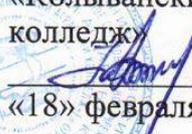


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колыванский аграрный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ НСО
«Колыванский аграрный
колледж»

 С.А. Навозов
«18» февраля 2019 г.



Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019/20 учебный год
в ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж»

р.п. Колывань, 2019

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Новосибирской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Колыванский аграрный колледж» (далее - колледж), в том числе в его Сузунский филиал и Каргатское представительство.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счёт бюджета Новосибирской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема составлены в соответствии с Порядком приема на обучение лиц, поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36.

3. Прием в колледж для обучения поступающих по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение лиц поступающих по образовательным программам за счет бюджета Новосибирской области является общедоступным.

5. Контрольные цифры приёма на приём граждан для обучения за счет средств бюджета Новосибирской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям (профессиям), реализуемым в колледже.

В 2019 году контрольные цифры приёма за счёт бюджета Новосибирской области на **очную и заочную формы** обучения следующие:

По специальностям, реализуемым в ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж»

на базе основного общего образования:

35.02.05 Агрономия – 25 чел.

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» - 25 чел.

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники» - 25 чел.

на базе среднего общего образования:

35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» - 25 чел.

По специальностям, реализуемым в ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж» на базе Новосибирского государственного аграрного университета

на базе среднего общего образования:

36.02.01 «Ветеринария» -25 чел.

По профессиям, реализуемым в ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж»

на базе основного общего образования:

35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» - 25 чел.

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» - 25чел.

19.01.04 «Пекарь» - 25 чел.

По профессиям, реализуемым в Сузунском филиале ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж»

на базе основного общего образования:

35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» - 25 чел.

35.01.23 «Хозяйка (ин) усадьбы» - 25 чел.

По договорам с оплатой стоимости обучения:

На очную форму обучения в 2019г. планируется приём по договорам с оплатой стоимости обучения.

По специальностям, реализуемым в ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж»:

на базе основного общего образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 25 человек

40.02.02 Правоохранительная деятельность -25 человек

на базе среднего общего образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 15 человек

40.02.02 Правоохранительная деятельность -15 человек

На заочную форму обучения в 2019г. планируется приём по договорам с оплатой стоимости обучения.

По специальностям, реализуемым в ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж»:

на базе среднего общего образования:

40.02.02 Правоохранительная деятельность - 50 человек

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в колледже (филиале) осуществляет приемная комиссия колледжа (филиала) в порядке, определяемом правилами приема и положением о приёмной комиссии.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа и его филиала (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии ГБПОУ НСО «Колыванский аграрный колледж» является директор колледжа, а в филиале – заведующий филиалом.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии № 8686, выданной министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области 10 декабря 2014г.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей (профессии), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:
правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (об отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных

и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня 2019г.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Срок приема заявлений в колледж на заочную форму обучения устанавливается до 1 октября 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря 2019 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 -19.2 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество(последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - до 16 августа 2019г. включительно.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. (п. 23 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2019 года.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 279 –ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема колледжа.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

28.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. «1239 «Об утверждении Правил выявления детей ,проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы(Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о

целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных колледжем.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Особенности приема иностранных граждан

30. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

31. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

32. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах пункта 2 настоящих Правил, в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

34. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные колледжем.

VII. Особенности приема и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. На обучение в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже по имеющимся в колледже специальностям и программам.

36. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов организован на равных условиях с другими обучающимися.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении подают стандартный набор документов, предусмотренный разделом IV. «Прием документов от поступающих» настоящих Правил приема и представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.