

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол № 1
от 28.08.2017 г.

Согласовано:
Советом школы
Председатель Совета школы
С.И.
Курьянова
Протокол № 1 от 29.08.2017г



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Данные правила разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3.

1.2. Данные правила являются нормативными и их требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база Положения

2.1. Требования данного положения разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 32 от 22 января 2014 г. об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г.;
- Приказом администрации городского округа город Воронеж управления образования и молодежной политики «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Воронеж»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2011 г. № 03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
- Письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13.12.2016г. №08-27115 «О порядке приема в общеобразовательные организации»
- Уставом МБОУ СОШ №3.

2.2. Данные Правила учитывают разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

3. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 3

3.1 Образовательная организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории закреплённой Приказом администрации городского округа город Воронеж управления образования и молодежной политики «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Воронеж», и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

Законодательство в сфере регистрационного учета граждан в РФ не закрепляет определенного приоритета регистрации по месту жительства перед регистрацией по месту пребывания. Дети, зарегистрированные по месту жительства на закреплённой территории за МБОУ СОШ №3 и дети, зарегистрированные на соответствующей территории по месту пребывания, имеют равные права по очередности зачисления.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

3.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации (п. 4 ст. 67 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. В первый класс принимаются дети, проживающие на закреплённой за МБОУ СОШ № 3 территории, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1 класс МБОУ СОШ №3 детей, не достигших на 1 сентября учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж и только при наличии свободных мест в ОО.

Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если ОО не

обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

На основании разрешения о приеме и документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 и указанных в настоящих Правилах приема, руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года или старше 8 лет, в МБОУ СОШ №3 в течение 7 рабочих дней.

3.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей <8>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 19)

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года в определённом порядке:

1. представленные родителями (законными представителями) обучающихся документы секретарь регистрирует в Журнале учёта первоклассников;
2. при регистрации заявления о приеме в 1 класс секретарь знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации и другими локальными актами;
3. выдает расписку о получении документов.

3.8. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами, Приказом администрации городского округа город Воронеж управления образования и молодежной политики «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Воронеж» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (п. 2 ст. 55. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

3.9. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех

детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все, сданные при приеме и иные документы.