

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (ГБПОУ РД «ДБМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДБМК»

Х.Г.Махачева

приказ № 10-09

от 10.02 2019 г.

*В редакции от 20.03.2019г.
Приказ № 29-08.
В редакции от 10.06.2019г.
Приказ № 53-08.*

ПРАВИЛА

**ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ РД «ДАГЕСТАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ им. Р.П.АСКЕРХАНОВА»**

на 2019-2020 уч. гг.

МАХАЧКАЛА 2019 г.

I. Общие положения.

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова» (далее – ГБПОУ РД «ДБМК») реализует подготовку по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) базового и углубленного уровней.

2. Настоящие Правила приёма в ГБПОУ РД «ДБМК» составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации (Москва, 1993 г.)
- Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1456 от 11 декабря 2015 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 марта 2019 г. № 131 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36№»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г., №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»
- Постановления Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного

общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

- Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2013 г. № 797 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»»
- Постановления Правительства РФ от 25 июля 2013 г. N 627 «Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну»
- Приказа МЗ РД
- Других нормативных документов в области образования
- Устава ГБПОУ РД «ДБМК»
- Правил внутреннего распорядка ГБПОУ РД «ДБМК»
- Других нормативных локальных актов ГБПОУ РД «ДБМК»

3. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – абитуриентов) в ГБПОУ РД «ДБМК» для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена СПО базовой или углубленной подготовки за счёт средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. Приём на обучение по ППССЗ СПО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является *общедоступным* (п.4 ст.68 ФЗ «Об образовании»)

5. ГБПОУ РД «ДБМК» самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно правила приёма, определяющие их особенности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Приём для обучения по ППССЗ СПО в ГБПОУ РД «ДБМК» (а также для обучения в филиале) осуществляется на основе ежегодных правил приёма, разрабатываемых в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении.

7. Приём граждан в ГБПОУ РД «ДБМК» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих:

- основное общее образование (на базе 9 класса);
- среднее (полное) общее образование (на базе 11 классов);
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование.

8. Организацию приёма на обучение в филиале осуществляет приёмная комиссия ГБПОУ РД «ДБМК».

9. Приёмная комиссия ГБПОУ РД «ДБМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Порядок приема граждан в ГБПОУ РД «ДБМК»

11. Приемная комиссия ГБПОУ РД «ДБМК» организуется ежегодно для формирования контингента обучающихся из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

12. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет и утверждает директор колледжа, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема в ГБПОУ РД «ДБМК».

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

14. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором ГБПОУ РД «ДБМК».

15. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется данным Положением.

16. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете колледжа.

17. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

18. Основные задачи приемной комиссии:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов;
- подготовка бланков учетной документации;
- прием документов, их оформление и хранение;
- переписка по вопросам приема;
- проведение конкурсного отбора и вынесение решения о зачислении в состав обучающихся;
- анализ, обобщение итогов приема и подготовка предложений для рассмотрения на педагогическом совете колледжа.

19. До начала приема документов приемная комиссия ГБПОУ РД «ДБМК» определяет и объявляет:

- перечень специальностей, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией; формы обучения, уровни среднего профессионального образования; уровень образования, необходимого для поступления;
- количество мест для приема за счет средств бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами;
- количество мест для приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о правилах подачи и рассмотрения апелляции;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. Приём граждан в ГБПОУ РД «ДБМК» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих:

- основное общее образование (на базе 9 класса);
- среднее (полное) общее образование (на базе 11 классов);
- среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование.

21. При приеме ГБПОУ РД «ДБМК» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Ограничения допускаются по медицинским показаниям, определяемым в установленном порядке учреждениями здравоохранения, обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающего.

22. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Учебное заведение знакомит абитуриента с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, порядком рассмотрения апелляций и датой предоставления подлинника государственного документа об образовании.

24. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая, требующего наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

25. При наличии конкурса обеспечивается зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

26. До начала приема документов приемная комиссия ГБПОУ РД «ДБМК» на официальном сайте dbmk.su и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

- правила приема в ГБПОУ РД «ДБМК»;
- условия приема в ГБПОУ РД «ДБМК» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ РД «ДБМК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011. № 302н (с изменениями и дополнениями от 05 декабря 2014 г.) (форма 086/у).
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

27. Сроки работы приемной комиссии: в течение учебного года.

