

«Утверждаю»
директор ГБПОУ АО
«Каргопольский
педагогический колледж»

Г.М.Первышин

« 28 » февраля 2018 года



**Правила приема
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Каргопольский педагогический колледж»
в 2018 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на 2018 год и разработано в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Приказом от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11.12.2015 г.), Уставом колледжа, утвержденного 08.10.2015г.

1.2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, для обучения по образовательным программам, имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Колледж обеспечивает соблюдение установленных законодательством РФ прав граждан на образование. Граждане Российской Федерации имеют право получить на конкурсной основе бесплатное профессиональное образование, если образование соответствующего уровня получается впервые.

1.8. Колледж реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, программы среднего профессионального образования углубленной подготовки и ведет прием абитуриентов для обучения:

1) на базе среднего общего образования и начального профессионального образования по специальностям:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (очная форма обучения) – квалификация «Учитель начальных классов»; срок обучения 2 года 10 месяцев;

44.02.01 «Дошкольное образование» (очно-заочная форма обучения) – квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»; срок обучения – 3 года 10 месяцев;

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (очно-заочная форма обучения) - квалификация «Педагог дополнительного образования»; срок обучения - 3 года 10 месяцев.

2) На базе основного общего образования по специальностям:

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (очная форма обучения) - квалификация «Педагог дополнительного образования»; срок обучения - 3 года 10 месяцев;

44.02.01 «Дошкольное образование» (очная форма обучения) – квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»; срок обучения – 3 года 10 месяцев.

1.9. Для организации и проведения приема, координации работы по профессиональной ориентации ежегодно создается приемная комиссия (далее - комиссия).

1.10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным руководителем колледжа.

1.11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденные председателем экзаменационной комиссии.

1.12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.13. с целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. Комиссия готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, ведет прием, оформление и хранение документов, переписку по вопросам приема, принимает решения о допуске к вступительным испытаниям, проведении конкурсного отбора и зачислении в состав студентов.

1.15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на официальном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

1.18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронной форме;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Информация о перечне специальностей и профессий, количестве мест для приема за счет бюджета и по договорам, перечне и программах, сроках проведения вступительных испытаний, сроках подачи документов, порядке зачисления, количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, правила подачи и рассмотрения апелляций, размещаются также на информационном стенде комиссии.

1.19. Комиссия подбирает состав предметной экзаменационной комиссии (по специальностям «Педагогика дополнительного образования»), технический персонал, организует их деятельность в период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления. Предметная экзаменационная комиссия формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний. Персональный состав предметной экзаменационной комиссии, ее председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

1.20. На период вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия.

1.21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

1.22. Персональный состав комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор колледжа, являющийся председателем приемной комиссии и несущий ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема. Заместителем председателя приемной комиссии назначается один из заместителей директора. В состав приемной комиссии могут включаться представители учредителя колледжа – министерства образования и науки Архангельской области, педагоги других образовательных учреждений. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором не позднее 1 февраля.

1.23. На весь период организации приема из числа педагогических и руководящих работников колледжа назначаются ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель. Ответственный секретарь приемной комиссии работает под руководством председателя, организует работу комиссии, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, ходатайствует о поощрении членов приемной комиссии.

1.24. Приемная комиссия принимает решения простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

II. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2018 года.

Для поступления в колледж абитуриент подает личное заявление на имя директора с указанием:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Дата рождения;
- Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- О предыдущем уровне образования и документе об образовании и и(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- Специальность (и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- Нуждаемости в предоставлении общежития;
- Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Наряду с заявлением поступающие предъявляют:

- граждане Российской Федерации:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность.

Гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086/У.

При зачислении необходим подлинник документа об образовании.

- Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

-медицинскую справку по форме 086/У.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных в правилах приема.

При личном представлении и оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.4. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном

журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, пронумерованном и скрепленном печатью колледжа. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов. При подаче абитуриентом копии документа об образовании члены комиссии знакомят его с датой представления оригинала документа для зачисления. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

2.5. Члены комиссии знакомят абитуриентов и их родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в колледж. По желанию абитуриентов они могут быть ознакомлены с содержанием основных профессиональных образовательных программ.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.8. Комиссия извещает абитуриентов о сроках зачисления в день регистрации документов.

