ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 38
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
от 02.09.15 Протокол № 1

РАССМОТРЕНО
На заседании совета родителей
От 04. 09 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий И.А. Аверьянова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Введены в действие приказом
От 09. 09 2015 г. № 50/4-0

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №38 Калининского района Санкт – Петербурга (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 д е к а б р я 2 0 1 2 г о д а Данные правила действуют в отношении участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (далее детей, ребенка), посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, Общего собрания, Педагогического совета, у совета родителей.

1.4. Настоящие правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы ДОУ: понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с законами Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, в летний период, производственной необходимостью и др.) при отсутствии карантина.

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы ДОУ (далее программа), программ дополнительного образования, рабочих программ воспитателей групп, годового плана работы детского сада.

2.7. Родители имеют право знакомиться с нормативными локальными актами ДОУ в сети «Интернет» на официальном сайте htt://dou38.narod.ru, на стендах ДОУ, на родительских собраниях и др.

2.8. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, визуально осматривают ребенка. Приводить ребенка в ДОУ целесообразно с 7-00 ч. до 8-30 ч. Время приема отражено в режиме дня, разработанном с учетом психо – физиологических особенностей ребенка и последовательного выполнения воспитательно- образовательного процесса, предусмотренного программой.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, информировать воспитателя о состоянии здоровья ребенка и забирать ребенка из ДОУ до 19-00ч. Если родители (законные представители) не имеют возможности лично приводить и забирать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать (приводить) ребенка из тех лиц, кто указан в доверенности или в письменном разрешении родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещается забирать ребенка подросткам до достижения совершеннолетия (18 лет), лицам в нетрезвом состоянии, пожилым людям с признаками немощи или заболевания, в результате которого может пострадать ребенок.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и дождаться окончания режимного момента, не отвлекая работников и других детей.

2.12. Длительное отсутствие ребенка с сохранением места возможно в случае болезни, командировки или официального отпуска родителей (законных представителей). В таких случаях необходимо написать заявление на имя заведующего и приложить документ, подтверждающий факт уважительной причины.

2.13. После того, как воспитатель передал ребенка родителям (законным представителям), родителям (законным представителям) с ребенком необходимо покинуть территорию детского сада, не отвлекать воспитателей и других детей от воспитательно - образовательного процесса, в том числе на прогулке.

2.14. Во время передачи воспитателем ребенка родителям (законным представителям) проводится короткая беседа о самочувствии ребенка и его успехах, поведении.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется по договору с поликлиникой СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №86», расположенной по адресу: 195299, Санкт-Петербург, ул. Киришская, дом 5, корпус 3 тел. 531-58-56.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Если ребенок дома получил любую, даже незначительную, травму, допуск в группу осуществляется только после осмотра медицинского работника. Если допуск получен, воспитателем совместно с медицинским работником и родителем (законным представителем) составляется акт о передаче ребенка родителями в группу ДОУ с признаками травмы.

3.2. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ. В тяжелых случаях будет вызвана неотложная помощь.
3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 10.00 позвонить по телефону 531 48 38, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.
3.4. После временного отсутствия ребенка в ДОУ необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону ДОУ или по мобильному телефону воспитателя группы накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней ребенка принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями. В группу ребенок принимается только при наличии допуска из медицинского кабинета.
3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОУ или вызова неотложной помощи в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.
3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
3.7. В ДОУ категорически запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенком.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде без посторонних запахов – духи, табак. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка). Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду ребенка в герметичный пластиковый пакет.
4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, желательно из натуральной кожи, необходимо исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу. Обувь должна быть по размеру ноги ребенка, с удобной застежкой (чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно).
4.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Обувь для занятий физической культурой должна быть в целях безопасности на резиновой или иной нескользящей подошве легко застегиваться и расстегиваться. Подошва обуви не должна оставлять полос на полу.
4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
4.7. Вещи ребенка) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
4.10. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект (комплекты) сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
4.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца. Прогулка без головного убора в солнечную погоду запрещена!
4.13. Для успешного освоения образовательной области «художественно – эстетическое развитие» (направление музыкальное воспитание), ребенку необходимы чешки (балетки), в том числе на музыкальные праздники и досуги.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организацию питания в ДОУ осуществляет сторонняя организация, выигравшая конкурсную процедуру на право организации питания в ДОУ. Контроль за организацией питания осуществляется администрацией и сотрудниками ДОУ, контролирующими органами Санкт- Петербурга.
5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Дети, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и являющемуся приложением к государственному контракту на право организации услуг по питанию.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на специальном стенде, и в приемных групп.
5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, под контролем медицинской сестры, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя.
6.3. Забирая ребенка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Самостоятельный приход ребенка в ДОУ не допускается. Детский сад не несет ответственности за ребенка, не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.
6.4. Воспитателям категорически запрещается: отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать их одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае, если родители (законные представители) систематически не забирают ребенка после 19.00ч., он передается в УВД Калининского района Санкт - Петербурга. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности. Если родители (законные представители) опаздывают по уважительной причине до 19-00, необходимо поставить в известность воспитателя по мобильной связи или дежурного администратора по телефону
(812)531-48-38 или (812)594-72-36.
6.6. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.
6.8. Территория ДОУ является пешеходной зоной. Въезд на территорию разрешен только автомобилям обслуживающих организаций. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Категорически запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
6.9. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
6.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения. Если у ребенка все же есть украшения, они должны быть закреплены надежными безопасными застежками, нательные крестики не должны быть на цепочках, только на тканевой тесьме. Размер тесьмы должен быть подобран таким образом, чтобы ребенок не смог снять украшение через голову и в тоже время тесьма не должна удушать ребенка.
6.12. Территория детского сада – зона, свободная от курения и распития спиртных и вредных для здоровья детей напитков. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение. Посетителям, родители (законные представители) не должны появляться на территории с бутылками и банками со спиртными и другими вредными для здоровья ребенка напитками в руках, открытых сумках (пакетах).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ДОУ