28. Прием документов ведётся

- по очной (дневной) форме обучения для специальностей лечебное дело, акушерское дело, сестринское дело, стоматология ортопедическая – с 20 июня по 10 августа 2019 г.;
- по очной (дневной) форме обучения для специальностей лабораторная диагностика, фармация – с 20 июня по 15 августа 2019 г.;
- по очно-заочной (вечерней) форме обучения – с 10 июля по 10 августа 2019 г. (изменён согласно приказа № 53-Од от 10.06.2019 г.).

29. Перечень специальностей:

- 31.02.01 Лечебное дело на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, углубленная форма подготовки, срок обучения 3г.10 мес.
- 31.02.02 Акушерское дело на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г.10 мес.
- 31.02.02 Акушерское дело на базе основного общего образования (9 классов), на внебюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3г.10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г.10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3 г. 10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов), на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3 г. 10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очно-заочная (вечерняя) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3г. 10 мес.;
- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, углубленная форма подготовки, рок обучения 3 г. 10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) филиал в г.Избербаш, на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г.10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов) филиал в г.Избербаш, на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 3г.10 мес.
- 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на бюджетной основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г. 10 мес.
- 33.02.01 Фармация на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г. 10 мес.
- 33.02.01 Фармация на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, углубленная форма подготовки, срок обучения 3 г. 10 мес.
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), на внебюджетной (коммерческой) основе, очная (дневная) форма обучения, базовая форма подготовки, срок обучения 2г. 10 мес.

30. В рамках подготовки специалистов по специальности «Лабораторная диагностика» предусмотрено *инклюзивное обучение*, то есть совместное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с нарушениями опорно-двигательного аппарата с лицами без нарушений здоровья.

31. Прием в ГБПОУ РД «ДБМК» граждан осуществляется по личному заявлению.

32. К заявлению о приеме в ГБПОУ РД «ДБМК» поступающие прилагают:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- по своему усмотрению оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или его копию.

Если при подаче документов абитуриент представляет копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, то его знакомят с датой предоставления оригинала документа об образовании (при зачислении);

- медицинскую справку (форма 086/у);
- прививочный сертификат;
- 4 фотографии (3х4);
- другие документы могут быть представлены поступающим, если они затребованы от абитуриента приемной комиссией при наличии ограничений на обучение по соответствующей специальности, установленные законодательством Российской Федерации.

32.1. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 32 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

33. Абитуриент при подаче заявления на специальность 34.02.01 Сестринское дело по очно-заочной (вечерней) форме обучения, согласно приказа МЗ РД № 350-П от 29.07.2003 г., дополнительно должен предоставить:

- копию трудовой книжки, заверенную начальником отдела кадров медицинской организации;
- справку с места работы в качестве младшего медицинского и прочего персонала в государственных медицинских организациях г.Махачкалы, подведомственных МЗ РД,

34. Документы поступающих регистрируются в журнале установленной формы, и выдается расписка установленной формы о приеме документов.

35. Объем и структура приема обучающихся на обучение в ГБПОУ РД «ДБМК» за счет средств бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством здравоохранения Республики Дагестан.

36. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ГБПОУ РД «ДБМК» (dbmk.su) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

37. При приеме с оплатой стоимости обучения заключается договор между ГБПОУ РД «ДБМК» и физическим или юридическим лицом.

38. Абитуриент имеет право участвовать одновременно в конкурсе только на две специальности, согласно поданного заявления (одна из которой является бюджетной, вторая – на внебюджетной (договорной) основе).

39. ГБПОУ РД «ДБМК» вносит в федеральную информационную систему (ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации СПО.

III. Приём иностранных граждан.

40. Приём иностранных граждан (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) в ГБПОУ РД «ДБМК» осуществляется в пределах контрольных цифр приема на внебюджетной (договорной) основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Дагестан.

41. Приём документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением согласно п.27 настоящих Правил приёма.

42. При подаче заявления о приёме абитуриент предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, либо копию документа иностранного гражданина в Российской Федерации (согласно ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу о среднем (полном) образовании (или его заверенную копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл по въездной визе;
- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе;
- 4 фотографии (3х4).

43. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

IV. Вступительные испытания.

44. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (согласно приказов № 36 от 23.01. 2014 г., № 1456 от 11.12.2015 г. Минобрнауки РФ и № 243 от 26.11.2018 г. Министерства просвещения РФ) по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01.Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, требующих у абитуриента наличия определенных психологических качеств, проводится вступительное испытание, в виде психологического тестирования.

45. Прием на обучение по специальностям 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика осуществляется на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании (по среднему баллу аттестата).