2.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.10. Прием заявлений осуществляется по очной форме обучения до 29 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, по заочной форме обучения — до 1 декабря.

III. Вступительные испытания

3.1. Все вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего (полного) общего образования. Поступающие в колледж проходят вступительные испытания:

по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»:

защита творческого проекта;

3.2. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы из 25-30 абитуриентов. Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней.

3.3. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней. При проведении устных испытаний группа может разбиваться на подгруппы для сдачи испытаний одна после другой в один и тот же день.

3.4. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании указываются предмет, форма проведения вступительного испытания (творческая работа), дата, время и место проведения консультации и вступительного испытания, объявления результатов его сдачи. Фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий в расписании не указываются.

3.5. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря комиссии или его заместителя. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению ответственного секретаря комиссии в пределах установленных сроков вступительных испытаний.

3.6. Передача вступительных испытаний не допускается. Получившие низкий (непроходной) балл, а также не явившийся без уважительных причин на испытание, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

3.7. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя не допускается.

3.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Результаты вступительных испытаний объявляются в форме списка, включающего всех сдававших испытание. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее, чем на следующий день после его проведения.

3.9. В случае несогласия абитуриента с выставленными баллами он может подать апелляцию — аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению балла, или об ошибочности оценивания за вступительное испытание.

3.10. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

Задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке поведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелым нарушением речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

IV. Зачисление в колледж

4.1. Зачисление в колледж производится на основании решения приемной комиссии по результатам конкурса аттестатов и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

4.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные правилами приема.

4.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем

образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень казанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

4.4. При равенстве баллов при принятии решения о зачислении комиссия вправе учитывать оценки по профилирующим предметам аттестата, при приеме на заочное отделение – стаж работы с детьми.

Специальность (с указанием квалификация)	Базовое образование	Форма и продолжитель ность обучения	Профилирую щий предмет
44.02.02 «Преподавание в начальных классах» Учитель начальных классов	Среднее общее	Очная, 2 года 10 месяцев	Русский язык Математика
44.02.01 «Дошкольное образование» Воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее	Очная, 3 года 10 месяцев	Русский язык Математика
44.02.01 «Дошкольное образование» Воспитатель детей дошкольного возраста	Среднее общее	Очно-заочная, 3 года 10 месяцев	Русский язык Математика

44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» Педагог дополнительного образования	Основное общее	Очная, 3 года 10 месяцев	Русский язык Литература
44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» Педагог дополнительного образования	Среднее общее	Очно-заочная, 3 года 10 месяцев	Русский язык Литература

4.5. Конкурс обеспечивает зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.6. решение приемной комиссии о зачислении оформляется протоколом. На основании решения комиссии директор колледжа издает приказ о зачислении в состав студентов колледжа.

4.7. списки зачисленных вывешиваются для общего сведения.

4.8. Лицам, зачисленным и не зачисленным, направляются извещения. Не принятым в колледж документы возвращаются не позднее 5 дней со дня решения.

4.9. На всех зачисленных в колледж членами приемной комиссии заводятся личные дела.

4.10. приемная комиссия вправе сверх контрольных цифр приема производить прием лиц, не прошедших по конкурсу в качестве студентов, обучающихся (с полной оплатой стоимости обучения). Зачисление на места с полной оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора между колледжем и физическим или юридическим лицом.

4.11. лица, не явившиеся на вступительные испытания, не набравшие на вступительном испытании установленного минимального количества баллов, а также забравшие документы до окончания вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

4.12. зачисление проводится поэтапно: подведение итогов конкурса; составление списка приглашенных к зачислению и списка резерва; оповещение поступающих, прошедших конкурс, и поступающих, включенных в список резерва; сбор подтверждений поступающих, прошедших конкурс издание приказа.

В случае отказа ряда поступающих, прошедших конкурс, от зачисления в колледж, либо отсутствия своевременного подтверждения их согласия на зачисление в колледж, непредставления в указанные сроки оригиналов документов набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

В целях упорядочения процедуры зачисления устанавливается срок в количестве 3-х дней до приказа о зачислении для подтверждения поступающего своего согласия для обучения в колледже.

4.13. при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

V. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).