

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий медицинский колледж имени Н.М. Амосова»
(БПОУ ВО «Череповецкий медицинский колледж имени Н.М. Амосова»)

П Р И К А З

« 06 » февраль 2019 года

№ 03-1А

г. Череповец

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Педагогического совета (протокол от 06.02.2019 № 04), решения Студенческого совета (протокол от 06.02.2019 № 06)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году (далее – Правила приёма).
2. Членам приёмной комиссии организовать работу, руководствуясь настоящими Правилами приёма.
3. Специалисту по связям с общественностью Климчук Н.А. разместить Правила приёма на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 01 марта 2019 года.
4. Секретарю руководителя Болтановой О.М. довести настоящий приказ до сведения заместителя директора по учебной работе Дмитриевой Е.А.
5. Заместителю директора по учебной работе Дмитриевой Е.А. обеспечить контроль исполнения настоящего приказа.

Директор



А.М. Александрова

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
**«Череповецкий медицинский
колледж имени Н.М. Амосова»**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом БПОУ ВО «Череповецкий
медицинский колледж имени
Н.М. Амосова» от 06.02.2019 № 03-ла

(БПОУ ВО «Череповецкий медицинский
колледж имени Н.М. Амосова»)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
в 2019 году**

г. Череповец

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий медицинский колледж имени Н.М. Амосова» (далее – Учреждение) в 2019 году (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в Учреждение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Вологодской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области является общедоступным.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Учреждение гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, документация о работе приёмной комиссии и т.п. в целях информирования о приёме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте Учреждения <http://chermc.volmed.org.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде в Учреждении.

Обеспечивается свободный доступ в здание Учреждения, к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Учреждение объявляет приём на обучение по следующим специальностям:

Специальность	Квалификация	Форма обучения	Форма получения образования	Срок обучения	Требования к уровню образования
31.02.01 Лечебное дело (углублённая подготовка)	фельдшер	очная	в рамках контрольных цифр приёма	3 года 10 месяцев	среднее общее образование
			по договорам об оказании платных образовательных услуг		
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	медицинская сестра/ медицинский брат	очная	в рамках контрольных цифр приёма	2 года 10 месяцев	среднее общее образование
			по договорам об оказании платных образовательных услуг		
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	медицинская сестра/ медицинский брат	очно-заочная	в рамках контрольных цифр приёма	3 года 10 месяцев	среднее общее образование
			по договорам об оказании платных образовательных услуг		

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 01 марта 2019 года – Правила приёма в Учреждение, включающие в себя:

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 01 июня 2019 года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях,

выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Учреждение.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов начинается с 20 июня 2019 года.

4.3. Приём заявлений в Учреждение осуществляется:

Специальность	Форма обучения	Форма получения образования	Дата окончания приёма заявлений
31.02.01 Лечебное дело (углублённая подготовка)	очная	в рамках контрольных цифр приёма	до 10 августа 2019 года включительно
		по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 10 августа 2019 года включительно
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	очная	в рамках контрольных цифр приёма	до 10 августа 2019 года включительно
		по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 10 августа 2019 года включительно
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	очно-заочная	в рамках контрольных цифр приёма	до 16 августа 2019 года включительно
		по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 29 августа 2019 года включительно

4.4. Заявление о приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подаётся на русском языке.

4.5. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3х4 см).

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3х4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном разделом 5 настоящих Правил, и представляют медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1.-4.5.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с датой дачи согласия на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.11. Поступающий должен представить в Учреждение заявление с приложением всех необходимых документов, указанных в п. 4.5. настоящих Правил. В случае непредставления поступающим указанных документов Учреждение отказывает в принятии заявления.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.13. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

4.14. Возможность подачи заявления о приёме, а также необходимых документов в электронной форме не предусмотрена.