Пропускной режим-порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа и выхода лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.
7.1. Пропускной режим детей
Дети должны приходить на объект и выходить с родителями (законными представителями).
Порядок передачи ребенка воспитателем родителям (законным представителям) отражены в разделе 6 данного положения.
7.2. Пропускной режим родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) допускаются за ребенком по списку, утвержденному заведующим ДОУ. Документом для родителей (законных представителей) служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.

Посещение родителями (законными представителями) заведующего или администратора осуществляется в часы приема.

В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) к администрации допускается с разрешения дежурного администратора. При этом в журнале приема посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, фамилии работника ДОУ, к которому пришел посетитель.
7.3. Пропускной режим сторонних посетителей.

Посещение работников ДОУ сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности работника с дежурным администратором, ответственным за безопасность, или заведующим и с его разрешения. При этом в журнале приема посетителей регистрируется Ф.И.О. время прихода, ухода, Ф.И.О. сотрудника, к которому приходил посетитель. Пропуском для посетителя служит документ, удостоверяющий личность с фотографией. Если родители (законные представители) проходит в детский сад через домофон, одновременно с ним не допускается пропуск незнакомых лиц, кем бы они не представлялись и к кому бы не шли. Помните: если сотрудник ДОУ находится на рабочем месте, он сам откроет дверь посетителям; если дети находятся в группе, работник ДОУ сам откроет дверь посетителям! Если родители (законные представители) заметили на территории посторонних лиц, необходимо попросить их покинуть территорию и немедленно сообщить дежурному администратору.

Лица, временно работающие в детском саду, прибывшие в командировку, на стажировку, а также работники, проходящие испытательный срок, и др. допускаются по списку, утвержденному заведующим ДОУ.

Сотрудники МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры пропускаются в ДОУ по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале учета посетителей или в журнале учета проверок ДОУ)

Лиц, нарушивших пропускной режим необходимо остановить силами сотрудников, дежурного администратора, ответственного за безопасность и взять письменное объяснение с нарушителей. При неподчинении посетителя, нарушившего пропускной режим сотрудникам ГБДОУ немедленно воспользоваться КТС.

К администрации ДОУ (заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, бухгалтер, заведующий хозяйством) посетителей следует пропускать в строго отведенные часы по рабочим дням.

К другим работникам детского сада посетители допускаются в строго часы дни по рабочим дням и по предварительной договоренности.

7.4. Пропускной режим сотрудников.

Нахождение сотрудников ДОУ возможно только в рабочие дни с 7-00 до 19-00. При необходимости нахождение работника позже установленного времени и в выходные дни разрешается по согласованию с заведующим ДОУ.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 594-72-36.

8.3. Информация об изменении родительской платы размещается на стендах в приемных групп.

9. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

9.1. В ДОУ дети гуляют по режиму 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Во время летней оздоровительной кампании время пребывания на свежем воздухе максимально возможное, в соответствии с режимом дня на летний период.

9.2. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она сломается или потеряется». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка, то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.4. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

10. РАЗНОЕ

10.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов и администраторов указаны в графике на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

10.4. Если вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь ребенка в группе, обратитесь к заведующему или старшему воспитателю.

10.5. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству, проявлять уважение, здороваться и прощаться.

10.6. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

10.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!
10.9. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
10.10. Родители (законные представители) могут оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации его уставных задач.
10.11. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.
10.12. Родители (законные представители) при отсутствии карантина приглашаются на открытые мероприятия с участием детей (праздники, викторины, конкурсы, спектакли, соревнования и т.д.) в помещениях ДОУ. Посещение таких мероприятий возможно только в сменной обуви, без верхней одежды и головных уборов.
10.13. Для разрешения конфликтных ситуаций в ДОУ создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок работы комиссии определяет «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», ознакомиться с ним можно на официальном сайте или на стендах в приемных групп.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

_____ _____
(дата) (подпись, расшифровка)