

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ставропольский кооперативный техникум»

А.А. Намиток

«28» февраля 2019 года

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум» (далее - **Техникум**) является профессиональным образовательным учреждением.

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - (программам подготовки специалистов среднего звена)) в Техникум, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема документов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 4806 от 16 мая 2016 серия 26 ЛО1 № 0001054 ; свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 2743 от 30 мая 2016 года серия 26 А 01 № 0000078):

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 38.02.07 Банковское дело
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

1.7. В Техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (далее - приемная комиссия) в соответствии с Положением о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум», Уставом Техникума.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» - директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместители председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии, технический персонал.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

В Филиалах Техникума формируются отделения приемной комиссии, состав которых утверждается приказом директора, в соответствии с Положением о приемной комиссии. Для руководства отделением приемной комиссии в Филиале приказом директора техникума назначается заместитель председателя приемной комиссии в лице руководителя филиала.

2.4. Для обеспечения работы приемной комиссии головного техникума и отделений приемных комиссий филиалов не позднее, чем за два месяца до начала приема документов приказом директора утверждается технический персонал из числа учебно-воспитательного персонала техникума и филиалов.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии – один год. Приемная комиссия начинает работу с 01 марта текущего года.

2.6. При приеме в техникум и его филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Указанная информация предоставляется Техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

особенности приема документов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **Не позднее 1 июня:**

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

3.8. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается **не позднее 20 июня текущего года**.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется **до 25 ноября** текущего года.

Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг начинается **с 01 марта текущего года**.

4.3. Работа приемной комиссии головного техникума и отделений приемных комиссий филиалов оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел приемной комиссии.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

##### **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4.

##### **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранные граждане, представившие документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в техникум без свидетельства об эквивалентности.

4.5. При необходимости создания специальных условий при подаче документов - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных выше вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. (см. информацию на сайте техникума ск-техникум.рф).

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Прием документов регистрируется в книге установленной Техникумом формы, при приеме может вестись несколько регистрационных книг (по формам обучения, специальностям). В день окончания приема документов записи в книге закрываются итоговой чертой с подписью председателя приемной комиссии. Регистрационные книги хранятся в соответствии с номенклатурой дел приемной комиссии.

## V. Вступительные испытания

5.1. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения, указанным в п.п. 1.3., 5.9. настоящих Правил осуществляется **без вступительных испытаний**.

5.2. Прием на обучение в Техникуме проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест запланированных для приема, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке установленном в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом в правилах приема, утвержденных Техникумом, самостоятельно.

5.7. С целью получения и обработки Техникумом информации о результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, Приемная комиссия ведет учет среднего балла аттестата.

5.8. По окончании даты приема документов определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов.

5.9. Требования к уровню образования

#### Очная форма обучения

Требования к уровню образования	СПЕЦИАЛЬНОСТИ	СРОКИ ОБУЧЕНИЯ	Вступительные испытания
НА БАЗЕ основного общего образования (9 КЛАССОВ)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10 месяцев	Без вступительных испытаний
	19.02.10 Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	
НА БАЗЕ среднего общего образования (11 КЛАССОВ)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	1 год 10 месяцев	Без вступительных испытаний
	19.02.10 Технология продукции общественного питания	2 года 10 месяцев	

## Заочная форма обучения

Требования к уровню образования	СПЕЦИАЛЬНОСТИ	СРОКИ ОБУЧЕНИЯ	Вступительные испытания
НА БАЗЕ основного общего образования (9 КЛАССОВ)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 11 месяцев	Без вступительных испытаний
	19.02.10 Технология продукции общественного питания	3 года 11 месяцев	Без вступительных испытаний
НА БАЗЕ среднего общего образования (11 КЛАССОВ)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	1 год 11 месяцев	Без вступительных испытаний
	19.02.10 Технология продукции общественного питания	2 года 11 месяцев	Без вступительных испытаний

### VI. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, указанные в пункте 4.4. настоящих Правил **не позднее 15 августа текущего года.**

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации **не позднее 25 ноября текущего года.**

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации **не позднее 31 августа текущего года.**

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации **не позднее 25 ноября текущего года.**

6.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.4. Процедура зачисления оформляется приказом и сводной ведомостью.

**ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**