4.15. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их копий Учреждением.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на обучение.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ)

5.1. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или

служебного контракта по соответствующей должности или специальности», в следующем объёме:

– в соответствии с Приложением 2 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»:

Наименование работ и профессий	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
17. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист (участие специалистов, объем исследования, помеченных «звёздочкой» (*), проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных медицинских осмотрах)	– рентгенография грудной клетки; – исследование крови на сифилис; – мазки на гонорею при поступлении на работу; – исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф; – исследования на гельминтозы – Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 8) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов. 9) озепа

– всем обследуемым в обязательном порядке проводятся – клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) лёгких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

– все женщины осматриваются врачом-акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования; женщины в возрасте старше 40 лет проходят маммографию или УЗИ молочных желёз (один раз в два года).

– участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении медицинского осмотра является обязательным.

5.2. Результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) признаются действительными, если они получены не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 В соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённого приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» для поступающих проводятся следующие вступительные испытания:

Специальность	Форма обучения	Вступительные испытания
31.02.01 Лечебное дело (углублённая подготовка)	очная	психологическое испытание
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	очная	психологическое испытание
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	очно-заочная	психологическое испытание

6.2 Психологические испытания проводятся в виде психологического тестирования.

6.3 Результаты психологического испытания оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение психологических испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.4 Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2019 года.

6.5 Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

6.6 Результаты вступительных испытаний при приёме на очную форму обучения признаются Учреждением в качестве результатов вступительных испытаний на очно-заочную форму обучения.

6.7 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним индивидуально согласно расписанию вступительных испытаний.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Специальность	Форма обучения	Форма получения образования	Дата представления оригиналов документов
31.02.01 Лечебное дело	очная	в рамках контрольных цифр приёма	до 15 часов 00 минут 15 августа 2019 года

Специальность	Форма обучения	Форма получения образования	Дата представления оригиналов документов
(углублённая подготовка)		по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 15 часов 00 минут 20 августа 2019 года
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	очная	в рамках контрольных цифр приёма	до 15 часов 00 минут 15 августа 2019 года
		по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 15 часов 00 минут 20 августа 2019 года
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	очно-заочная	в рамках контрольных цифр приёма	до 15 часов 00 минут 16 августа 2019 года
		по договорам об оказании платных образовательных услуг	до 15 часов 00 минут 29 августа 2019 года

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

9.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области, Учреждение осуществляет приём на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – конкурс аттестатов (дипломов)), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4 При проведении конкурса аттестатов (дипломов) поступающих учитывается средний балл по следующим указанным в аттестате о среднем общем образовании (дипломе) учебным предметам (далее – средний балл аттестата (диплома)):

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;
- математика;
- информатика и ИКТ;
- история;
- обществознание;
- экономика;
- право;
- география;
- биология;
- физика;
- астрономия;
- химия;

- естествознание;
- мировая художественная культура;
- технология;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- физическая культура.

9.5 Если в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации отсутствуют учебные предметы, указанные в п. 9.4. настоящих Правил, средний балл аттестата (диплома) рассчитывается без их учёта.

9.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.7 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.8 При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

9.8.1. Наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

9.8.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

9.8.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Результаты индивидуальных достижений обучающихся должны соответствовать профилю специальностей, по которым осуществляется приём на обучение в Учреждении.

9.9 При представлении обучающимися документов, подтверждающих результаты их индивидуальных достижений, устанавливается следующий приоритет (градация в порядке убывания):

9.9.1. Наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

9.9.2. Наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

9.9.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

9.10 При равном среднем балле аттестата (диплома) в случае отсутствия у обучающихся документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, или договора о целевом обучении к зачислению рекомендуются лица, имеющие более высокие результаты по следующим предметам – биология, химия, русский язык.

9.11 В период приёма документов приёмная комиссия ведёт рейтинг поступающих по каждой специальности и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата (диплома).

9.12 К зачислению по каждой специальности и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата (диплома), успешно прошедшие вступительные испытания.

9.13 Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу аттестатов (дипломов) на места в рамках контрольных цифр приёма, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области, могут участвовать в конкурсе и зачисляться в Учреждение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.14 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 01 декабря 2019 года.

10. УСЛОВИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1 Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10.2 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- дата рождения и место рождения заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

10.3 Приказ о зачислении на обучение издаётся на основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг после оплаты первого взноса за обучение.