46. Вступительное испытание проводится в письменной (бланковой) тестовой форме. Тестирование проводится с использованием стандартизированной психологической методики. Ориентировочная длительность процедуры тестирования составляет до 1 академического часа (согласно Порядка проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова»).

47. Вступительное испытание проводится на русском языке.

48. Вступительное испытание абитуриент сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания *не допускается*

49. Для всех абитуриентов, поступающих по общему конкурсу, проводятся одинаковые вступительные испытания независимо от уровня образования.
50. За 10 дней до окончания работы приемной комиссии (не позднее 01 августа 2019 г.) составляется расписание вступительных испытаний, которое утверждается председателем приёмной комиссии ГБПОУ РД «ДБМК».
51. Экзаменационные группы для сдачи вступительных испытаний формируются из 30 человек.
52. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе (согласно Порядка проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих в ГБПОУ РД «Дагестанский базовый медицинский колледж им.Р.П.Аскерханова») (изменён согласно приказа № 29-Од от 20.03.2019 г.).
53. Результаты вступительного испытания объявляются в форме единого списка, включающего всех прошедших данное вступительное испытание.
54. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом учебного заведения.
55. Листы со штампом учебного заведения шифруются председателем приёмной комиссии и до выдачи их экзаменаторам находятся у ответственного секретаря приемной комиссии и подлежат строгому учету.
56. Проверенные работы после экзамена передаются экзаменаторами ответственному секретарю для хранения.
57. Абитуриенты, не успевшие выполнить полностью экзаменационные работы, сдают их не законченными.
58. Проверка письменных работ проводится только в помещении учебного заведения членами экзаменационной комиссии.
59. Письменные работы абитуриентов, зачисленных в учебное заведение, хранятся в личном деле.
60. Письменные работы лиц, получивших неудовлетворительную оценку и не прошедших по конкурсу, хранятся в течение 6 месяцев, а затем подлежат уничтожению.
61. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в ГБПОУ РД «ДБМК».
62. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к его прохождению по разрешению председателя приёмной комиссии с другой группой до завершения вступительных испытаний в учебном заведении.

V. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний.

63. При несогласии с порядком проведения и (или) результатами вступительного испытания, проведенного в ГБПОУ РД «ДБМК», абитуриент имеет право подать письменное заявление в апелляционную комиссию (далее – апелляция).
64. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия.
65. Прием апелляций осуществляется на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

66. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа принятия заявления абитуриента о пересмотре результата вступительного испытания.
67. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии апелляционной комиссии с разрешения председателя приемной комиссии.
68. Апелляции принимаются от абитуриентов лично.
Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.
69. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
70. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом не участвует в обсуждении и не комментирует действия Апелляционной комиссии.
71. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.
72. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись в журнале).
73. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Зачисление в ГБПОУ РД «ДБМК».

74. Зачисление в число обучающихся проводится на конкурсной основе
- по результатам вступительных испытаний на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01.Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
 - по среднему баллу аттестата и среднему баллу профильных предметов на специальности 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика.
 - При равном значении среднего балла приоритет на зачисление в число обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная (вечерняя) форма обучения) отдается лицам, имеющим больший стаж работы младшим медицинским персоналом в медицинских организациях г. Махачкалы, подведомственных МЗ РД.
75. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превысит количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.
76. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
77. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении
78. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя и призера в Всероссийских, республиканских олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей (профиль – биология, химия);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
 - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".
79. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией самостоятельно.
80. Абитуриенты обязаны предоставить в приемную комиссию **оригиналы** документов об образовании до **12⁰⁰ 20 августа 2019 г.** Претензии от абитуриентов, не предоставивших в установленный срок оригинал документа об образовании, Приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.
81. Лица, не представившие оригинал документов об образовании в указанный срок, в конкурсе не участвуют.
82. Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению, и не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании в сроки согласно п.72, **выбывают** из вышеназванного списка и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РД «ДБМК»
83. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) из ГБПОУ РД «ДБМК», указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.
84. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по специальностям Фармация, Стоматология ортопедическая и Сестринское дело филиал в г.Избербаше проводится после заключения договора с ГБПОУ РД «ДБМК».

VII. Заключение.

85. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором колледжа и действуют в течение всего срока работы приёмной комиссии.

86. Правила могут изменяться, дополняться в связи с принятием новых правовых документов и изменениями законодательства в области образования.

Составитель:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

ГБПОУ РД «ДБМК»

Т.М. Меджидова



СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РД «ДБМК»

И. С. Степанян

от 11.02.2019г

