

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования мэрии
города Ярославля
от 27.11.15 № 01-05/924

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом мэрии города
Ярославля



Д.Д. Пуговишников

«19» ноября 2015 года

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад
№115»
(новая редакция)

Зарегистрировано регистрационно-
лицензионной палатой мэрии г. Ярославля
регистрационный номер 237
«23» марта 1994 года
по адресу: 150045, город Ярославль,
улица Батова, дом 9а

город Ярославль

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением мэрии города Ярославля № 3001 от 12.12.2014 года муниципальное образовательное учреждение начальная школа-детский сад № 115 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115», и относится к типу образовательной организации – общеобразовательная организация (дошкольное и начальное общее образование).

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 115» (в дальнейшем именуемое начальная школа-детский сад или бюджетное учреждение) относится к типу учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Полное наименование бюджетного учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 115»
сокращенное наименование - начальная школа-детский сад № 115.

1.3. Место нахождения начальной школы-детского сада: город Ярославль.

Адрес начальной школы-детского сада: 150045, город Ярославль, улица Батова, дом 9а.

1.4. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является городской округ город Ярославль. Функции и полномочия учредителя начальная школа-детский сад от имени города Ярославля осуществляют: департамент образования мэрии города Ярославля (далее – Учредитель), мэрия города Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации его филиалов, открытии и закрытии его представительств, Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом.

Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.5. Начальная школа-детский сад является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Ярославля, настоящим Уставом и локальными актами школы.

1.6. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета города;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов мэрии города Ярославля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.9. Начальная школа-детский сад является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, официальный сайт начальной школы-детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может иметь фирменную символику.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Комитет по управлению муниципальным имуществом не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.13. Порядок формирования муниципального задания для бюджетного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется мэрией города Ярославля.

1.14. Бюджетное учреждение осуществляет полномочия мэрии города Ярославля, Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме. Порядок осуществления бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления устанавливается мэрией города Ярославля.

1.15. Начальная школа-детский сад самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности начальной школы-детского сада

2.1. Основной целью деятельности начальной школы-детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

2.2. Начальная школа-детский сад также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы имеют художественную, техническую, социально-педагогическую, спортивно-техническую, физкультурно-спортивную, культурологическую направленность.

В структурном подразделении «Гармония» начальная школа-детский сад реализует дополнительные общеобразовательные программы научно-технической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, художественно-эстетической, социально-педагогической, культурологической направленностей.

2.3. Предметом деятельности начальной школы-детского сада является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и реализация образовательной программы дошкольного, начального общего образования;
- организация и реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для обучающихся одного возраста, так и в группах для обучающихся разных возрастов (разновозрастных группах);
- организация и реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация питания обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников начальной школы - детского сада;

- организация охраны здоровья обучающихся оказания первичной медико-санитарной помощи, (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация и осуществление коррекции нарушений в развитии речи обучающихся;
- организация и осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- осуществление медицинской деятельности: осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии;
- осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии.
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения.

Начальная школа – детский сад в праве оказывать платные образовательные услуги:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- оказание услуг учителя-логопеда, педагога-психолога;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности бюджетного учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических праздников, дискотек и других мероприятий;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества начальной школы-детского сада.

2.7. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Обучающиеся и их родители (законные представители)

3.1. К обучающимся начальной школы-детского сада относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами начальной школы-детского сада.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами начальной школы-детского сада.

3.4. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами школы.

3.5. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным

законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами начальной школы-детского сада.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих начальную школу-детский сад родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Ярославской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4. Работники начальной школы-детского сада

4.1. Права, обязанности и ответственность работников начальной школы-детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами начальной школы-детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. Педагогической деятельностью в начальной школе-детском саду имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. В начальной школе-детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников начальной школы-детского сада, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности начальной школы-детского сада и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка начальной школы-детского сада, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата работнику начальной школы-детского сада устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в

зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Работники начальной школы-детского сада имеют следующие права:

- на участие в управлении начальной школы-детского сада;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного начальной школой-детским садом, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

4.8. Педагогические работники начальной школы-детского сада:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Директору начальной школы-детского сада, заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Работники начальной школы-детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

- внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав начальной школы-детского сада, положение о структурном подразделении центр дополнительного образования «Гармония»;
- незамедлительно сообщать директору начальной школы-детского сада, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества начальной школы-детского сада;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу начальной школы-детского сада и других работников.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Права, обязанности и ответственность работников начальной школы-детского сада, занимающих должности, указанные в п.4.3. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Начальная школа-детский сад имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Управление начальной школой-детским садом

5.1. Управление начальной школы-детского сада осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление начальной школы-детского сада осуществляют:

- мэрия города Ярославля;
- учредитель;
- комитет по управлению муниципальным имуществом;
- директор начальной школы-детского сада;
- общее собрание работников начальной школы-детского сада;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

5.3. Компетенция мэрии города Ярославля:

5.3.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля;

5.3.2. принятие решения о переименовании начальной школы-детского сада;

5.3.3. принятие решения о создании и ликвидации филиалов начальной школы-детского сада, об открытии и закрытии ее представительств.

5.4. Компетенция Учредителя:

- 5.4.1. утверждение Устава начальной школы-детского сада, изменений и дополнений в него по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;
- 5.4.2. формирование и утверждение муниципального задания бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 5.4.3. подготовка предложений мэрии города Ярославля о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения, а также изменении его типа и осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренных постановлением мэрии города Ярославля и законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- 5.4.4. назначение на должность и освобождение от должности директора начальной школы-детского сада, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля; согласование возможности заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя учреждения;
- 5.4.5. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора начальной школы-детского сада;
- 5.4.6. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности начальной школы-детского сада и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- 5.4.7. утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.4.8. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.4.9. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- 5.4.10. перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности начальной школы-детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 5.4.11. перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 5.4.12. разрешение начальной школе-детскому саду на прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- 5.4.13. проведение перед сдачей начальной школы-детского сада в аренду закрепленных за ней объектов собственности оценки последствий заключения

договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.4.14. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации начальной школы-детского сада оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.4.15. согласование программы развития начальной школы-детского сада;

5.4.16. установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений начальной школы-детского сада, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

5.4.17. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.18. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.4.19. выделение средств на приобретение имущества;

5.4.20. определение перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

5.4.21. утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением;

5.4.22. осуществление контроля за деятельностью начальной школы-детского сада в установленном законодательством порядке;

5.4.23. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.5. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом:

5.5.1. по предложению Учредителя:

а) закрепление на праве оперативного управления за бюджетным учреждением муниципального имущества;

б) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.5.2. по согласованию с Учредителем дача согласия на:

а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- б) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя (участника);
- г) совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- д) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.5.3. внесение Учредителю предложения о прекращении трудовых отношений с директором начальной школы - детского сада в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом; неисполнения поручений Комитета по управлению муниципальным имуществом, данных в пределах компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом;

5.5.4. совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

5.5.5. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

5.6. Права и обязанности директора начальной школы-детского сада, его компетенция в области управления, порядок его назначения, срок полномочий.

5.6.1. Непосредственное (единоличное) управление начальной школой-детским садом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора начальной школы-детского сада должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора начальной школы-детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Назначение на должность директора начальной школы-детского сада осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения;
- из числа лиц, состоящих в отраслевых резервах на замещение вакантных должностей руководителя учреждения, формируемых в порядке, установленном мэрией города Ярославля;
- путем назначения (заключения трудового договора) на новый срок руководителя учреждения.

Выбор способа назначения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора начальной школы-детского сада и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора начальной школы-детского сада и директора устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором начальной школы-детского сада заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Трудовой договор с директором начальной школы-детского сада заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора начальной школы-детского сада для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора начальной школы-детского сада определяется Трудовым договором.

5.6.2. Директор начальной школы-детского сада действует от имени начальной школы-детского сада и имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени начальной школы-детского сада, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств начальной школы-детского сада (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов начальной школы-детского сада;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников начальной школы-детского сада, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников начальной школы-детского сада;
- привлечение работников начальной школы-детского сада к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами начальной школы-детского сада.

