

Министерство здравоохранения Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский медицинский колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета колледжа
протокол № 2 от 15.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Г.Катаева

подпись, расшифровка подписи

дата

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Читинский медицинский колледж»

на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена

на 2019-2020 учебный год

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.12. 2018;

2. Закона Российской Федерации от 27 .07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

3. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11.12.2015 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 »

7. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №243 от 26 11.2018 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 »

8. Приказом Минздравсоцразвития России № 302 Н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" в ред. Приказа Минздрава России от 15.05.2013 N 296н, от 05.12.2014 N 801н, Приказа Минтруда России N 62н, Минздрава России N 49н от 06.02.2018)

9. Приказом Минобрнауки России от 24.12.2013 N1391 (ред.от 09.06.2016) "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном

государстве";

10. Письмо Рособрнадзора от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

11. Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

12. Уставом ГПОУ «Читинский медицинский колледж».

I. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский медицинский колледж» (далее – Колледж) и его филиалы для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей базовой или углубленной подготовки.

1.2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – Граждане) в соответствии с действующим законодательством за счет бюджетных ассигнований и за счет физических и (или) юридических лиц, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием Граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4. Прием Граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Забайкальского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

2.1. Организация приема Граждан в Колледж осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав комиссии, порядок ее деятельности определяются приказом директора Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии, ведение делопроизводства, а также личный прием абитуриентов, их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. Приемная комиссия осуществляет обработку персональных данных поступающих абитуриентов в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставленных абитуриентами и достоверности, содержащихся в них сведений, должностные лица приемной комиссии вправе направлять запросы в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Прием граждан в Колледж осуществляется только на специальности, перечисленные в лицензии на право ведения образовательной деятельности и в приложениях к свидетельству о государственной аккредитации.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанности студентов.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2019 г:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией, с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней) и уровней подготовки (базовый, углубленный);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня 2019г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджета Забайкальского края, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информация о наличии общежития и количество мест в общежитии, для поступающих на бюджетные места;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. **В период приема документов** приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о **количестве поданных заявлений** по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом Граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня и заканчивается 15 августа. При наличии вакантных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. Прием в Колледж проводится по личному заявлению.

4.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) Гражданин Российской Федерации предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку с участием врачей-специалистов: дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, гинеколог, терапевт, психиатр, нарколог; лабораторные и функциональные исследования: рентгенография грудной клетки, клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ), биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка), кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследования на кишечную группу, на гельминтозы, электрокардиография.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05. 1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-4 фотографии.

-медицинскую справку с участием врачей-специалистов: дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, гинеколог, терапевт, психиатр, нарколог; лабораторные и функциональные исследования: рентгенография грудной клетки, клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ), биохимический анализ крови (глюкоза, холестерин), клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка), кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследования на кишечную группу, на гельминтозы, электрокардиография.

-Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6.Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении абитуриент указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающий;
- о получении среднего профессионального образования впервые
- специальность, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетная или по договору об оказании платных образовательных услуг);
- факт ознакомления с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему, образовательных программ;
- необходимость в предоставлении койко-места в общежитии

4.8. Подписью поступающего заверяется также информация:

- об ознакомлении (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. При зачислении на обучение за счет физических и (или) юридических лиц заполняется форма договора об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.п. 4.4-4.8. Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы абитуриенту.

4.11. При поступлении в Колледж на специальности, входящие в Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (постановление Правительства Российской Федерации от 14.08. 2013 N 697) предоставляется медицинская справка (смотри п. 4.3.). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности приёмная комиссия информирует его о последствиях, связанных с указанными противопоказаниями в период обучения в Колледже, а также в период дальнейшей профессиональной деятельности.

4.12. Заявление о приеме с приложением необходимых документов может быть предоставлено поступающим как лично, так и через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в срок, установленный пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. При личном предоставлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы должны быть возвращены не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся в письменной форме, в виде психологического тестирования; на специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая в форме творческого задания

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже).

-Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию (психологическое тестирование). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. При рассмотрении апелляций в состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители работодателей от лечебно-профилактических организаций города или края.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать на комиссии

один из родителей (законных представителей).

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании за 2 дня до зачисления.

8.2. По истечении срока представления оригиналов соответствующих документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

8.3. Поступающие за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются на основании приказа о зачислении и при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Приказ о зачислении, с по фамильным списком поступивших, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа не позднее следующего рабочего дня со дня его издания.

8.5. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) Учет результатов индивидуальных достижений и договоров о целевом обучении оформляется в Журнале приема абитуриентов .

Заключение

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа и действуют в течение всего срока работы Приемной комиссии.

Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от принятия новых нормативно - правовых документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.