

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ОГАПОУ «Алексеевский  
агротехнический техникум»,  
протокол № 5  
от 22 февраля 2019 г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан в ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» на 2019 - 2020 учебный год**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие правила разработаны на основании части 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36», уставом ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» (далее – Техникум).

2. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств бюджета области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам за счет бюджета Белгородской области осуществляется в рамках контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год.

5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в Техникум**

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

10. Прием в Техникум проводится без проведения вступительных испытаний.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **III. Организация информирования поступающих**

13. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Техникум проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума [www.alexat.ru](http://www.alexat.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, определенную пунктом 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456).

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. Поступающий в Техникум подает заявление на русском языке в соответствии с формой (приложение 1), а также предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 см.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При поступлении на обучение поступающие предоставляют медицинскую справку формы 086/у, содержащую сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

18.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды, не имеющие медицинских противопоказаний, принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования базового уровня.

При необходимости создания специальных условий для обучения инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а

также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в Техникум**

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

27. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении.

28. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем предметам, указанным в документе об образовании. Средний балл учитывается до второго знака после запятой, при необходимости - до третьего знака.

29. При равенстве баллов преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие более высокие оценки по профилирующим предметам, а именно по специальностям и профессиям:

- технического профиля - математика, физика;
- естественнонаучного профиля - математика, химия;
- социально-экономического профиля - математика, обществознание.

30. Далее при равенстве баллов учитываются результаты индивидуальных достижений обучающихся и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

31. При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (ВорлдскиллРоссия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

32. При наличии свободных мест зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Директору ОГАПОУ  
«Алексеевский агротехнический техникум»  
Ф.И.О.

309850 Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 119

от Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
---	--

Проживающего(ей): Страна \_\_\_\_\_ Регион \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактная информация (тел.): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня для обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_ по очной форме обучения на места, финансируемые из регионального бюджета.

О себе сообщаю следующее: окончил(а): общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_;

Базовое образование: основное общее , среднее общее .  
Аттестат (диплом) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ Аттестат (диплом) «с отличием»   
Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой  \_\_\_\_\_, не изучал   
Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь   
Специальные условия для обучения (лиц с ОВЗ и инвалидов): требуются , не требуются

**Дополнительно сообщаю сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, рабочий телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

- Среднее профессиональное образование получаю впервые: да / нет  \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)
- С копией Устава ОГАПОУ «ААТ» ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)
- С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)
- С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему (или отсутствием таковых) ознакомлен(а) : \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)
- С правилами приема в техникум, правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) и полностью согласен(а): \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)
- С образовательными программами по избранной профессии/ специальности ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)
- Со сроками предоставления оригиналов документов об образовании ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)
- Расписка о приеме документов № \_\_\_\_\_ получена: \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

Секретарь (член) приемной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.