5.6.3. Директор начальной школы-детского сада обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность начальной школы-детского сада и ее структурного подразделения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности начальной школы-детского сада;
- планировать деятельность начальной школы-детского сада с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств начальной школы-детского сада, а также имущества, переданного начальной школе-детскому саду в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств начальной школы-детского сада;
- обеспечивать работникам начальной школы-детского сада безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками начальной школы-детского сада правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- информировать Учредителя о результатах проведения проверок деятельности начальной школы-детского сада контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников начальной школы-детского сада к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в начальной школе-детском саду, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка начальной школы-детского сада, трудовыми договорами;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами начальной школы-детского сада.

5.6.4. Компетенция директора начальной школы-детского сада:

- осуществляет руководство начальной школы-детским садом в соответствии с законами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками начальной школы-детского сада;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников начальной школы-детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития начальной школы -детского сада, принимает решения о программном планировании ее работы, участии начальной школы-детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности начальной школы-детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в начальной школе-детском саду;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов начальной школы-детского сада;
 - о реорганизации начальной школы-детского сада или о ее ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав начальной школы-детского сада;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в начальной школе-детском саду;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития начальной школы-детского сада, образовательных программ, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов начальной школы-детского сада;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников начальной школы-детского сада, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание начальной школы-детского сада;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников начальной школы-детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- принимает меры по обеспечению начальной школы-детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в начальной школе-детском саду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников начальной школы-детского сада, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении начальной школой-детским садом;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников начальной школы-детского сада;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта начальной школы-детского сада в сети «Интернет»;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами начальной школы-детского сада.

5.6.5. Директор несет ответственность за деятельность начальной школы-детского сада.

5.7. Компетенция общего собрания работников начальной школы-детского сада, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.7.1. Основными задачами общего собрания работников начальной школы-детского сада школы являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы начальной школы-детского сада.

5.7.2. Общее собрание работников начальной школы-детского сада:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка начальной школы-детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Попечительский совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы начальной школы-детского сада.

5.7.3. Общее собрание работников начальной школы-детского сада формируется из числа всех работников.

5.7.4. Общее собрание работников начальной школы-детского сада действует неопределенный срок и собирается не реже 1 раза в год.

5.7.5. Общее собрание работников начальной школы-детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

5.7.6. В целях ведения собрания общее собрание работников начальной школы-детского сада избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 1 год. Председатель общего собрания работников начальной школы-детского сада организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.7.7. Решение общего собрания работников начальной школы-детского сада принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.7.8. Заседания общего собрания работников протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.8.1. Компетенция педагогического совета:

- организация деятельности педагогического коллектива начальной школы-детского сада по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает образовательные программы начальной школы-детского сада, программу развития, годовой план работы, календарный учебный график,

- локальные акты начальной школы-детского сада (в пределах своей компетенции);
- рассмотрение, локальных актов и годового плана работы;
 - рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
 - решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;
 - решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;
 - принятие решений по вопросам награждения обучающихся, отчисления обучающихся по завершении обучения;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам начальной школы-детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
 - рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска.

5.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники начальной школы-детского сада, директор школы, его заместители, руководитель структурного подразделения и его заместители.

5.8.3. Председателем педагогического совета является директор начальной школы-детского сада. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

5.8.4. Педагогический совет действует неопределенный срок.

5.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.8.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.8.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.8.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него

проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.8.10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.8.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.8.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью начальной школы-детского сада и хранится в делах школы 5 лет.

5.9. Компетенция Попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.9.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- определение основных направлений развития начальной школы-детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности начальной школы-детского сада, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в начальной школе-детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

5.9.2. Для осуществления своих задач Попечительский совет:

1) рассматривает по представлению директора начальной школы-детского сада:

- программу развития начальной школы-детского сада;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам начальной школы-детского сада;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных начальной школой-детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- основные образовательные программы дошкольного, начального общего образования.

2) вносит директору начальной школы-детского сада предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений начальной школы-детского сада;
- создания в начальной школе-детском саду необходимых условий для безопасных условий обучения, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы;
- распределения стимулирующих выплат работникам начальной школы-детского сада.

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в начальной школе-детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- 5) содействует привлечению для осуществления деятельности начальной школы-детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- 7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.9.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом Попечительского совета не отведены полномочия на принятие решений, решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.9.4. Попечительский совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников начальной школы-детского сада.

Директор начальной школы-детского сада входит в состав Попечительского совета по должности.

В состав Попечительского совета также может входить представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Попечительского совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию начальной школы-детского сада (кооптированные члены Попечительского совета), а также представители иных органов начальной школы-детского сада.

5.9.5. Общая численность Попечительского совета – 11 человек.

Количество членов Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов Попечительского совета. Количество членов Попечительского совета из числа работников начальной школы-детского сада не может превышать $1/4$ от общего числа членов Попечительского совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в Попечительском совете занимают: директор начальной школы-детского сада, представитель учредителя, кооптированные члены.

Состав Попечительского совета утверждается приказом директора начальной школы-детского сада.

Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции начальной школы-детского сада в соответствии с локальным актом.

5.9.6. Члены Попечительского совета из числа работников начальной школы-детского сада избираются на общем собрании работников начальной школы-детского сада.

5.9.7. Члены Попечительского совета избираются сроком не более четырёх лет.

5.9.8. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Попечительского совета.

5.9.9. В случае выбытия избранного члена Попечительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Попечительского совета.

5.9.10. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Директор начальной школы-детского сада, представитель учредителя в составе Попечительского совета и члены Попечительского совета из числа работников начальной школы-детского сада не могут быть избраны председателем Попечительского совета.

5.9.11. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

5.9.12. Председатель Попечительского совета организует и планирует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Попечительского совета.

5.9.13. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, или один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.9.14. Для ведения текущих дел члены Попечительского совета выбирают из своего состава секретаря Попечительского совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Попечительского совета.

5.9.15. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания.

5.9.16. Очередные заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы Попечительского совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.9.17. Внеочередное заседание Попечительского совета проводится по решению председателя Попечительского совета или директора начальной школы-детского сада. Попечительский совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Попечительского совета или не менее чем одной четверти от числа членов Попечительского совета.

5.9.18. На заседании Попечительского совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Попечительского совета.

5.9.19. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Попечительского совета.

5.9.20. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием. Решение Попечительского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

5.9.21. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

5.9.22. Возражения кого-либо из членов Попечительского совета заносятся в протокол заседания Попечительского совета.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления начальной школой-детским садом и при принятии начальной школой-детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в начальной школе-детском саду:

- может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут создаваться профессиональные союзы работников начальной школы-детского сада.

5.11. Порядок принятия локальных нормативных актов начальной школы-детского сада, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.11.1. Начальная школа-детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.11.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора начальной школы-детского сада.

5.11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников начальной школы-детского сада, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников начальной школы-детского сада (при наличии такого представительного органа). Порядок учета мнения родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом школы.

5.11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников начальной школы-детского сада.

5.11.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор начальной школы-детского сада имеет право принять локальный нормативный акт.

5.11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников начальной школы-детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.12. Порядок выступления органов управления начальной школы-детским садом от имени начальной школы-детского сада.

5.12.1. Общее собрание работников начальной школы-детского сада, педагогический совет, Попечительский совет вправе самостоятельно выступать от имени начальной школы-детского сада, действовать в интересах бюджетного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства начальной школы-детского сада.

5.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников начальной школы-детского сада, педагогического совета, Попечительского совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.3. Общее собрание работников начальной школы-детского сада, педагогический совет, Попечительский совет вправе выступать от имени начальной школы-детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников начальной школы-детского сада, педагогический совет, Попечительский совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором начальной школы-детского сада..

5.13. Положение о структурном подразделении школы Центр дополнительного образования «Гармония» утверждается приказом директора школы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

6.2. При ликвидации начальной школы-детского сада ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 23
(двадцать три) листа.



Директор З Н.Н. Зеленцова

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата

Подлинный экземпляр хранится в регистрационном
деле (ОГРН)

за №

1027600513082

Документ зарегистрирован (ГРН)

за №

2157627444621

Кол-во листов

23 (двадцать три)

Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей

И.Н. Солдатова